

新北市立林口國中班級教室冷氣使用及維護管理辦法

壹、依據：教育部班班有冷氣政策及「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」。

貳、目的：

為提供學生舒適學習環境，教育部補助各公立國民中學及國民小學於普通教室及專科教室裝設冷氣(以下簡稱班級冷氣)，提供更優質之學習空間，並培養學生節約能源，愛惜公物習慣，妥善管理冷氣設備，並有效節約電源，貫徹使用者付費原則，基於能源永續，使用時應兼顧舒適與節能，爰訂定本辦法。

參、使用對象：本校在校作息時間內參與課程與教學之師生。

肆、使用時機：

一、高溫月份且室內溫度超過 28 度以上(室內保持通風的情況下)。

二、室外噪音嚴重干擾。

三、空氣品質指數(AQI)長時間高於紅色警示。

伍、使用原則：

一、在校作息原則：

(一)冷氣使用時間以「學生上課作息時間8:00-16:00」為主要使用時間，其餘時間除管弦團隊練習、九年級晚自習另行支應電費外，請勿使用，以免造成電力及經費負擔。

(二)各班在校作息時間內使用冷氣，應以加強環境通風為主，若非必要時，應減少冷氣使用，以節約能源，友善環境。

(三)學生前往專科教室，若有吹冷氣的需求，需自行攜帶班級冷氣儲值卡進行操作。(圖書館閱覽室、電腦教室、管樂藝文教室除外)

(四)每天最遲於下午15:55下課前，總務股長需關閉冷氣。

二、節約能源原則：

(一)冷氣開啟時，冷氣溫度應設定在 26-28 度，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣過度重啟之損害及耗電，但班級學生離開教室達一節課以上時應關閉教室冷氣。

(二)班級教室於氣溫超過攝氏28度時冷氣始得啟動運轉，冷氣使用期間無需開窗，惟每節下課時應轉換為「送風模式」，並於教室對角各開啟一扇窗(15 公分)，以促進空氣流通，避免學生進出教室，因室內外冷熱溫差大導致感冒。

三、維護健康原則：

(一)上完戶外課返回班級教室時，應教導學生擦乾汗水後，再行開啟冷氣，以維護學生身體健康。

(二)疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗(至少 15 公分)，以促進空氣流通並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。

(三)班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶、使用抽風扇，以不使用冷氣為原則，並應指導學生良好衛生習慣。

陸、管理方式：

一、班級冷氣卡與冷氣遙控器：

(一)發放對象：普通班、集中式特教班（以下簡稱各班）、抽離式班級（如資源班、資優班）為原則。社團課程另以儲值卡使用（由學務處統籌管理），如遇有因特殊教學需求而超出原核定班級數，經校長同意得納入上開類型班級。

(二)發放方式：由總務處登記列帳後，於期初發予各班班級冷氣卡 1 張，（冷氣遙控器1支已在教室），其餘卡片及遙控器由總務處列帳保管；每學期期末，各班應將班級冷氣卡繳回總務處。

(三)各班導師、各專科教室負責人、各班總務股長為冷氣保管負責人，協助下列工作：

1. 控管冷氣機之開機程序【①插卡②使用遙控器開機③設定溫度風力】，及關機程序【①使用遙控器關機②取出儲值卡】。
2. 於每日上學時巡檢冷氣機相關設施，如發現遭破壞或故障異狀，應儘速報告總務處處理。
3. 確認離開教室或放學離校時，冷氣機是否已關閉，冷氣遙控器放回原處。
4. 保管儲值卡。

(四)冷氣儲值卡使用規定：

1. 學期初依教育部補助金額及每學年上課時數儲值時數，5、6、9、10月合計四個月，上課日數乘以每日8小時。（特殊需求另案處理）
2. 5、6、9、10月前一個月底由總務股長將儲值卡交至總務處進行加值。社團使用卡(37張)每學期期初加值200元、其餘因會議、訪視、資優甄選考試等需使用教室冷氣另行提供冷氣儲值卡。
3. 學期初提供每一班級冷氣儲值卡 1 張，請妥善保管，學期末需繳還總務處。如有遺失或毀損，班級需自行負擔所有損失。

二、冷氣操作由各班總務股長負責，總務處會定期將冷氣定檢、濾網清洗排入事務例行工作。

三、總務處會利用 EMS 系統進行用電監控及管理設定，若收到警報系統通知，總務處應立即檢視異常狀況並調整用電量，減少異常用電支出，進行有效合理之能源管理；用電超出契約容量時，執行冷氣用電卸載（冷氣暫停使用或調整為送風），待全校用電低於契約容量後，恢復開放使用。

四、為避免發生觸電危險，教師及學生嚴禁觸碰教室內冷氣電箱、冷氣主機及電線，或自行拆卸插卡機及電表，若冷氣運轉有異常發生，應立即停機並報修。

五、冷氣機、室外機、插卡機、冷氣遙控器等電力設備及配件屬學校公物，若遭蓄意破壞，除依校規懲處外，需賠償維修費用或更新費用。

柒、冷氣電費收費標準：

一、上述班級(普通班、集中式特教班、分散式資源班及資優班)使用冷氣時，免收取冷氣電費及維護費，由教育部專款補助。

二、平日課後或暑假期間辦理學生相關學習活動(含場地租借、校隊)，若使用有EMS電表及安裝冷氣的教室或專科教室，其收費原則及計算方式：

(一)使用者付費原則，依據下列計算方式收取冷氣電費或由相關計畫業務費支應。

(二)向學生收取冷氣電費之計算方式為：

1. 每臺冷氣每小時耗電量以 2.5 度計。
2. 每度電以新臺幣 7 元計。(管、弦樂團半價)
3. 弱勢學生(低收入戶、身心障礙)、原住民學生及經學校認定有特殊情況之學生，得免繳冷氣電費，其費用依各項計畫規定支應或由校方自籌經費支應。

捌、本辦法經本校校務會議討論，校長核准後公布實施，修正時亦同。