

新北市立林口國民中學113學年度第1學期第4次行政會議紀錄

時間：中華民國113年11月19日(星期二)上午10時15分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：如附件一。

貳、各處室工作報告：如附件二。

參、校長綜合答覆及指示事項：

- 一、有關上課 Y0 點名系統，本校使用率雖有提升，但仍有部分班級導師處理時間上仍會比較久，故請導師們再多加協助。
- 二、針對段考將試題收回部分，教育部已有明確規定只要經學校核准的請假，其補考分數依實際得分計算，故基於公平性目前採試題回收是最適宜作法，該措施業經課發會決議，請教師同仁協助配合。
- 三、有關遊學相關訊息，資料已請總務處印製並將於今日發下去，請七、九級導協助轉知各班導師，預計將於11/25(一)辦理家長說明會，另外若有八年級學生欲參加該遊學團，將個別處理。
- 四、有關本次校慶相關事宜，請學務處再將相關流程及工作細緻化，有需要協調的地方可利用主管會議進行溝通，若有要調整的地方，再請學務處隨時公告在群組。
- 五、最後，請學務處跟廠商確定團拍時間後，再通知大家。

散會：上午11時10分。

林口國中113學年度第1學期第4次行政會議資料

113/11/19

教務處

教學組

- 一、11/4(一)-11/12(二)校內藝文競賽已順利辦理完畢，感謝各處室及老師們的協助，也謝謝美術老師協助主題創作作品評選。
- 二、11/18(一)藝文競賽主題標語主題創作收件時間，於11/20(三)前請各組提供主題標語獲獎名單，感謝各處室協助。
- 三、11/26(二)將集合藝文競賽獲獎學生於演藝廳練習領獎，預計於12/2(一)朝會時頒獎。
- 四、113-1作業檢查相關時程：發作業檢查優缺單及辦法說明：11/25(一)中午 #學藝股長 12/3(二)前 ■ 批閱及檢查各班檢查範圍之作業 #任課老師協助 ■ 填寫各班作業優缺單並簽名 #任課老師協助 ■ 協助整理及檢查作業 #各科小老師 ■ 導師協助確認名單並簽名 #導師 繳交作業檢查優缺單：12/3(二)前 #學藝股長 作業檢查時間 ■ 七年級12/10(二) ■ 八年級12/11(三) ■ 九年級12/12(四) 補檢查時間：12/17(二)中午。
- 五、作業檢查需要老師大力幫忙：請各科老師提前規劃批改及相關準備，協助批改至檢查進度，提早發還給學生訂正完畢。請導師協助提醒學生務必按時完成作業及訂正，以利作業檢查順利進行。
- 六、學習扶助測驗時間：12/3(二)七國、12/4-5(三)(四)七數、12/6(五)七英。12/9(一)九國、12/10(二)九數、12/11(三)九英。12/12(四)八國、12/13(五)八數、12/17(二)英。補測時間：12/19(四)-12/20(五)。屆時會發名單給各班，並請學藝將測驗時間寫在黑板上，再請導師協助提醒。

註冊組

- 一、114新生智力測驗日期暫定為114.06.20(五)，當天請九導協助新生資料收取及智力測驗相關事宜。
- 二、113-1第二次段考在113.11.28(四)及113.11.29(五)兩天舉行，段考期間請監考老師收回題目卷，段考結束三個工作天後將題目卷發至班上並請任課老師檢討考卷，請監考老師留意段考時試卷的發放、收回及清點。感謝您！辛苦了！
- 三、113-1第二次段考成績輸入截止日為113.12.05(四)，新北校園通 APP 於113.12.06(五)可查詢成績，請各科任課老師務必於期限內完成成績輸入，定期評量及平時成績的欄位請勿空白。感謝您！

設備組

- 一、圖書館閱讀文學行動展，歡迎師生一同來參與活動。
- 二、113學年度的校內科展，從即日起至113年11月20日，請將報名表交至設備組。

資訊組

- 一、有關「GoogleChat 教學、行政與學生使用管理指引」公告於校網/資訊中心，敬請參閱。請教師向學生宣導注意 google chat 等網路使用行為，切勿觸法。教育局與臺灣 Google 確認資料監管技術，包含後臺查詢不當使用帳號、調閱紀錄等等，如發現學生不當使用，並且有嫌疑或侵害他人之事由，將依法協助受害人調查與停權。

學務處

衛生組

- 一、本校流感疫苗接種於11/15圓滿完成，感謝各處室同仁協助。
- 二、本學期將於12/5進行新冠疫苗接種，12/12進行新生健檢，屆時再麻煩各處室協助，感恩。
- 三、本年度綠色葉片填報目前僅生命教育團隊提供資料進行填報，麻煩同仁有相關資料可以提供給衛生組進行填報。

體育組

- 一、11/29(五)下午辦理七年級游泳教學課程第二梯次 710~718，地點：國立體育大學游泳池。(溫水設備)。出發前一周會發通知單，請協助黏貼在聯絡簿。
- 二、五十六週年校慶運動會，各年級單項賽事預訂於 12/2(八年級)、12/3(九年級)、12/4(七年級)舉行。各班參賽名單可以上，學校首頁—學生資源—林中運動會(限校內)，進行查詢。
- 三、11/23(六)，舉辦林口教育基金會羽球錦標賽，地點在麗林國小。

訓育組

- 一、113學年度新北市學生音樂比賽，本校榮獲弦樂合奏特優，晉級全國賽；弦樂四重奏優等，晉級全國賽。
- 二、原預訂11/20(三)拍攝全體教師合照(8:00於中庭開拍)、班團照、教職員沙龍照、處室及畢業班導師合照，下午進行證件照及沙龍照補拍，因考量天候不佳，擇期辦理，確定日期後另行通知。
- 三、目前園遊會報名班級數：3班（尚有5班未回覆），預計於穿堂前之中央校道或中庭辦理園遊會。

總務處

- 一、11/25(一)晚上召開第二次家長委員會。

事務組

- 一、合作社委外已完成發包，將於114年2月1日起委由得標廠商經營。
- 二、演藝廳整修工程已完成建築師徵選，預計12月初進行工程招標。

- 三、純行樓後方花台復建工程預計本週完工。
- 四、本校獲核定補助3台飲水機，預計12月更新迎曦樓1樓2台及2樓1台。
- 五、工務局委託專業檢查機構預計於11/19、11/27到校進行校內4台電梯全面安檢。
- 六、影印機廠商預計本週更新教務處影印機，7導辦、大導辦及專任預計於年底更新。

出納組

一、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、訓育組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：

- (一) 113年度九年級暑輔費尚有4人未繳(901、905、907、912)。
- (二) 113-1註冊費尚有6人未繳(707、712、805、806、905、911)。
- (三) 113年9年級戶外教育活動費尚有1人未繳(903)。
- (四) 113-1七、八年級培力班課輔費尚有8人未繳(705、716、801、806、811、816)
- (五) 113-1第二次午餐費尚有141人未繳(7年級34人、8年級38人、九年級69人)

****逾期繳費方式(請導師協助轉知家長)：**

- (一) 請持現金至總務處出納組繳費。
- (二) 請使用網銀、ATM轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第3行說明)

範例：

製票	記帳	會計	主管
利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)，輸入轉入帳號：0100010000000000，輸入金額：0.00。			
臺灣銀行網路銀行用戶，利用臺銀網路銀行繳交本學學雜費免支付任何手續費。			
※信用卡語音繳費請撥02-27608818(如欲分期請先洽發卡行)→按1→學校代號:8814600014#→轉帳編號#→依語音指示完成繳費。			

每單皆有專屬帳號

文書組

- 一、12月份為教育局公文查核的重點月份，但時間上有可能會涉及11月及1月的公文，故仍請公文承辦人務必留意公文處理時效及歸檔的時間。
- 二、有關公務填報，請組長及主任們務必留意填報時間，並請儘量在到期前一日完成，若在截止時間半小時內尚未決行時，請預留時間通知文書組，由文書組先行送出，以避免逾期。

輔導處

輔導組

- 一、「12歲至18歲性私密照遭散佈、播放等違法行為之議題」為近幾年兒少保護教育宣導主題，懇請各位同仁一同協助留意學生網路使用行為。
- 二、11/22(五)晚上7:00-9:00於二樓會議室進行家長讀書會，導讀書目：這一生你要知道的五個秘密，歡迎有興趣老師一起加入提升氣質的行列。
- 三、12/06(五)晚上7:00-9:00於四樓演藝廳將進行親職講座，講師：黃之盈心理師，講題：孩子的叛逆，都是想求助—3C 管理原則，如何與孩子談心。屆時煩請總務處協助開通電梯，也歡迎您屆時聆聽與充電。

特教組

- 一、近期特教班、資源班活動：(1) 11/8(三)資源班戶外教育活動-基隆海科館。(2) 11、12月陸續有九年級適性輔導安置參訪各高中職的行程，有報名參訪的特殊生由家長陪同參訪，特教組會協助請公假半日。
- 二、11/28-11/29第二次定期評量，部分特殊生享有特殊考場服務，將使用電腦教室1、2及資源教室2進行，屆時會再發放個別通知。
- 三、因應身障生適應輔導安置報名需求，九年級普通班身障生於12/9(一)第3-4節至電腦教室2施測「適性化職涯性向測驗」。
- 四、愛心小天使推薦活動從12/2(一)開始至12/13(五)截止，各班推薦的名單待特推會審核通過後擇日頒獎。

資料組

- 一、11/29(五)第5-6節於4F 演藝廳辦理八年級生涯講座(4個班級)。
- 二、12/2(一)午休於4F 演藝廳辦理八年級技藝教育學生說明會。
- 三、12/27(五)下午復興商工元旦美展參訪，對象為技藝班設計群學生。

補校

- 一、國小科學營要開始招收下學期學生，對象會以上學期學生為主，若有興趣想加入請再跟我報名。

人事室

- 一、法令宣導：「教師（含兼行政教師）學期中不得出國」原則上教師學期中不得出國，但教師於學期中無課務期間(不得調課、補課及請他人代課、代理)，如有正當事由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給予事假出國。

會計室

- 一、有關年底關帳事宜，請同仁配合於113年12月10日前將請購單送出，並於12月15日前貼出發票核銷。