

113 學年度正常教學視導-113.10.07 教育部訪視

仍有幾項需要努力之處(雙圈有 4 項、單圈有 2 項)

2-1-3 各彈性學習課程能依經備查之課程計畫及課表授課

2-3-1 學校應提供未具專長教師校內外非專(配課)領域科目進修研習管道，學校亦能透過領域研
究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能

3-2-4 學校及教師未公開呈現個別學生在班級及學校排名

114 學年度極有可能再被抽中！由於事發突然，非常需要各處室幫忙以下事項：

■【資料與行政座談】

1.地點：2 樓會議室

2.主要目的：查看教室日誌以及上傳資料是否完整

3.主責：教務處

(1)教務處所有人員-場佈

(2)教學組、註冊組-準備資料

(3)教務處所有人員-安排桌椅、桌牌(將前一學期教室日誌以及這學期的教室日誌搬至 2 樓會議室)

(4)資訊組-三台筆電、演藝廳開電腦並開檔案、4 樓圖書館開電腦並開檔案、協助學生 IPAD 使用

(5)設備組-專科教室開啟

■【學生訪談】

1.地點：演藝廳

2.需要人員協助：

(1)生教組-協助廣播

(2)衛生組-環境整潔

(3)體育組及訓育組-確認演藝廳學生集合的情形、規劃七八九年級座位區維護秩序、借用 IPAD 車 2
台。

■【教師訪談】

1.地點：4F 圖書館

2.需要人員協助：輔導組、資料組、特教組麻煩協助找老師到現場進行訪談

■【車位安排及午餐訂購】

1.總務處協助車位安排三角錐放置 2 個

2.引導訪視人員進入 2 樓會議室

3.協助訂購午餐(確認葷素、收據)