

新北市立林口國民中學113學年度第2學期第5次行政會議紀錄

時間：中華民國114年6月3日(星期二)上午11時10分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：如附件一。

貳、各處室工作報告：如附件二。

參、校長綜合答覆及指示事項：

- 一、Covid 疫情再起，相關衛生教育請再加強學生個人衛生意識及防護，若防護設備不足，請衛生組提出需求、採購。。
- 二、有關畢業典禮部分，請學務處將相關流程及工作分配表放在群組。

散會：上午11時55分。

林口國中113學年度第2學期第5次行政會議資料

114/6/3

教務處

教學組

- 一、作業檢查補檢時間：6/3(二)午休，請學藝股長將綠表及班上補檢的作業至四樓圖書館。
- 二、學習扶助篩選測驗：6/2(一)八數、6/3(二)八英、6/4(三)八國。若七八年級學生原定測驗當日未到，請學生於6/9(一)、6/10(二)、6/11(三)午休至演藝廳進行補測。
- 三、精進班期末大會6/17(二)午休於演藝廳辦理。
- 四、TASAL 測驗：6/3(二)下午(測驗班級：906)，請導師提醒學生於第五節上課前至電腦教室(二)走廊集合。
- 五、畢典彩排6/9(一)、畢典6/10(二)課務安排單皆已於5/29(四)發下，請原任課老師告知代課老師課程進度內容，以利課程順利。
- 六、6/13(五)七八年級培力班精進班結束。
- 七、第三次段考：6/26(四)-6/27(五)。七八年級「下學期」補考講義及試題再麻煩國英數社自領域協助於6/17(二)完成回覆或上傳。
- 八、為利清查教室日誌遺漏之處，可讓學藝股長離校前補完成，提前完成並繳交教室日誌至教學組時間：(1)九年級：6/5(四)中午前 (2)七八年級6/25(二)中午前。

註冊組

- 一、114會考成績查詢連結已置於校網升學與生涯專區，6/6 8點開放查詢，紙本成績單待註冊組領回立即發給導師。
- 二、有報名五專優免同學，請導師提醒於6/5~6/9 17:00完成志願選填。(選填連結及操作手冊已置於校網升學與生涯)
- 三、114新北市公立優免收件至114.06.09中午12點；請導師提醒同學在期限內繳交報名表及報名費。
- 四、6/4~6/9為114新生報到時間，114學年度新生額滿。

設備組

- 一、八升九年級的教科書，將於休業式當天發書。
- 二、九年級真人圖書館已結束，感謝各位老師的幫忙。

學務處

訓育組

- 一、6/9(一)第4-5節畢業典禮受獎生彩排；第6-7節全校彩排。
- 二、6/10(二)上午畢業典禮。
- 三、6/19(四)七、八年級聯絡簿抽查。

生教組

- 一、6/13(五)七、八年級銷過截止、榮譽卡結算(換發新卡)。

衛生組

- 一、9年級畢業後之打掃區域，麻煩8年級各班協助支援，衛生組已於昨日(6/2)集合8年級各班衛生股長說明，並將掃區分配表公告於校網，敬請參閱。。

總務處

- 一、暑期校園場地借用情形
 - (一)6/30-7/11旭璽樓701-704、706-707教室作為 BBNA 國際志工住宿區及課程區域。
 - (二)7/19(六)飛揚館氣墊親子樂園活動。
 - (三)7/21-25旭璽樓1F 數感實驗室課程活動。
- 二、班級教室期末注意事項：
 - (一)冷氣卡: 6/10(二)九年級離校前繳回；6/27、30八年級教室搬遷後領取冷氣卡；七年級教室搬遷後繳回冷氣卡。
 - (二)班級鑰匙: 6/10(二)九年級離校前繳回；6/27、30七八年級搬遷後以舊換新。
 - (三)七八年級公物檢查時間:6/11(三)-6/20(五)
 - (四)教室搬遷後，廣播系統調整時間會在7月第一周，過渡期請同仁留意廣播區域。
- 三、辦公室搬遷提醒:
 - (一)除導師位外，若辦公室教師座位如已有協調，請務必告知總務處，俾利盤點。
 - (二)各辦公室搬遷時間點: 九導請於7/5(六)前清空、七導請於7/7(一)~7/18(五)間搬遷、新進七導及新專任請於7/21(一)後搬遷。
 - (三)6/30-8/11期間教師個人物品暫放區域: 旭璽樓2F 705教室、純行樓4F 英語情境教室，請裝箱並標註姓名，進出請另借用鑰匙。
3. 班級家長代表大會於6/5(四)晚間召開；謝師宴預計於6/10(二)晚間於三井想林口辦理，歡迎教職員工參與。

事務組

- 一、飛揚館屋頂預計6月份進行防水工程。
- 二、飛揚館羽球場畫線工程1年保固期將屆，因標線多處脫落，已請廠商重新畫線，預計7/21~7/23施工。

- 三、原訂4/26(六)下午進行戶外病媒蚊噴藥施作，區公所再次通知因故延至6/14(六)下午施作。
- 四、6/22(日)上午進行高壓電年度保養，當日將全校停電，請避免進入校園，感謝協助。
- 五、市府來函通知，本校113年度總用電量超過基期年總用電量15.4%，影響市府整體節電評比結果。倘因致市府整體執行成效不佳，屆時須向行政院及督導單位提出專案檢討報告。為利今年度節電成效，請協助節約能源。
- 六、114年度動產及非消耗品盤點作業已完成，感謝大家協助。

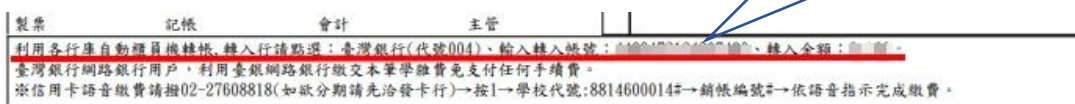
出納組

- 一、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：
 - (一)113-1第二次午餐費尚有1人未繳(912)。
 - (二)113-2註冊費尚有5人未繳(704、705、708、805)。
 - (三)113-2七、八年級培力班課輔費尚有2人未繳(705、708)
 - (四)113學年度畢業紀念冊尚有10人未繳。(902、908、910、911、912、914)
 - (五)113-2第二次午餐費尚有54人未繳(7年級16人、8年級25人、9年級13人)

****逾期繳費方式(請導師協助轉知家長)：**

- (一)請持現金至總務處出納組繳費。
- (二)請使用網銀、ATM轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第3行說明)

範例：



文書組

- 一、本學期期末校務會議於6/30(一)休業式下午與期末文康聚餐並行，若有需提案請於6/13(五)中午12時前徵得10人之連署送文書組彙整。

輔導處

- 一、有關新生報到事項及工作分配，詳如附件。

輔導組

- 一、高關懷課程：(1)6/4(三)中午12:00-17:00將帶部分學生進行高關懷戶外體驗(小叮噹滑

雪)，已發放家長同意書，並將發放導師及任課老師通知單，並轉知各處室；(2)除周四時尚造型至6/5(四)，其他課程已授課完畢。

二、家長讀書會進行日期：6/6(五)、6/20(五)，時間：晚上7:00-9:00，地點：二樓會議室。

資料組

- 一、6/5(四)12:40-14:00於4F 演藝廳辦理技藝教育校內結業式。
- 二、6/19(四)18:30於2F 會議室辦理期末志工大會暨感恩餐敘。
- 三、原訂6/11八年級司法院參訪改至第三次段考第二天(6/27)下午。
- 四、6/9-6/14為生涯檔案抽查週；6/16-6/20為生涯手冊檢核週。

特教組

- 一、114學度身障生適性輔導安置結果已公告，本校九年級身障生，安置高中職一般類科共19名，服務群科共10名，未獲安置1名。
- 二、近期活動：6/12(四)下午七年級資優班參訪 TASA 國家太空中心。
- 三、資優校內方案課程(語文)於6/23(一)結束。
- 四、6/6(五)資優複選結果公告。
- 五、6/20(五)配合校內新生報到作業，同步辦理身障資源班/集中式特教班新生家長說明會、資優生報到。
- 六、6/24(二)召開期末特殊教育推行委員會。
- 七、6/26-27七八年級第三次定期評量特殊考場，將安排於電腦教室。
- 八、全校特殊生於6月陸續召開期末 IEP 會議，屆時會議中需討論下學年學生的相關特殊教育服務，感謝老師們這一整學年來對校內特殊生的接納與協助。

補校

- 一、校友會贈送畢業生禮物會於6/2（一）送達總務處。
- 二、校友會理監事於6/5（四）中午到校進行九年級技藝教育結業式。

人事室

- 一、人事室業務宣導：性騷擾防治宣導。

會計室

- 一、無報告事項。