

「新北市政府及所屬機關學校公務人員遷調要點」部分規定修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
三、 各機關辦理遷調時，除不得違反公務人員任用法及相關法令規定外，並應以遷調本機關及所屬機關職務列等及職務相當之職務為原則。	三、 各機關辦理遷調時，除不得違反公務人員任用法及相關法令規定外，並應以遷調本機關及所屬機關職務列等及職務相當之職務為原則。 <u>各一級機關及區公所應業務需要，得統籌辦理本機關及所屬機關人員之遷調。</u>	考量各一級機關及區公所已得依第二點規定實施本機關及所屬機關人員之遷調，尚無須重複規定，爰刪除原第二項規定。
四、 各機關除高於一級單位主管之人員外，應依下列規定每年定期檢討辦理遷調： （一）一級單位主管人員以 <u>四年</u> 為一職期，並得連任一次。於連任屆滿後，除符合本要點第五點規定者外，一律遷調。 （二）二級單位以下主管人員及各級單位非主管人員任同一職務滿四年後，每年檢討一次。遷調人數不 <u>得</u> 低於本機關合於遷調人數之五分之一。 <u>但配合業務需要確已實行調整業務，得視同已遷調。</u> （三）辦理採購業務人員之	四、 各機關除高於一級單位主管之人員外，應依下列規定每年定期檢討辦理遷調： （一）一級單位主管人員以 <u>三年</u> 為一職期，並得連任一次。 <u>但基於業務需要，得於連任屆滿後，延長一年。服務年資超過七年者</u> ，除符合本要點第五點規定者外，一律遷調。 （二）二級單位以下主管人員及各級單位非主管人員任同一職務滿四年後，每年檢討一次。 <u>但遷調人數應</u> 不低於本機關合於遷調人數之五分之一。 （三）辦理採購業務人員之	一、 考量一級單位主管任期影響組織運作，爰修正第一項第一款任職期限為最長八年，刪除但書最長為七年之規定並酌修文字。 二、 考量實務上各機關職務列等相當及業務性質相近之職務，多為共同歸系，業務調整尚無核布派令之必要，又調整人員業務已達遷調之實益，爰修正第一項第二款規定，增加已實行調整業務得視同已遷調之文字，並酌作文字修正（按，五分之一計算應為無條件進位，應遷調人數如僅為三人，仍應至少遷調一人）。 三、 考量採購專業人才培訓不

<p>職期，<u>以四年為原則，滿四年後，每年定期視業務辦理成效檢討遷調</u>。</p> <p><u>前項各款人員</u>具下列情形之一，得隨時予以調任，不受職期限制：</p> <p>（一）受懲戒處分或記過以上行政懲處，不宜在原單位服務者。</p> <p>（二）人地不宜，經查明有具體事實者。</p> <p>（三）因業務上特殊需要者。</p> <p>各主辦違章建築查報、建照核發、工商管理、河川巡防、環境稽查、消防安檢、山坡地保育、醫療、殯葬、稅務及其他與民眾接觸密切之各項業務之主辦機關，應自行就業務特性範圍，訂定遷調規定，陳（層）報本府備查後，據以實施，修正時亦同。但所訂遷調期限不得高於本要點之規定。</p> <p>配合職務性質及業務需要，法令另定有定期遷調期限者，依其規定辦理。</p>	<p>職期，<u>主管及非主管人員之任期均為四年。但基於業務需要或表現優異，經本府各一級機關核准者，得延長一年。</u></p> <p><u>前項期間之計算，各級機關以實際到職日起算，並以每年十二月底為屆滿日期，各級學校以每年七月底為屆滿日期。但具下列情形之一者，得隨時予以調任，不受職期限制：</u></p> <p>（一）受懲戒處分或記過以上行政懲處，不宜在原單位服務者。</p> <p>（二）人地不宜，經查明有具體事實者。</p> <p>（三）因業務上特殊需要者。</p> <p>各主辦違章建築查報、建照核發、工商管理、河川巡防、環境稽查、消防安檢、山坡地保育、<u>警務</u>、醫療、殯葬、稅務及其他與民眾接觸密切之各項業務之主辦機關，應自行就業務特性範圍，訂定遷調規定，陳（層）報本府備查後，據以實施，修正時亦同。但所訂遷調期限不得高於本要點之規定。</p>	<p>易，且已有採購人員倫理準則等相關規範，為與本府防貪機制取得衡平，爰修正第一項第三款規定，採購人員任期僅作原則性之規範，由機關定期視業務辦理成效檢討遷調彈性措施。</p> <p>四、原第二項前段期間之計算，移列整併至第十點規定，以臻明確。</p> <p>五、考量第九點警察人員非本要點適用對象，故刪除第三項警務文字。</p>
--	--	--

	配合職務性質及業務需要，法令另 <u>訂定</u> 有定期遷調期限者，依其規定辦理。	
<p>五、各機關人員有下列情形之一，得不列入定期遷調範圍：</p> <p><u>(一) 所任職務之工作性質係屬特殊專長或編制表內職務列等及職務相當之職務僅置一人難以調任者。</u></p> <p><u>(二) 囿於職系限制無法於機關內實施遷調，且已提報由任免權責機關統籌辦理者。</u></p> <p><u>(三) 於三年內將屆齡退休者或當年度職期屆滿已申請次年度自願退休者，得留任至退休前一日。但屆時未辦理退休或註銷退休者，各機關應即辦理遷調。</u></p> <p><u>(四) 留職停薪或延長病假。</u></p> <p><u>(五) 刻正負責重大或有期限性之專案執行或其他特殊情形，經報任免權責機關核准同意者。</u></p> <p><u>各機關應於次年五月底前，將符合前項第二款情事之人員造冊報送任免權責機</u></p>	<p>五、各機關人員有下列情形之一者，得不列入定期遷調範圍：</p> <p><u>(一) 一級單位主管人員：</u></p> <p>1、所任職務之工作性質係屬特殊專長難以調任。</p> <p>2、於三年內將屆齡退休。</p> <p>3、刻正負責重大專案之執行，經報本府核准同意。</p> <p><u>(二) 二級單位以下主管人員及各級單位非主管人員：</u></p> <p>1、所任職務之工作性質係屬特殊專長難以調任。</p> <p>2、刻正負責有期限性之專案工作，尚未完成，經報本府核准同意。</p> <p>3、薦任以上人員年滿五十五歲、委任人員年滿五十歲。</p> <p>4、留職停薪或延長病假。</p>	<p>考量各機關皆有各款得不列入遷調之情事，爰不再區分機關及單位層級，將原第一項各款整併，並做下列修正：</p> <p>一、考量機關內職務列等相當之職務僅置一人致難以調任，爰增訂第一項第一款規定，增加編制表內職務列等及職務相當之職務僅置一人文字。</p> <p>二、考量實務上各機關有因職組職系限制而無法配合職期輪調之情形，爰增訂第一項第二款及第二項規定，增加可由任免權責機關參酌其機關首長建議及當事人意願統籌辦理之文字。</p> <p>三、考量申請自願退休後亦屬待退人員、已申請退休屆時未退休之處置情形，爰增訂第一項第三款及但書規定，增加當年度職期屆滿已申請次年度自願退休，得留任至退休前一日，但屆時未辦理退休或註銷退休者，應即辦理遷</p>

<p><u>關，由任免權責機關參酌其機關首長建議及當事人意願後，統籌辦理遷調事宜。</u></p>	<p><u>(三) 學校職員：</u></p> <p><u>1、護理人員。</u></p> <p><u>2、職員編制表僅置組長一人之該組長。</u></p> <p><u>3、職員編制表僅置非主管職務一人或其各處(室)各僅置非主管職務一人，其各該非主管人員。</u></p> <p><u>(四) 二級機關人員因特殊情形，經上級一級機關核准。</u></p>	<p>調之文字。</p> <p>四、考量若有其他未列舉難以調任之情事，爰增訂第一項第五款規定，增加其他特殊情形得不列入遷調文字，並酌作文字修正。</p> <p>五、原第二款第三目係因應退休法修正，退休年齡提高，易導致久任業務疲乏及無成就感，爰刪除之。</p>
<p>十、<u>職期屆滿期間之計算，自實際到職日起算，各級機關及區公所以每年十二月底為屆滿日期；各級學校以每年七月底為屆滿日期。</u></p> <p>各一級機關及區公所應將遷調結果於<u>次</u>年六月底前函報本府，並由本府人事處會同政風處檢討執行成效。</p>	<p>十、各一級機關及區公所應將遷調結果於<u>每</u>年六月底前函報本府，並由本府人事處會同政風處檢討執行成效。</p>	<p>一、統一規範期間計算與報送時間，將原第四點第二項前段，移列整併為本點第一項。</p> <p>二、原第十點移列為本點第二項，並將「每」年六月底修正為「次」年六月底，以臻明確。</p>