

新 北 市 立 林 口 國 中 第 5 2 屆 畢 業 典 禮

壹、時間：

一、6/8(四)0750 學生在操場集合，0800 校園巡禮，0820 典禮開始

(兩天備案-0800 學生直接從教室依班級順序入場，0820 典禮開始)

二、6/7(三)1110-1155 上台受獎學生飛揚館集合預演

1315~1400 上台受獎學生飛揚館集合預演(搬自己椅子)

1410~1555 九年級全體畢業生司令台前集合預演(搬自己椅子)

(兩天備案-各班依序進飛揚館集合)

貳、工作分配：

工 作 項 目	工 作 重 點	負 責 人
會場活動程序	如附件(畢業典禮活動程序表)	校長、各處室主任
邀請函	1. 印製畢業典禮邀請函 2. 寄送貴賓畢業典禮邀請函 3. 九年級學生家長邀請函(A4 單張)	學務處：洪士禹主任、陳素珍組長 總務處：邱于真主任、鄭嘉榆組長
導師謝禮	謝禮(感恩信、禮物) 家長會謝師禮(花束、禮金)	學務處：洪士禹主任、陳素珍組長 總務處：邱于真主任、鄭嘉榆組長
胸花	分發師生胸花 校長、會長胸花(鮮花)	訓育組：陳素珍組長、賴昀姿小姐 事務組：周佳蓉組長
海報	印製背景幕大字海報、佈置用海報	李翠鳴小姐、賴昀姿小姐
受禮	1. 收各單位或來賓所送賀禮並開收據或謝卡 2. 妥善處理所收賀禮	總務處：邱于真主任、鄭嘉榆組長、徐睿翎小姐
獎品包裝分配	獎品採購、包裝分配	總務處：邱于真主任、周佳蓉組長、鄭嘉榆組長、許惠婷組長、徐睿翎小姐、陳春蓮小姐
會場佈置	1. 校園規劃整理 2. 典禮會場佈置(攝影區、移動屏幕) 3. 主席、司儀桌花 4. 氣球佈置	總務處 學務處、蘇瑞泉主任 莊孟玲老師 黃珮綺老師、辛佩君老師、賴昀姿小姐
音響	準備音響、麥克風(8 支)、背景音樂。	洪士禹主任、陳素珍組長、音響公司
場地	燈光、空調、電腦投影、場地進出等	總務處、陳素珍組長(控制媒體櫃)、賴昀姿小姐(燈光+場務)
錄影、攝影組	錄影、攝影	許惠婷組長(攝)、林曉雯老師(錄)
服務童子軍	頒獎處 5 名(穿著童軍服)	吳佳蓉組長、吳詩琦幹事
在校生代表	七、八年級班長代表(學生制服)	七、八年級導師、洪士禹主任
受獎名單	彙整各項受獎名單、造冊	教務處：黃桂玲主任、吳佳蓉組長
司儀	控制典禮程序之進行	洪士禹主任、陳素珍組長、蔡宜娟老師、學生女司儀(受獎名單)
頒獎典禮組	1. 紅色大盤(禮品排列)、遞麥克風 2. 控制頒獎程序(口令男司儀+女司儀)	吳佳蓉組長、黃玉英幹事、李美齡小姐 洪士禹主任(口令男司儀+學生女司儀)

	3. 導師、受獎學生引導上、下台 4. 伴奏(管樂團 2F)、拍照	廖國秀老師+辛佩君老師 (導師、受獎生控場) 陳承業老師、許惠婷組長
巡禮引導 會場秩序管理 舞台場務	1. 引導學生巡禮動線(弦樂、合唱團) 2. 引導學生入座及各秩序之管理	洪士禹主任、洪健仁組長、江崧樑組長、 鍾孟儒組長、黃信華教練、鍾昂曄教練、 王佳雄老師(巡引)、羅兆晉組長(巡引)、 廖國秀老師(導師+受獎生)、辛佩君老師 (導師+受獎生)、陳孟伶老師(合唱團)
貴賓接待組 (含家長會) 家長引導組	1. 貴賓(含家長會)報到、引導 2. 家長依歸劃座位區引領入座 (先以 1F 優先坐滿，再往 2F 飛輪區)	1. 邱于真主任、黃桂玲主任、廖婉君組 長、楊翔喻組長、王雪芬組長、李翠鳴 小姐 2. 邵信慧主任、呂旭卿主任、葉麗珠主 任、梁婷媛主任、蕭雅芳組長、簡毓瑩 老師、趙辰宗老師、蔡毓如老師、葉美 玲老師
交通指揮	1. 指揮車輛的進出及停放(穿堂下柏 油空地不開放，僅提供貴賓臨停) 2. 人員進出之安全(側門不開放)	鄭嘉瑜組長、李永良先生、警衛 周佳蓉組長、陳春蓮小姐(貴賓停車)
環境衛生組	校園環境整潔	鍾孟儒組長
安全組	1. 校園安全維護 2. 歡送畢業生離校(校外門口請文林 所協助巡邏)	洪士禹主任、洪健仁組長、鍾孟儒組長、 江崧樑組長、黃信華教練、鍾昂曄教練

校園巡禮協助班級：805+809(聚賢樓 1F 左側)、804 (迎曦樓 1F 左側)、801(中庭右側)

校園巡禮協助團隊：弦樂團(中庭左側)、合唱團(司令台)

校園巡禮協助老師：黃信華教練(聚賢樓 1F)、鍾孟儒組長(迎曦樓 1F)、羅兆晉組長(中庭)、鍾昂曄教練(穿堂下空地)、江崧樑組長(司令台)、王佳雄老師(櫻花步道)、洪健仁組長(中央校道)