

教務處主任報告

1. 有關九年級基北區免試入學
 - (1) 志願模擬選填：6/20(一)上午 8：00～6/29(三)中午 12：00 止
 - (2) 個別序位查詢與正式志願選填：6/30(四)中午 12：00～7/7(四)中午 12：00 止。
 - (3) 導師發報名志願表：7/7(四)14：00
 - (4) 報名志願表及報名費 230 元繳交導師：7/8(五)12：00 前
 - (5) 放榜 7/19(二)11：00
2. 有關公立優免
 - (1) 欲報名者於 6/15(三)中午前將報名表及報名費 100 元交至註冊組。
 - (2) 放榜：6/20(一)14：00。
3. 五專優免、五專聯免(北、中、南三區)、藝才班聯合分發、基北區高中特色招生入學等時程，詳見本校「升學與生涯專區」。
4. 近期行事曆
 - (1) 6/20(一)新生報到、6/28(二)下午期末校務會議、九年級暑期學藝活動時間 7 月 11 日(一)至 8 月 3 日(三)，計四週。九年級上課時間上午 7:30～11:55。8/23(二)新生始業輔導。
 - (2) 8/24 新進教師研習、8/25、26、29 教師備課日，8/30(二)開學日。
5. 6/29(三)段考第二天下午正常上課
6. 由於 6/30(四)第 1 節進行教室搬遷故 6/20(一)第 2 節與 6/30(四)第 1 節調課
7. 2022 年新北市專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽本校獲得實用英文聽力項目及一般英文單字項目【團體優勝獎】，並有 5 位同學獲得金腦獎。恭禧各位得獎同學，也感謝各位指導老師！
8. 感謝各位導師協助學生學習扶助篩選測驗的進行，目前七年級尚有 11 人、八年級尚有 5 人未施測，近期將於 6/17(五)午休安排補測。
9. 因應 6/30(四)休業式第 1 節由導師隨班指導，請 6/30(四)第 1 節任課老師於 6/20(一)第 2 節至任課班級上課。
10. 110-2 小老師證明已發給各班，若有錯誤請儘快至教學組更正。
11. 段考補考時間：6/29(三)12:30、6/30(四)7:30、7/7(四)7:30，如有學生需補考，請於上列三時段至教務處集合報到。
12. 110-2 第三次評量成績輸入截止日為 111.07.06(三)，請各科任課老師於期限內完成成績輸入，定期評量、平時成績及努力程度的欄位請勿空白。感謝您！辛苦了！
13. 111/06/20 上午新生實體到校智力測驗，請九導協助當天的監考工作，當天 7:30 提供早餐。
14. 111 公優放榜日期為 6/20 下午 2 點，請九導提醒班上學生記得上錄取學校網站查詢，並提醒學生完成報到。
15. 有借用設備或器材的同仁，請於暑假前將器材歸還，以便整理，謝謝！
16. 各班有借用共讀書箱，請於 6/22(三)前送回圖書館整理，謝謝。
17. 各班英聽播放器，請於第三次段考結束後的中午交回到圖書館整理，謝謝。
18. 期末班級換教室時，除平板、腳架、視訊攝影機外，其他資訊設備均留原班（電腦、鍵盤、滑鼠、投影機遙控器、光碟機、USB hub 等），敬請班級維持原教室設備完好，轉移給下一班使用。
19. 休業式當天學生離校前，請班級歸還借用的平板、腳架及視訊攝影機。也請班級確認新教室資訊設備正常，若需維修部份請儘快報修，以利暑期檢修。

20. 有關新北市 Google 教育帳號(apps.ntpc.edu.tw) Education Plus 授權事宜，起訖時間為 2022 年 7 月 1 日起至 2024 年 6 月 30 日止，教師帳號有 100GB 空間，學生帳號有 20GB 空間，每場會議參與者人數上限為 500 名，具會議錄影、分組討論室、追蹤出席狀況、線上投票等功能。相關功能隨 Google 政策動態調整，詳見 Education 版本比較說明網頁 <https://support.google.com/a/answe>。
21. 休業式後即會開始重置班級教室電腦系統，敬請老師預先備份好班級重要檔案。

總務處主任報告

1. 目前 903、908、912、914 冷氣儲值卡尚未繳回及退押金 200 元，請盡速繳回，謝謝。(遙控器請放置講台)
2. 麻煩九年級導師將班級鑰匙交還總務處，由總務處統一轉交，請勿私自轉交以免遺失，謝謝。
3. 預計 6/25(六)進行大門籃球場邊樹木修剪。
4. 七、八年級預計 6/29 進行影印費結算、6/21 教室公物檢查回報，6/30 回收班級鑰匙及冷氣卡，以利下學期加值作業，請勿私自轉交以免遺失，謝謝。(遙控器請放置講台)
5. 6/26 (日)8:00-12:00 進行高壓電年度停電保養、全校停電，請提早關閉電腦、冷氣等重要設備電源，感謝。
6. 為維護校園安全，請各班導師協助於休業式結束後，離開教室前，確認教室電源是否關閉及門窗是否上鎖，另將走廊側窗簾打開，以利警衛巡視校園時能快速掌握教室內情形(如電器用品未關閉、窗戶未關、宵小入侵…等)。
7. 靜謙樓二樓 716、717、718、904 教室的鼠患防治作業於 6/2 完成施作，廠商於 7/18 前每星期會到教室巡檢一次(每個星期一)，若有發現老鼠蹤跡，請導師通知總務處，以利請廠商及時處理。
8. 6/19(日)8:30-12:00 實施全校病媒蚊戶外消毒作業(含戶外區、廁所、宿舍、701、702、703、704、706、707、708、711、712、713、716、717)，請避免進入校園。
9. 靜謙樓樓頂漏水修繕工程於 6/13 開始施作，預計完工日為 6/21。
10. 6/18(六)8:00-15:30 聚賢樓連接純行樓二樓有施工，老師到校辦公注意安全，謝謝。
11. 110-1 第二次午餐費尚有約 5 人未繳， 809：25、32； 813：3、7、18。
12. 110-2 註冊費尚有 2 人未繳， 718：5； 其中包含 1 位畢業生(914：32)
13. 110-2 第二次午餐費尚有約 170 人未繳，其中包含 1 位畢業生(910：2)。
以上煩請導師協助催促學生儘速完成繳費。
14. 111 年度九年級暑期輔導費繳費期限：111.6.16~111.6.23，煩請提醒同學防疫期間，於繳費期限內善用多元繳費管道完成繳費，請家長避免進入校園繳費。

輔導處主任報告

1. 下學期高關懷課程：周一手工藝、周二花卉園藝/西點烘焙、周三餐飲管理、周四美容美髮、周五休閒體育，原則上以八升九學生為主，將發放表單進行預調查，以利課程與講師安排，懇請導師協助推薦適合參與課程之學生。
2. 6/25(六)上午 9:30-11:00 於林口區公所七樓將頒發樂林園獎助學金，將於 6/22(三)中午於集合授獎學生說明注意事項，煩請有申請的導師們協助提醒留意。
3. 輔導組不定期協助經濟弱勢學生申請物資等資源，若導師察覺班上有需求之學生也可以與輔導組聯繫。

4. 資料組原本計畫辦理的八年級司法院參訪延後至 7/13(三)下午辦理。
5. 6/20(一)新生智力測驗施測說明會分兩梯次於會議室進行：第一梯次 7:30 請 901-908 導師與會；第二梯次 9:30 請 909-916 導師與會。
6. 6/20(一)新生智力測驗九年級各班 2 位服務校友請跟著導師班級協助收發資料。
7. 期末將至，請導師撥冗給予學生生涯發展紀錄手冊 P. 24 中填寫一筆「學生生涯發展觀察紀錄」
8. 原訂 6/29 下午八年級技職參訪因疫情全數取消。
9. 關於七年級資優鑑定結果已公告，新增 2 名數資及 1 名語資生，感謝導師們在過程中的協助。
10. 6/21(二)召開特殊教育推行委員會，再另發委員開會通知。
11. 6/28-29 七八年級第三次定期評量將安排在電腦教室和資源教室 4 辦理，相關通知另轉發各導師及學生。
12. 高中職適性輔導安置的新生報到時間已調整至 7/21(四)下午 4 時前，身障生可就其他管道的結果再決定是否報到，如已報到欲放棄安置時，需於 7/25(一)下午 4 時前送出聲明書。
13. 全校特殊生將於 6 月份陸續召開期末 IEP 會議，屆時會議中需討論下學年學生的相關特殊教育服務，感謝老師們這一整學年來對校內特殊生的接納與協助。

學務處主任報告

1. 6/8(三)線上線下畢業典禮圓滿完成，感恩九年級導師及所有協助各班的同仁，特別感恩直播現場莊敬高職影視科老師及曉雯組長的大力協助，克服線上直播的種種困難。
2. 請辛苦任課社團的老師於 6/29(三)中午以前至校務行政系統輸入社團成績(80~100 分，沒有級距限制)，謝謝老師們這一年來的協助。
3. 110-2 學生的服務學習期程至 111 年 7 月 31 日止，煩請導師協助提醒學生在期限以前完成每學期至少六小時的服務學習，學生已完成的部份，也請導師先行至校務行政系統輸入，謝謝辛苦的導師。
4. 6/20(一)是本學期最後一次班會課，煩請導師協助完成班會紀錄簿的填寫，並請班長於 6/22(三)中午 12:30 以前交回學務處，感恩。
5. 6/21(二)進行聯絡簿抽查，請班長於中午前將全班聯絡簿連同抽查記錄單(導師簽名)一併送至學務處核章。
6. 6/17(五)七、八年級銷過截止、榮譽卡結算(換發新卡)
7. 6/30(四)13:00 第 4 次週末生活教育營
8. 請各年級導師於 6/27(一)前至校務行政系統完成導師評語。
9. 夏日將至即將進入學生溺水高峰期，加強學生水域安全宣導相關資訊。
10. 請導師每日關心自身及學生健康狀況，若有發現新冠肺炎疑似症狀，請立即回報學務處。
11. 本學期七、八年級因疫情造成午餐停餐事宜，退費部分結算至休業式，將直接折抵至下學期餐費，故尚未繳交午餐費用之學生，請導師協助提醒同學依照繳費單上之金額繳費。
12. 為充分達到快篩試劑使用之效益，請提醒學生應至少保留一劑至新學年度開學返校前使用；建議使用時機，如參與大型實體活動相關場合、或自覺有風險且出現呼吸道症狀時使用。
13. 尚未交回 4 劑快篩試劑簽收單的班級，請記得繳回衛生組。
14. 有關本學期最後一次早餐補助方式，原應以合作社早餐卡形式發放，惟實體、線上課程反覆，以提供學生方便用餐為原則，改以電匯款項方式撥付補助款項。
15. 『明世眼鏡』(新北市林口區中山路 133 號)提供弱勢家庭免費配鏡，若有此需求，請導師協助請同學至學務處衛生組領取相關表單。

16. 6/28(二)中午 12:40 辦理早、午餐督導會議，屆時請與會教師準時出席。
17. 休業式當天預計收回各班額溫槍及議員捐贈之酒精噴瓶，請各班及早準備。

各年段導師提案與建議

八導:1. 休業式當天的流程?

2. 什麼時候進行教室的搬遷?

3. 九年級的任課老師何時可以確定?

七導:1. 現在到期末這段時間朝會集合的模式?

2. 七升八的學生用書是否可以於休業式當天發放?

學務主任:1. 休業式流程在報告內容中會跟導師們說明。

2. 716、717 及八年級在同時段一起進行教室搬遷。

3. 週一和週五的朝會為單一年段在操場集合，遇雨則暫停，本週五為七年級。

教務主任:1. 九年級暑期輔導的任課老師和目前相同，下學年的老師需等代理教師甄選後確定。

2. 七升八的學生用書可以提早於休業式發放。

校長裁示

1. 休業式流程及導師會報資料會儘快提供給導師，讓導師及早準備。
2. 暑期學藝活動請老師們多協助授課。
3. 九年級任課老師請教務處安排好之後會儘快告知導師。
4. 請總務處公告 111 學年度教室配置圖，讓導師作教室搬遷的準備。
5. 本學年文康活動因疫情關係沒有辦理，將轉成禮券的形式於下學期發放給教職同仁。

紀錄 陳素珍