

新北市立林口國民中學114學年度第2學期第4次行政會報紀錄

時間：中華民國115年6月2日(星期二)上午10時15分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：略。

貳、各處室工作報告：如附件。

參、校長綜合答覆及指示事項：略。

散會：上午11時00分。

林口國中114學年度第2學期第4次行政會議資料

115/6/2

教務處

教學組

- 一、作業檢查補檢時間：6/2(二)午休，請七八年級學藝股長將綠表及班上補檢的作業送至四樓圖書館。
- 二、畢業彩排6/4(四)、畢業6/5(五)課務安排單皆已於5/25(一)發下，請原任課老師告知代課老師課程進度內容，以利課程順利。
- 三、教學組預計於6/8(一)提供學習扶助篩選測驗補測學生名單，請學生於6/9(二)、6/10(三)、6/12(五)午休至演藝廳進行補測。
- 四、6/12(五)七八年級精進班結束。
- 五、精進班期末大會6/16(二)午休於演藝廳辦理。
- 六、6/16(二)下午將進行「國文輔導團到校輔導」(地點：電腦教室1)。
- 七、第三次段考：6/25(四)-6/26(五)。七八年級「下學期」補考講義及試題再麻煩國英數社自領域協助於6/17(三)完成回覆或上傳。
- 八、為利清查教室日誌遺漏之處，請九年級學藝股長提前完成教室日誌，並於6/3(三)中午前繳交至教學組。

註冊組

- 一、6/1~6/4為115新生報到時間，115學年度新生額滿。
- 二、有報名五專優免同學，請導師提醒於6/4~6/8 17:00完成志願選填。(選填連結及操作手冊已置於校網升學與生涯)
- 三、115會考成績查詢連結已置於校網升學與生涯專區，6/5 8點開放查詢，紙本成績單待教務主任領回立即發給導師。
- 四、115新北市公立優免收件至115.06.05中午12點；請導師提醒同學在期限內繳交報名表及報名費。

設備組

- 一、九年級真人圖書館及說書人活動已結束，感謝同仁們的協助。
- 二、七年級共有8個班，將於6/8-6/12的資訊課進行 VQC 的後測，已發通知，也請導師協助提醒學生提早到以便施測。

學務處

訓育組

- 一、6/16(二)進行七八年級聯絡簿抽查，預計6/9(二)發放聯絡簿抽查優缺單，請導師協助提報聯絡簿書寫優秀及不認真名單，並讓學生於抽查時，一同繳交即可。
- 二、8/20(四)為115學年度新生始業輔導，請八年級導師協助推薦兩位同學擔任小天使，協助新生始業輔導。預計於段考第二天(6/26)午休集合說明服務注意事項。
- 三、114-2服務學習採計時間至7/31，並請於開學後一個月內進行補登。8/31起採計為115-1之服務時數。
- 四、6/5(五)畢業典禮，需要請八年級的班長協助擔任班牌手，已於6/2(二)訓練完畢。八年級班長請於7:40至重訓室集合，預計8:20-8:30可回到教室上課。

生教組

- 一、6/01(一)服裝儀容檢查。
- 二、6/12(五)七、八年級銷過截止、榮譽卡結算(換發新卡)。

衛生組

- 一、本周為九年級大掃除時間，大掃除檢核表已於上周交給各班衛生股長，敬請導師協助安排大掃除時間。
- 二、自115學年度起，學生全面提供免費營養午餐，教職員部分將調整至每餐60元。

體育組

- 一、夏日將至，將進入學生溺水高峰期，加強學生水域安全宣導。
- 二、6/26(五)下午，游泳課程校外教學，參加班級有801、812、814、815、816、818。

總務處

一、暑期校園場地借用情形：

- (一)7/1-7/11旭璽樓1-2F 及迎曦樓1F 教室作為 BBNA 國際志工住宿區及課程區域。(預計為6間教室)
- (二)7/4(六)飛揚館水獺媽媽親子活動
- (三)7/13-17、7/20-24 旭璽樓1F 數感營隊(預計為3間教室)
- (四)7/20-23、8/3-8/6 光電球場 KBT 籃球營隊
(活動在光電球場進行，中午用餐及休息會移到旭璽樓2F 教室使用)
- (五)7/26(日) 旭璽樓全棟安排 TOEIC 考場

二、班級教室期末注意事項：

- (一) 冷氣卡：6/5(五)九年級離校前繳回；6/27、30八年級教室搬遷後領取冷氣卡；
七年級教室搬遷後繳回冷氣卡。
- (二) 班級鑰匙：6/5(五)九年級離校前繳回；6/27、30七八年級搬遷後以舊換新。
- (三) 七、八年級公物檢查時間：6/11(三)-6/20(五)
- (四) 教室搬遷後，廣播系統調整時間會在7月第一周，過渡期請同仁留意廣播區域。

三、辦公室搬遷提醒：

- (一) 除導師位外，若辦公室教師座位如已有協調，請務必告知總務處，俾利盤點。
- (二) 各辦公室搬遷時間點：九導請於7/4(六)前清空、七導請於7/6(一)~7/18(六)間搬遷至大導辦、115學年度新七導及新專任請於7/20(一)後搬遷。
- (三) 6/30中午後至8/3中午前教師個人物品暫放區域：旭璽樓2F E06教室(七導辦旁)、純行樓4F 英語情境教室，請裝箱並標註姓名，進出請另借用鑰匙，請勿將物品堆疊在各樓梯間或飛揚館各角落。

四、謝師宴預計於6/5(五)晚間於築樂複合式餐廳辦理，歡迎教職員工參與。

事務組

- 一、合作社指定捐款更新普通教室門前已辦理完畢，剩餘款用於801~805班照明改善，汰換教室燈具及黑板燈，並已於5/24施作完畢。
- 二、校門口暨警衛亭改善工程已於5/25決標，預計6月中下旬開工。
- 三、小籃球場地坪整修工程已於5/27辦理書圖審查，俟建築師修正後辦理後續工程招標作業。
- 四、經評估因北部數百校今年度均核有廁所整修工程、工程材料受戰爭影響上漲等因素，純行樓廁所整修工程歷經多次流標，將於近日召會檢視調整預算書圖後，續辦後續招標作業。
- 五、本年度動產及非消耗品盤點作業已辦理完畢，感謝大家協助!
- 六、操場靠純行樓側的透水磚區出現疑似紅火蟻蹤跡，已由專業廠商進行防治施作。
- 七、旭璽樓飛揚館建物登記因權利人權屬尚待釐清，經新莊地政事務所退件，將於釐清後檢具相關佐證資料補正。
- 八、純行樓2樓走廊天花板漏水預計於6月中旬進行接水盤施作。
- 九、預計7/12(日)清洗水塔。

出納組

一、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、衛生組，尤其是即將畢業的九年級學生，麻煩請導師協助督促學生儘速完成繳費（未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay）：

(一) 114-2註冊費尚有2人未繳(715、905)。

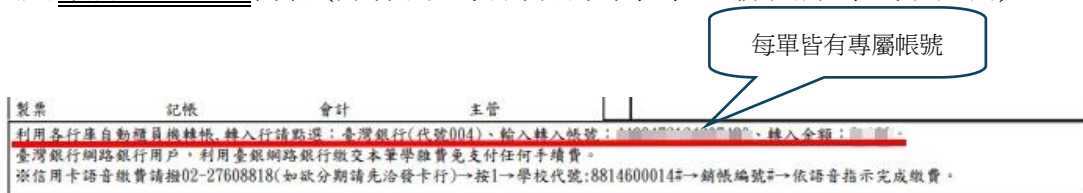
(二) 114-2第二次午餐費尚有18人未繳(704、705、710、713、801、805、807、809、810、906、907、912、913)。

二、**逾期繳費方式**(請導師協助轉知家長)：

(一) 請持現金至總務處出納組繳費(請家長於確認學生繳費完畢後，至新北校園 app 確認是否銷帳完畢，以避免爭議)。

(二) 請使用網銀、ATM轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第3行說明)

範例：



文書組

一、轉知市府資訊中心115.5.7新北資發字第1152432579號公文，請同仁自行檢查「第二代公文系統」=>其他作業=>我的設定中所列個人公務郵遞區號、公務地址等資料，如有異動或缺漏，請於公務雲/「人力資源暨差勤管理系統」=>查詢作業=>個人資料維護中補正，感謝大家的協助與配合。



二、本學期期末校務會議於6/30(二)休業式下午與期末文康聚餐並行，地點在好日子餐廳，若有需提案請於6/12(五)中午12時前徵得10人之連署送文書組彙整。

輔導處

輔導組

- 一、本學期高關懷週二西點烘焙、花卉園藝6/2最後一次上課會帶高關懷學生外出用餐，相關公假通知已發放給各處室及班級導師。週四時尚造型6/4最後一次上課。
- 二、6/11(四)第二節於校長室辦理自傷期末會議，請與會人員出席，謝謝。
- 三、6/12(五)晚上7:00-9:00於2F 會議室辦理家長讀書會，導讀書目為「讓一步，好事會發生」，歡迎有興趣同仁參加。6/26(五)晚上為讀書會結業式。
- 四、6/16(二)第三節在二樓會議室辦理家庭、生命期末會議暨學生輔導工作委員會，相關通知會再發放，屆時請相關同仁與會，謝謝。

特教組

- 一、115學度身障生適性輔導安置結果：臺北市一般高中職4名，桃園市服務群科1名，新北市服務群科3名；新北市一般高中職網路申請程序中，7/7公告安置結果。
- 二、6/5(五)資優複選結果公告。
- 三、6/18(四)配合校內新生報到作業，同步辦理身障資源班/集中式特教班新生家長說明會、資優生報到。
- 四、資優校內方案課程(語文)於6/22(一)結束。
- 五、6/23(二)召開期末特殊教育推行委員會。
- 六、6/25-26七八年級第三次定期評量特殊考場，將安排於電腦教室一、電腦教室二。
- 七、全校身障生於6月陸續召開期末 IEP 會議，屆時會議中需討論下學年學生的相關特殊教育服務，請導師務必出席。
- 八、感謝老師們這一整學年來對校內特殊生的接納與協助。

資料組

- 一、6/2(二)下午辦理八年級樟樹實中參訪。
- 二、6/11(四)18:30於2F 會議室辦理志工期末餐敘。
- 三、6/18新生報到智力測驗，工作分配表已發下，感謝大家協助。6/24(三)10:30-11:42 智力測驗補測。

進修部

- 一、6/7(日)校友會第七屆會員大會暨改選理事長，中午邀13位技藝競賽得獎選手出席頒獎，再請雪芬組長協助學生部分。
- 二、6/22~6/26為進修部期末考週，再請任課老師依課程進行評量。

人事室

- 一、宣導本府員工協助方案：

(一)申請種類：個人諮詢及團體諮詢

(二)申請方式：申請表請至新北市政府人事處網頁/員工協助方案專區下載，填妥申請表後 E-mail 至本府專用信箱 EAPS@ntpc.gov.tw 或電話洽詢：(02)2960-3456分機4316

(二)簡式壓力量表及心情溫度計公告在學校網頁，同仁可多加運用。

會計室

- 一、無報告事項。