

林口國中 112-2 第四次導師會報會議記錄

2024/05/30

校長報告

1. 畢業典禮將至，此為重要儀典，請學生要穿著整齊制服參加。
2. 導師輪替積分若有誤，須妥善溝通。
3. 本學期期末校務會議將改變形式，若有急需於 8/1 前實施之內容，可於本次校務會議中提出，其他議案建議於 113-1 期初校務會議有較充分的討論時間時再行提案。

教務處

教學組：

1. 本學期七、八年級作業檢查時間已於 5/28(二)、5/29(三)完成，感謝導師及任課老師協助。作業檢查第一次檢查未通過學生，學藝股長填寫並帶回「作業檢查未通過通知」供各導師運用，請導師依情況決定是否貼於學生聯絡簿上，以提醒家長協助督促繳交。
2. 6/4(二)中午進行作業檢查補檢查。
3. 上週 5/21(二)下午 5-7 節已完成 806 TASAL 測驗，6/4(二)下午 5-7 節將進行 814 TASAL 測驗，感謝導師、任課老師隨班及資訊組長曉雯的協助。
4. 七、八年級學習扶助篩選測驗已於 5/16-5/24 完成，感謝導師協助。
5. 5/27(一)-5/28(二)七、八年級學習扶助篩選測驗補測，若此兩天班上有因請假尚未完成測驗者，學生有到校的當天，請他午休至教務處補測，並麻煩導師於午休前告知教學組或婉瑜。
6. 6/5(三)、6/6(四)學務處辦理之藝術場館開箱活動參訪：710、812、713、804、806、810、814，帶隊導師之遺留課務調整予參訪班級原有課務的老師，再麻煩帶隊導師協助提前告知課務調整到的班級，謝謝。
7. 6/26-27 第 3 次段考，段考請假之學生，請導師麻煩協助填寫申請表，並提醒學生補考時務必攜帶考試當日請假的證明資料，謝謝。
8. 暫訂 6/18(二)午休辦理精進班期末大會，麻煩導師協助提醒受獎學生至演藝廳領獎。6/17(一)請各位導師協助將兌換券黏貼於學生聯絡簿，6/18(二)放學時學生憑券兌換精進班獎勵餐點一份，感謝！

註冊組：

1. 113 學年度新生線上報到時間為 6/3-6/5。
2. 6/6-6/11 五專優先免試志願選填，請九導提醒有報名的學生務必記得完成志願選填。
3. 6/14(五)七、八年級培力班、精進班結束。

設備組：

1. 感謝九年級導師們對真人圖書館的支持，謝謝！

資訊組：

1. 轉知微軟公司 Microsoft 365 教育版儲存空間政策異動，雲端帳號的 OneDrive 空間限縮至 100G、封存信箱上限仍為 50G。預計 113 年 8 月 1 日前全部執行完畢，超出配額限制之用戶

- 資料將於 114 年 1 月 31 日前完全移除，儘速整理個人儲存空間資料搬移清理預做準備（每人 100GB），屆時檔案遺失無法復原。
2. 有關新北市 Google 教育帳號(@apps.ntpc.edu.tw)，離職離校生效後帳號即停止授權使用，教職同仁及學生離校前需盡速自行備份雲端資料。
 3. 七八年級教室觸控螢幕已安裝完成，目前電視熱點無法連接及無法投影問題，已請廠商儘快修復。
 4. 九年級各班畢業離校前，請歸還「無線」鍵盤滑鼠至資訊組，有線的鍵盤滑鼠留在原教室。

總務處

1. 期末各班級須配合事宜：
 - (1) 公物檢查：九年級至 5/31 止，七八年級 6/9-6/21。
 - (2) 班級影印費：九年級請盡速繳交完畢，七八年級費用則於 113 學年度開學後收。
 - (3) 期末用品繳回：
 - a. 6/7(五)九年級離校前繳回冷氣卡(退押金)、冷氣/電扇遙控器及班級鑰匙。
 - b. 6/27(四)八年級搬遷完成後，繳回八年級班級鑰匙，領取九年級教室鑰匙，冷氣卡留在班級自行保管，將續用至九年級教室。
 - c. 6/28(五)七年級搬遷完成後，於休業式前，繳回班級冷氣卡(不退押金)、七年級教室冷氣/電扇遙控器及班級鑰匙。
2. 112 學年度九年級導師個人物品如需暫時借放純行樓教室內，在不影響八年級教室搬遷及使用情況下，可集中於教室角落放置；靜謙/聚賢樓九年級導師個人物品，得於 6/20 新生報到結束後暫時置放至 914 教室角落。
3. 提醒：除導師座位外，其餘各辦公室專任教師座位如已有協調，請務必先與總務處告知，俾利盤點及規劃 113 學年度專任教室座位。
4. 班級家長代表大會於 5/31(五)晚間召開；謝師宴預計於 6/7(五)晚間於 A8 福容飯店辦理。

事務組：

1. 本校建置太陽能光電風雨球場暨光電屋頂公開標租案已於 5/8 決標，將於校舍屋頂、側門停車場設置太陽光電發電設備及兩座光電球場，預計明年上半年完工。
2. 飛揚館 1 樓平日夜間 19 時後及周末時段(排除校隊訓練時段)，將委託廠商經營管理，刻正辦理招標作業。
3. 5/29(三)至 5/31(五)將進行飛揚館羽球燈 LED 燈管更新，施作期間造成不便請見諒。
4. 校園無障礙環境改善工程已於 5/6 決標，預計 7/20 開工，2 間特教班及生活教室將有局部打除及門窗工程。
5. 資源教室 5、6 及英語情境教室均已完成修繕工程，已開放使用。感謝衛生組協助清潔教室及資訊組協助確認資訊設備。
6. 飛揚館空調水塔已完成清洗保養，冷氣已可正常運作。
7. 6/8(六)清洗純行樓九年級教室冷氣。
8. 6/22(六)下午進行中庭病媒蚊消毒。
9. 6/23(日)將全校斷電進行高壓電保養。
10. 6/29(六)飛揚館廁所委外清潔工作。
11. 聚賢樓斜屋頂上方水塔預計 7/20 後進行更新工程，屆時聚賢樓將停水 1~2 天，造成不便請見諒。

出納組：

學生需繳交費用尚有學生未完成繳費，未繳名單已提供給註冊組、訓育組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速至總務處完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：

1. 112-1 七、八年級培力班課輔費尚有 1 人未繳(706)
2. 112 學年度八年級戶外教育費尚有 2 人未繳(801、812)
3. 112 學年度畢業紀念冊費尚有 2 人未繳(906、911)
4. 112-2 註冊費尚有 6 人未繳(705、801、812、904、911、913)
5. 112-2 第二次午餐費(5-6 月)尚有 39 人未繳(七年級 19 人、八年級 12 人、九年級 8 人(902、904、906、908、911、917))

文書組：

1. 本學期期末校務會議將調整召開模式，改至 6/28(五)休業式下午與期末文康聚餐並行，若有需提案請於 6 月 7 日(五)中午 12 時前徵得 10 人之連署送文書組彙整。

輔導處

輔導組：

1. 本學期多元適性發展課程(高關懷)將於 5/31(五)結束，感謝八、九年級導師、任課老師及所有行政同仁的支持與協助，另外將開始進行 113 學年度高關懷課程預調查。113 學年度多元適性高關懷課程：周一手工藝、周二花卉園藝(暫定)/西點烘焙、周三餐飲管理、周四美容美髮、周五休閒體育，原則上以八升九學生為主，導師可與專輔老師討論適合參加的學生及課程，近期將進行預調查，不論是否有推薦名單都懇請導師填寫，以利課程安排與規劃。
2. 輔導組期末將協助經濟弱勢學生申請物資等資源，若導師察覺班上有需求之學生也可以與輔導組或專輔老師聯繫。

資料組：

1. 感謝 906 淑玲老師、910 楷淇老師、914 秀玲老師、916 思賢老師、917 鈺雯老師本周帶領班上學生前往技術型高中職業試探。
2. 本周四(5/30)12:40-14:00 於 4F 演藝廳辦理技藝教育結業式。麻煩九年級導師協助提醒技藝班學生準時集合。
3. 本周五(5/31)12:30-13:00 於電腦教室 1 辦理五專優免模擬志願選填操作說明會，請導師提醒有報名的學生準時報到。
4. 6/13(四)下午辦理司法院參訪。
5. 6/27(四)第 6-7 節於飛揚館辦理技職校園推廣大使宣導(國手會客室)，聽講對象為八年級。

特教組：

1. 關於九年級新北市適性輔導安置結果預計於 5/31(三)公告，感謝導師及行政們在過程中的協助。

2. 近期活動：(1)5/30(四)第三～第六節辦理特教班畢業餐會。(2)5/31(五)第四節～第六節辦理資源班九年級畢業餐會，參加的學生會另行發通知給導師並由特教組統一辦理公假。
3. 資優校內方案課程(語文、美術)於6/13(四)結束，身障資源班及數理資優班課程於6/25(二)結束，學生休業式當天活動與原班一起進行。
4. 6/26-6/27 第三次定期評量，部分特殊生享有特殊考場服務，將使用電腦教室 1、2 及資源教室 2 進行，屆時會再發放個別通知。
5. 全校特殊生將於 6 月份陸續召開期末 IEP 會議，屆時會議中需討論下學年學生的相關特殊教育服務，感謝老師們這一整學年來對校內特殊生的接納與協助。

學務處

生教組：

1. 轉知教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」一般管教措施：
 - 一、適當之正向管教措施。
 - 二、口頭糾正。
 - 三、在教室內適當調整座位。
 - 四、要求口頭道歉或書面自省。
 - 五、列入日常生活表現紀錄。
 - 六、通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
 - 七、要求完成未完成之作業或工作。
 - 八、適當增加作業或工作。
 - 九、要求課餘從事可達成管教目的之措施。
 - 十、限制參加正式課程以外之學校活動。
 - 十一、經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
 - 十二、要求靜坐反省。
 - 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
 - 十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
 - 十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
 - 十六、其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

訓育組：

1. 七、八年級服務學習時數未完成的預警單預計於六月第一週發放至導師桌上，供導師於期末張貼於聯絡簿中。
導師反應此時許多時數尚未輸入，發放預警單功能不大。訓育組將改發時數未滿的名單供導師參考。
2. 七、八年級導師評語請於6/21(五)前至校務行政系統中完成導師評語。
導師反應日期過早，訓育組會與註冊組討論後再行調整。

體育組：

1. 九年級足壘球賽事進入第二輪八強賽，預祝各班奪得佳績。
2. 夏日將至，將進入學生溺水高峰期，加強學生水域安全宣導。

3. 近期體育賽事：

- 6/01-02。2024 年臺灣田徑公開賽(台北市)
- 5/31-6/03。113 年全國青年盃游泳錦標賽(台中市)
- 6/09-6/10。113 年全國中等學校自由車公路錦標賽(屏東縣)

衛生組：

1. 9 年級畢業後之掃區將暫由 8 年級各班協助，以 801 協助 901 掃區、802 協助 902 掃區... 依此類推，麻煩 8 年級導師先行規劃各班打掃人力，掃區分配表請參閱校網首頁-最新消息，並將於畢業週集合 8 年級各班衛生股長進行說明。
2. 目前學務處提供之酒精為疫情期間之防疫物資，因疫情解封局端已不再提供相關經費，即日起酒精將不再供應，若各班級有消毒需求可至衛生組領用漂白水。
3. 9 年級各班開放教科書回收的時間為畢業週當週 6/3~6/4，麻煩各班導師先請小老師向任課教師確認是否還會使用教科書，若不使用則可於時間內回收，請導師自行運用時間讓同學回收教科書。
4. 9 年級童軍椅回收時間訂於 6/3(一)及 6/4(二)中午，若各班有意願捐贈童軍椅請於時間內拿至飛揚館回收。

各年段導師提案與建議

七級導：無

八級導：

1. 希望之後頒發禮券不要使用金石堂的禮券，因目前林口已沒有金石堂，使用不易。
教務處回應：沒問題，未來將採購其他廠商之圖書禮券。
2. 輔導室廣播音量過大，請協助調整音量。
總務處回應：將請音響廠商與 715、803 的問題一同處理。
3. 結業式當日，班級更換教室的時間，原訂八年級在 8:15 前完成，但七年級預定在 7:30~9:30 完成搬遷，可否修改七年級的時間為 8:15 後才搬遷，七年級才能按規劃搬進去。
學務處回應：感謝提醒，會再調整搬遷時間。

九級導：

1. 請學務處確認是否能在制服上簽名。
校長回應：請學生至少要保留一件乾淨整潔的制服於畢業典禮及返校時穿著。
學務處回應：生教組已於集會時說明秉持著愛物惜物的精神，珍惜可用資源，宣導勿於校服上簽名。
2. 請學務處確認是否接受童軍椅和制服捐贈，可以的話學生要於何時送至學務處。
學務處回應：接受捐贈，接受時間另行公告。
3. 導報資料可否提早用 line 傳送，因為 NAS 上的資料不易在會議中取得和閱讀。
學務處回應：請訓育組提早將資料傳給級導，再請級導協助轉發。