

新北市立林口國民中學113學年度第1學期第6次行政會議紀錄

時間：中華民國114年1月9日(星期二)上午10時15分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：分享一篇毛律師在網路發表的一篇文章-律師帶你看校園的大小事，該篇文章主要是要提醒我們發生問題時要理性面對爭議，從心理學角度了解群眾對問題的態度，認清在教育現場所面臨的多元挑戰及困境，明白網路發言對各方所帶來的影響，這是一篇值得大家去看的文章，能帶給教育現場的同仁警醒跟省思，在面對處理學生及家長時能有所助益。

貳、各處室工作報告：如附件二。

參、校長綜合答覆及指示事項：

- 一、針對段考成績輸入部分，請教師同仁務必在時間內輸入成績，對此很多家長十分在意，故均會準時上線查詢，為避免不必要的爭議，請大家務必留意。
- 二、有關服務學習列入免試入學超額比序的採計，故學生有做的服務時數一定要覈實登錄，倘若學生尚未執行，也一定要書面提醒學生和家長，這樣才能釐清責任。
- 三、最後對於輔導紀錄部分，這是很重要的，依規定每一學期至少要1筆紀錄，尤其是已有出現狀況的學生，紀錄要詳實；另外就是一種「自我保護」，當學生發生狀況，尤其是發生自殺事件時，第一個查的就是輔導紀錄，本校開學前就發生某位七年級新生想不開的事件，在本校的資料只有新生訓練時的時空膠囊，故大部分的資料是需回國小查詢，才發現學生在小六時就出現狀況，故此時輔導紀錄的資料是十分重要，所以請各位老師們務必重視輔導紀錄。

肆、提案討論：

討論：行事曆。

決議：照案通過。

散會：上午11時30分。

林口國中113學年度第1學期第6次行政會議資料

114/1/7

教務處

- 一、 1/11(六)初任教師基地共學研習，地點：本校二樓會議室
- 二、 1/11(六)林口教育基金會英語菁英盃比賽，地點：林口高中

教學組

- 一、 1/7(二)午休(地點：4樓演藝廳)，辦理精進班期末大會。1/7(二)放學領取精進班獎勵。
- 二、 本學期教室日誌將請各班學藝股長1/15(三)前繳回教務處教學組，以利於休業式前清點檢查及補完成。請導師提醒學藝股長先行完成1/16-17、1/20的教室日誌(段考及休業式皆給任課老師簽名)。另請各位老師協助先行完成1/16-17、1/20教室日誌簽名。
- 三、 113-2下學期開始，各班小老師名單將改成「列印一張全班的給導師」，不再列印個人單張。另請導師務必協助確認學藝股長填寫的小老師名單後才簽名，以避免來來回回更改及列印。
- 四、 113-2林中文藝創作辦法已於1/6(一)交由學藝股長帶回班上公告。作品於休業式當日起可開始投稿(校網公告之表單網址或 QRcode)，請導師協助鼓勵學生踴躍投稿。
- 五、 考量學生作文練習機會較少，國文領域會議決議於每學期第三次段考增加寫作測驗。(下學期九年級第二次段考除外)

註冊組

- 一、 113-1第三次段考在114.1.16(四)及114.1.17(五)兩天舉行，段考期間請監考老師收回題目卷，請監考老師留意段考時試卷的發放、收回及清點。感謝您！辛苦了！
- 二、 113-1第三次段考成績輸入截止日為114.01.23(四)，新北校園通 APP 於114.01.24(五)可查詢成績，請各科任課老師務必於期限內完成成績輸入，定期評量、平時成績及努力程度的欄位請勿空白。感謝您！

設備組

- 一、 校內科展感謝行政同仁、導師、指導老師、評審老師的協助。
- 二、 即將學期末將逐一進行清點器材，若有借用器材的老師也請歸還，謝謝。
- 三、 1/20休業式當天發放九年級下學期教科書。

學務處

- 一、 休業式當日流程，詳如附件。

衛生組

- 一、 本學期寒假開放三天返校打掃1/23、2/4、2/10，若同仁有需人手協助，麻煩告知衛生組。
- 二、 下學期起本校早餐券一律採用便利商店兌換，麻煩導師協助提醒同學，若手邊尚有早餐券未使用請盡速兌換完畢。

生教組

- 一、 1/10(五)銷過、獎懲截止，行政同仁還有要幫同學敘獎的話，麻煩儘快將獎懲單送至生教組。

訓育組

- 一、 2024「歲末感恩舞動樂音傳真情活動」已經順利於 12/31(二)辦理完畢， 感謝所有協助活動順利進行的同仁們！
- 二、 113年1月13日(一)為本學期最後一次社團課，請有任課社團的老師於1/14(二)以前至校務行政系統輸入社團成績(最低 80分，最高100分，沒有級距的限制)，感謝所有辛苦任課社團的老師！
- 三、 依據「基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序『服務學習』採計規定」寒暑假服務學習時數採計，依學年度上下學期起迄月份計算：上學期：當年度 8 月 1 日起至隔年度 1 月 31 日止。112 學年度第 1 學期登錄時程：113/8/1至 114/1/31止，補登錄開放時程：自114/2/1至114/2/28止。

體育組

- 一、 114年全中運在台南，目前第一階段報名作業進行中：羽球-816萬如忻。滑輪溜冰-805聶楓、911洪嘉佑。射擊-913孫熙彥、914蕭筠蓁、914陳逸倩、807陳愉涵、813張羽彤、704周亮語。第二階段田徑、游泳。
- 二、 田徑、羽球、游泳、射擊校隊，1/20~2/10進行寒假訓練，感謝各隊教練協助與付出。
- 三、 新北市114年中等學校運動會，游泳項目打破各項大會紀錄及各項成績臚列如下：
 - (一) 800公尺自由式 815蘇柏陵 破大會紀錄。
 - (二) 4x200公尺自由式接力 815蘇柏陵、811陳家均、903王孝介、912張凱翔 破大會紀錄。
 - (三) 400公尺混合式 815蘇柏陵 破大會紀錄。
 - (四) 4x100公尺自由式接力 815蘇柏陵、811陳家均、903王孝介、912張凱翔 破大會紀錄。

- (五) 200公尺自由式(4*200中途計時) 815蘇柏陵 破大會紀錄。
- (六) 400公尺自由式 815蘇柏陵 破大會紀錄。
- (七) 815蘇柏陵：800自第1名、400混第1名、400自第1名、200自接力第1名、100自接力第1名、100混接力第1名。
- (八) 811陳家均：1500自第2名、200蝶第3名、100蝶第4名、200自接力第1名、100自接力第1名、100混接力第1名。
- (九) 903王孝介：100自第1名、50自第1名、50蝶第2名、200自接力第1名、100自接力第1名、100混接力第1名。
- (十) 912張凱翔：200自第1名、1500自第1名、200混第3名、200自接力第1名、100自接力第1名、100混接力第1名。
- (十一) 711黃奕愷：400自第3名、200自第3名、100自第6名。
- (十二) 國中男生總錦標第二名。
- (十三) 716劉品岑：400自第1名、800自第1名、200自第2名。

總務處

- 一、114年度春節連假期間1/25(六)、1/27(一)，校園開放時間調整為8:00-16:00，1/28(二)至2/2(日)為年假期間，校園不開放，2/3(一)回復正常開放時段。
- 二、114年度爭取教育局營繕資本門補助5案如下，將視教育局審核情形推動：
 - (一) 小籃球場地坪修整(100萬~300萬間)(已送114年度體育設施設備計畫)
 - (二) 管樂團樂器汰舊換新案(100萬以下)
 - (三) 美感校園-雙語標示及布告欄更新(100萬以下)
 - (四) 中庭添秀亭修繕(100~300萬間)
 - (五) 校門及警衛亭安全提升案(逾300萬)

事務組

- 一、純行樓演藝廳整修工程已完成發包，將更新木地板及視聽椅，訂於1/10開工，故演藝廳自1/10起暫停使用，預計3月下旬重新開放。
- 二、輔導處(含諮商室)、特教、補校及專任辦公椅預計於2/4~2/6進行汰換更新。
- 三、中央校道木棧道(牽成步道)整修經費已獲核定，預計2月底前完成工程發包。
- 四、113學年度第2學期如有投保需求之鐘點教師或代理教師，請於到職日前3天將核章後之投保申請書送至事務組辦理投保事宜，以免逾期而造成相關權益受損。

出納組

- 一、有關113年度所得申報資料，已於114.01.03以 mail 通知，請各位同仁收到 mail 後，務必核對申報資料，若有問題請務必於114年1月10日前向出納組反應，以利

於申報時效內更正。***本校預計於114年1月13日將所得稅資料上傳國稅局。***

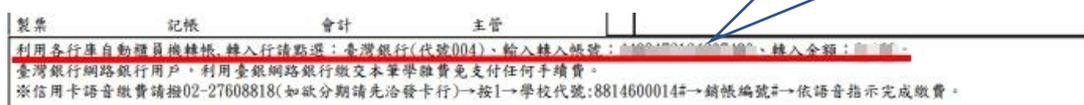
- 二、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：
- 三、113年度九年級暑輔費尚有1人未繳(912)。
- 四、113-1註冊費尚有1人未繳(805)。
- 五、113-1七、八年級培力班課輔費尚有2人未繳(705、716)
- 六、113-1第二次午餐費尚有17人未繳(705、717、805、808、901、902、904、908、911、912)

**逾期繳費方式(請導師協助轉知家長)：

請持現金至總務處出納組繳費。

請使用網銀、ATM轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第3行說明)

範例：



文書組

- 一、1/20期末校務會議方式改採**書面公告**，請各處室主任及組長於**1/15前至校務行政系統/會議管理/113-1期末校務會議/報告事項進入編輯**(請用微軟正黑體14字型、項目用1、2、3、…，若有提案，請於113-2校務會議期初會議提出。
- 二、113-2期初校務會議請各處室主任及組長於**2/5前至校務行政系統/會議管理/113-2期初校務會議/報告事項進入編輯**(請用微軟正黑體14字型、項目用1、2、3、…，若有提案，請於**114.2.5前提出**。原會議地點演藝廳施工，改至**飛揚館**召開。

輔導處

輔導組

- 一、1/10(五)晚上7:00-9:00家長讀書會結業式，這學期多次晚上借用二樓會議室，打擾了，感謝各位同仁的協助，下學期我們會繼續借用喔。
- 二、1/15(三)本學期高關懷所有課程結束，感謝各處室對高關懷學生的包容。

特教組

- 一、本學期的期末 IEP 會議已陸續召開，如有與學生相關的重要討論請於 IEP 會議中提出，本學期感謝所有學校行政和導師們的協助。
- 二、資優語文方案課程於1/13(一)結束，身障資源班及數理資優班課程於1/15(三)結

束，學生段考結束後以及休業式當天活動皆與原班一起進行。

- 三、 1/9(四)晚上19:00辦理身障生的適性輔導安置管道家長說明會事宜。
- 四、 1/8(三)、1/9(四)辦理小六升國中轉銜名冊收件事宜。
- 五、 1/6 (一)至1/14(二)國中學術性向資優鑑定管道三的初選網路報名作業。
- 六、 12/27(五)至1/16(四)辦理114年度第1次鑑定安置的網路提報作業。
- 七、 1/16-1/17第三次定期評量，部分特殊生享有特殊考場服務，將使用電腦教室1、2及資源教室2進行，屆時會再發放個別通知。
- 八、 新北市適性輔導安置高中職缺額已公告，線上報名作業從2/17(一)開始至2/24(一)為止。

資料組

- 一、 113學年度新北市國中技藝競賽報名作業已完成，感謝教務處協助調整選手寒輔事宜。
- 二、 本校今年度國中技藝競賽共報名10主題共20位選手、第55屆全國技能競賽報名5個職種共13位選手。各合作學校培訓也已陸續展開中。
- 三、 請級導師代為提醒導師們如對班上學生進行輔導或個別學生有特殊事由，請記得適時填寫輔導紀錄 B 表。依規定導師每學年須對學生填寫至少一筆 B 表輔導紀錄，再請導師多多費心。

補校

- 一、 補校1/6-1/10為期末考週，再請老師進行多元評量，也請各任課老師於期末前將成績單繳至補校，以利成績結算。
- 二、 感謝支援補校的各任課老師晚上還辛苦的留下來上課，祝各老師寒假愉快。

人事室

- 一、 依據行政院規定，有關113年軍公教人員年終工作獎金將於114年1月17日一次發給。
- 二、 113學年度第2學期子女教育補助費申請書（依據第1學期資料複製），開學初將陸續轉發當事人核對申請，如有欲新申請者請提供該子女之戶籍謄本給人事室並註明就讀學校、年級，並請於2月底前繳至本室彙整。
- 三、 有關「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢作業程序，重申如下：
 - (一)本校依規定辦理每年定期及新進人員（非經公開甄選於當學年度8月1日在職者均為新進人員）之「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢作業。
 - (二)請各單位於進用新進人員時，以簽呈會辦人事室辦理不適任查詢。簽呈附

件務必依不適任教育人員批次查詢範例檔（如附件 csv 檔）提供相關人員個資（姓名、西元出生日期、身份證號/統一證號），以利協助查詢。未依範例格式提供資料者，則無法協助查詢。

(三)敬請各處室配合辦理。

會計室

一、無報告事項。