

■ 檢 索 色 塊 代 表 **學務處** **總務處** **教務處** **輔導室** **跨處室**

工 作 項 目	工 作 重 點	負 責 人
會場活動 程序	如附件(畢業典禮活動程序表)	校長、各處室主任
邀請函 ◎(5/10 前發出)	1. 印製畢業典禮邀請函 2. 寄送貴賓畢業典禮邀請函 3. 九年級學生家長邀請函(A4 單張)	學務處 ：涂德正主任、吳孟儒組長 總務處 ：邱于真主任、許惠婷組長*
導師謝禮 ◎(6/6 前完成)	謝禮(感恩信、禮物) 家長會謝師禮(花束、禮金)	學務處 ：涂德正主任、吳孟儒組長 總務處 ：邱于真主任、許惠婷組長*
胸花 ◎(6/6-7 完成)	分發師生胸花 校長、會長胸花(鮮花)	訓育組 ：吳孟儒組長、張瑀芯小姐 事務組 ：鄭嘉榆組長*
海報與舞台裝飾 (◎6/5 前完成)	舞台背景幕圖文海報個各項佈置	李翠鳴小姐、張瑀芯小姐、李永良先生 體育團隊適時協助*
受禮 ◎(5/29 前完成)	1. 收各單位或來賓所送賀禮並開收據或謝卡 2. 妥善處理所收賀禮	總務處 ：邱于真主任、鄭嘉榆組長、許惠婷組長*
獎品包裝分配 ◎(6/5 前完成)	獎品採購、包裝分配	總務處 ：邱于真主任、周佳蓉組長、鄭嘉榆組長、許惠婷組長、陳春蓮小姐 教務處 ：吳佳蓉組長、黃玉英幹事、吳詩琦幹事*
會場佈置 打卡站設計 ◎(6/5 前完成)	1. 校園規劃整理 2. 典禮會場佈置(攝影區、移動屏幕) 3. 主席、司儀桌花 4. 彩布佈置*	總務處 學務處 涂德正主任 莊孟玲老師 (委外高閣老師) 吳孟儒組長、辛佩君老師、張瑀芯小姐
音響 ◎(6/6 前完成)	準備音響、麥克風(8 支)、背景音樂	涂德正主任、吳孟儒組長、音響(莊敬高職)
場地 ◎(6/6 前完成)	燈光、空調、電腦投影、場地進出等	總務處 、吳孟儒組長、辛佩君老師 (莊敬音響總控)
錄影、攝影組 ◎(6/7)	錄影、攝影	許惠婷組長(攝)、羅兆晉組長(錄)
服務童子軍 ◎(6/7)	頒獎處 5 名(穿著童軍服)	蕭雅方組長、郭于禎組長
在校生代表 ◎(6/3 前)	七、八年級班長代表(學生制服)	七、八年級導師、涂德正主任、吳孟儒組長
受獎名單 ◎(5/27 前)	彙整各項受獎名單、造冊	教務處 ：黃桂玲主任、吳佳蓉組長
司儀 ◎(5/20-6/7)	控制典禮程序之進行	涂德正主任 、吳孟儒組長(司儀 1)辛佩君老師(司儀 2)、學生女司儀(受獎名單)

頒獎典禮組 ◎(6/3-6/7)	1. 紅色大盤(禮品排列)、遞麥克風 2. 控制頒獎程序(舉頒獎手寫牌)* 3. 導師、受獎學生引導上、下台 4. 伴奏(管樂團 2F)、拍照	郭于禎組長、黃玉英幹事、李美齡小姐 涂德正主任(覓協助同學)* 姚逸韻老師+何承諫老師 *(導師、受獎生控場) 陳承業老師、許惠婷組長
巡禮引導 會場秩序管理 舞台場務 ◎(6/6-7)	1. 引導學生巡禮動線(弦樂、合唱團) 2. 引導學生入座及各秩序之管理	涂德正主任、洪健仁組長、陳建全組長、黃冠勻組長、鍾昂曄教練、黃信華教練(巡引)、何承諫教練(巡引)、王襄華(機動)、姚逸韻老師(導師+受獎生)、陳孟伶老師(合唱團)
貴賓接待組 (含家長會) 家長引導組 ◎(6/6-7)	1. 捐款處 2. 貴賓(含家長會)報到、引導家長依歸劃座位區引領入座 (先以 1F 優先坐滿,再往 2F 飛輪區)	1. 邱于真主任、陳春蓮小姐 2. 邵信慧主任、呂旭卿主任、葉麗珠主任、吳亭頤主任、楊翔喻組長、王雪芬組長、李翠鳴小姐、趙辰宗老師、蔡毓如老師、葉美玲老師
交通指揮 ◎(6/7)	1. 指揮車輛的進出及停放(穿堂下柏油空地不開放,僅提供貴賓臨停) 2. 人員進出之安全(側門不開放)	總務處、李永良先生(中央校道引導臨停)、游偉賢警衛* 周佳蓉組長(穿堂下空地臨停後指引報到位置)* 鄭嘉榆組長(校門口貴賓確認)*
環境衛生組 ◎(6/3-7)	校園環境整潔	黃冠勻組長
安全組 ◎(6/7)	1. 校園安全維護 2. 歡送畢業生離校(校外門口請文林所協助巡邏)	涂德正主任、洪健仁組長、黃冠勻組長、陳建全組長、黃信華教練、鍾昂曄教練

①校園巡禮協助班級：803 (聚賢樓 1F 左側)、805 (迎曦樓 1F 左側)、815(中庭右側)。

②校園巡禮協助團隊：弦樂團(中庭左側)、合唱團(司令台、純行樓榕樹下、穿堂階梯左右)合唱團視天候狀況採集合位置。

③校園巡禮協助老師：黃信華教練(聚賢樓 1F)、黃冠勻組長(迎曦樓 1F)、何承諫教練(中庭)、鍾昂曄教練(穿堂下空地)、陳建全組長(司令台)、姚逸韻老師(櫻花步道)、洪健仁組長(中央校道)。