

新北市立林口國民中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國 114 年 2 月 10 日(星期一)上午 10 時 00 分

地點：飛揚館

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席報告：

1. 會議出席人數已超過半數(81 人)，宣布校務會議開始。
2. 感謝家長會長參與今日的校務會議。

貳、校長專題報告：如附件 1。

參、家長會會長致詞：略。

肆、各處室工作報告：如附件 2。

伍、通過行事曆：照案通過，如附件 3。

陸、提案討論：無

柒、臨時動議：無

捌、校長綜合指示：

- 一、有關上課 yO 點名系統，目前尚有 31 個班未完成，再拜託未完成的班級導師協助完成。
- 二、針對學生的輔導紀錄，目前均以線上登錄，系統均有紀錄，煩請各位老師務必如實如期完成。
- 三、有關教育局收到陳情案件類型，第一名是留滯學生在校，家長未收到訊息，故若有需要滯留學生時，請務必先行知會家長，以免有不必要的爭議；另第二名是成績，教師可在私底下讓學生知道其個人成績，惟不可分享他人成績知悉。
- 四、另外有關兼職部分，請各位同仁依照兼職規定辦理，目前 youtuber、短影音盛行，後續有可能會有產生收入的問題，這也是涉及兼職的部分，已有某校老師因此而被懲處，請大家務必留意。

玖、散會：上午 11 時 10 分。

新北市立林口國中 113 學年度第 2 學期期初校務會議資料 114/2/10

教務處

一、新學期祝福大家：蛇年行大運，蛇麼都順利!!!

二、這學期起教育局將啟動無預警正常教學視導。

教學組

一、發下的課表實施至 2/14(五)，2/17(一)起依調整後課表上課。請有需進行課程時間調整的老師，務必留意欲調課班級是否有資優（抽離數學、自然）或資源班（抽離數學或國文、英語）的學生，若是鎖課的節次，請勿再調動。課表調整請雙方簽名後，於 2/14(四)中午 12 時前送至教學組。

二、3/15(六)西區英語文競賽，本次英語演說、英語作文共 4 位學生參賽。

三、4/19(六)、5/3(六)-5/4(日)英語菁英盃競賽，請七年級英文任課老師務必協助每班推薦兩名學生報名參加，也請老師踴躍報名。

四、林中文藝創作徵件活動，截稿時間為 2/24(一)，請各位導師及國文任課老師協助提醒。

五、113 學年度第二學期新北輔導團到校輔導：國文領域 114.03.25(二)、藝術領域 114.05.07(三)。

六、113 學年度上學期第三次段考試題分析，再請出題老師於 2/17(一)前上傳至 NAS。

七、113-1 未完成公開授課的老師，請務必於 113-2 實施完成並上傳資料。

八、為落實正常教學，且於視導時需提供配課教師進修資料，請各位配課教師撥冗參加該科目的領域教學研究會進行增能，並完成簽到。

九、因應教育局要求使用校務行政系統會議模組建置領域會議資料，請各領域領召協助於會議模組修改及上傳會議記錄。(教學組已先協助開好六次會議，詳細內容請參見操作說明@NAS/領域會議)

註冊組

一、113-2 各班具有註冊費補助資格學生名單將於開學發給各班導師，有需要修正者請聯絡註冊組；若班上有需要申請校內經濟補助學生，請導師了解後儘快送件。

二、113-2 九年級課後輔導自 2/17(一)開始上課;七、八年級培力班、精進班自 3/3(一)開始上課。

三、2/19(三)、2/20(四)為九年級第三次複習考，請九年級導師於 7：50 至教務處領取試卷，監考老師請留意上下課交接時間。

四、2/25(二)、2/26(三)、2/27(四)、3/4(二)、3/5(三)進行 113-1 學期不及格科目補考，請各班導師於 7：30 至教務處領取試卷。

設備組

一、 新北市科展報名時間為 2/10(一)至 2/24(一)止。

二、 備課用書尚未領取的老師,請至圖書館領取。

資訊組

一、教師備課資料印製請以各辦公室的「影印機」為主，每位有 200 張免費備課印量。關於全班性發放的資料，請登記使用班級及張數或送油印室印製。

二、影印機驅動快速安裝程式放置在：NAS/01 全校授權軟體/driver-印表機及影印機驅動，個人電腦若需協助安裝請聯絡資訊組。

三、資訊組平板可供教師個人備課借用，邀請教師於課堂中多加應用數位學習平臺資源（均一、PaGamO、酷英網、學習吧、因材網等）。

四、『113 學年度第 2 學期新北市教師教學科技增能培訓課程』實施計畫，公告校網/教師研習區，請教師踴躍報名參加（公假課務自理）。

五、《資安宣導》校務行政系統不會主動寄出「備用信箱認證信」，如有收到此類釣魚信件，請予以刪除。若已點選信中連結後登入，請立即變更校務行政系統密碼。

六、本校校網訂於 114 年 5 月 6 日（二）停機，進行網站主機作業系統更換作業。敬請親師生及早因應。

學務處

訓育組

一、113-1 服務學習時數補登錄開放時程：即日起至 2/28(五)止。惟九年級為配合會考報名作業，請提早於 2/14(五)輸入完成，感恩導師們的協助。

二、113-2 各班新任幹部訓練時程為 2/13(四)、2/14(五)午休時間，2/13 為班長、衛生股長、環保股長及資訊股長，其餘幹部在 2/14 訓練完畢(詳細地點分配，請見幹部訓練辦法)。

三、113-2 社團選社單及選社注意事項表於今日發予七、八年級導師，請各班於 2/14(五) 13：15 前將選社單交至訓育組，預計 2/19(三)午休於飛揚館進行補選，感謝導師的協助。社團課第一次上課日期為 2/24(一)，特別感謝任課社團課的老師們。

四、113 學年度全國學生音樂及舞蹈比賽，本校共有 4 個團體項目（弦樂合奏 3/4、女聲合唱 3/6、管樂合奏 3/8、弦樂四重奏 3/16）及 4 組個人項目（民俗舞 2/20、雙簧管 3/16、法國號 3/23）進入決賽，感謝指導老師的用心，也感謝所有老師們的支持。

生教組

- 一、友善校園週 2/11-2/17:(1)2/11(二) 08:30-09:10 開學典禮(「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」、「校園詐騙防制」、「交通安全宣導」、「防制校園霸凌」等宣導)；(2)2/12(三)12:00-12:20 相關影片宣導。
- 二、2/17(一)服裝儀容檢查
- 三、專任教師、行政組長值週導護輪值表已公告在各辦公室公布欄，若有問題或有自行調換麻煩再通知生教組，感謝！

衛生組

- 一、本校幸福晨飽早餐券自 113-2 起全面改用電子餐券，再麻煩導師協助關心班上是否有需要幫助的孩子，感恩!!
- 二、113 年度之綠色葉片提報本校取得 17 片葉片，感謝各處室同仁協助提供環境教育相關活動及教案，也歡迎同仁踴躍提供綠色葉片相關資料。

體育組

- 一、七年級班際躲避球比賽，預計 3/31 開始。
- 二、八年級班際籃球比賽，預計 4/25 開始（暫定）。
- 三、九年級班際足壘球比賽，預計 5/22 開始（暫定）。
- 四、寒假運動校隊訓練，感謝田徑隊、羽球隊、射擊隊、游泳隊教練團的辛苦付出。

總務處

- 一、114 年度資本門預計提報下列五項計畫，期待順利核定。
 - (一) 管弦樂團樂器汰換
 - (二) 靜謙樓地下室家政教室整修
 - (三) 校園指示系統建置
 - (四) 添秀亭修繕

(五) 校門口警衛亭建置

二、114 年度等待教育部補助核定的計畫，期待順利核定。

(一) 小籃球地坪修整

事務組

- 一、純行樓演藝廳刻正進行木地板、視聽椅及前後門更新工程，預計 3 月中下旬完工驗收合格後重新開放。
- 二、中央校道木棧道(牽成步道)整修經費已獲核定，預計 2 月底前完成工程發包。
- 三、射擊場地坪於寒假期間進行更新工程。
- 四、輔導處(含諮商室)、特教、補校及專任辦公椅已於 2/6 汰換更新。
- 五、113 學年度第 2 學期有加保需求的同仁，請各處室務必於投保當日前 3 天將投保資料送至事務組辦理加保事宜。
- 六、請有申請停車位的同仁務必將停車證放置擋風玻璃前，以利警衛確認，無申請停車位的同仁請勿停放。另請務必將機車或汽車停放於停車格內。

出納組

- 一、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：
 - (一) 113 年度九年級暑輔費尚有 1 人未繳(912)。
 - (二) 113 學年度九年級戶外教育活動費尚有 1 人未繳(901)
 - (三) 113-1 七、八年級培力班課輔費尚有 2 人未繳(705、716)
 - (四) 113-1 第二次午餐費尚有 7 人未繳(717、901、902、904、908、912)
 - (五) 114 年度寒假學藝活動費尚有 10 人未繳(901、902、909、912、913、915)
- 二、逾期繳費方式(請導師協助轉知家長)：
 - (一) 請持現金至總務處出納組繳費。
 - (二) 請使用網銀、ATM 轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第 3 行說明)

文書組

- 一、非關公務之私人信件及包裹或其他大型郵件，請盡量勿寄至學校，尤其是個人信用卡、金融卡等重要函件，總務處不負代收及保管責任，另外若收到包裹領取通知，亦請盡快領取，因空間有限，以免影響辦公動線，敬請協助配合，感謝。

輔導處

輔導組

- 一、本學期高關懷班課程預計 2/24(一)-5/29(五)結束，課程通知及高關懷班上課行事曆等資料將再發放給導師。

- 二、請各位導師除完成例行輔導紀錄外，若有以下事項請特別註記於紀錄裡：兒少保通報(性平、脆弱家庭、自傷等)、輔導轉介會議、擴大型個案會議。
- 三、2/21(五)將辦理家長日，當天晚上 7:30-8:30 將由校長進行「十二年國教適性入學說明會」，屆時將進行相關事項調查，感謝感謝。
- 四、本學期親職講座：(一)3/28(五)吉靜如少年調查保護官：從 E 世代兒少發展談家長教養策略;(二)4/18(五)張瑜鳳法官：章魚法官的法學課，本學期親職講座將採取網路報名，「不」發放紙本邀請，若仍有紙本印製需求的導師請先與輔導組(分機 510)聯繫，並歡迎各位老師屆時抽空聆聽。
- 五、本學期專業輔導人員駐站名單如下：(1)學校社工師：郭文馨社工師;(2)學校心理師：目前暫無，改以鐘點方式進行;若各位老師察覺班上有需協助之學生可向本校專輔老師提出轉介評估與申請。

資料組

- 一、原定 12/13(四)午休辦理技藝教育始業式因演藝廳整修中改為 2/17、2/18 分兩梯次辦理。2/17(一)為 901-908 技藝班說明;2/18(二)為 909-916 技藝班說明會。
- 二、2/21(五)家長日晚上 7:30 於飛揚館辦理 12 年國教適性入學說明會(家長場)，如家長對升學想鳥姊更多，請導師們多多鼓勵家長前來聽講。
- 三、新北市專業群科特色招生線上報名期間為 2/17~3/7。請九年級導師提醒想要報名的學生可依專輔老師責任區到輔導處處理報名事宜。
- 四、113 學年度國中技藝競賽於 3/1-3/9 開跑，在此之前選手們會新增許多培訓時間，請九年級導師及任課老師通融。感謝。
- 五、第 55 屆全國技能競賽分區賽將於 3/24-3/25 進行比賽。本校今年度共報名 5 個職種，13 位選手。目前密集培訓中。

特教組

- 一、資優班於開學日「上午」正式上課，資源班於開學日「午休」辦理開班典禮，「下午」正式上課，課表會另外知會學生及導師。
- 二、語文資優方案於 2/17(一)開始正式上課;美術方案於 2/24(一)開始正式上課。
- 三、九年級特殊生升學管道一適性輔導安置 2/17~2/24 網路報名，送件作業期程為 2/25~3/10，感謝各處室協助審核資料，預計於 5/23 放榜。
- 四、特教組於 2/11~3/4 召開「身心障礙學生小六升國中轉銜安置暨校內評估會議」，目前國小轉銜安置的特教新生共 28 人(資源班 20 人，特教班 8 人)，預計召開 10 場轉銜會議。
- 五、2/19-30 為九年級複習考，考場通知會再給學生與導師，再煩請導師留意學生當天的行蹤。

六、本校因承辦新北市國中學術性向(數理類)資優鑑定，於 3/8(六)辦理初選、5/3(六)辦理複選，將使用純行樓 1F~4F 教室作為試場及服務學生休息室，相關協助事項，屆時會再和九年級導師說明。

補 校

一、補校於 2/17（週一）開學典禮暨正式上課。

二、下學期國小科學營第一次上課日期為 2/19（週三）下午，班級數為 3 個班，共 12 次課程，使用教室空間為藝文領域教室。

人事室

一、本學期新進同仁名單如下，歡迎加入林口國中大家庭。

代理教師 2 人：葉思妘（英文）、王宥人（資訊）

二、預計參加進修的同仁，請於報考前事先提出申請，錄取後也請至人事室填寫申請書;進修完畢即將取得學位證書的同仁，請事先告知人事預計提出改敘申請。

三、宣導差假事宜：

(一)線上系統登錄

請假應事先至**校務行政系統/智慧差勤管理模組**登錄假單，經『校長』核准後，始得離開(但有急病或緊急事故，得由他人代(補)辦請假手續)，所以提醒大家登錄假單後，務必請職務代理人於 ” 請假日前 ” 儘速核准假單，並注意假單簽核流程及時效。(離校前查看校長是否已核准請假單。)

(二)重申相關規定

- 1.線上申請公(差)假時，請一併將相關公文(含簽辦歷程表與來文附件)上傳至請假系統，以利後續查證。
- 2.**家庭照顧假**的事由須為「家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假。」，惠請同仁檢附相關證明文件以為佐證。
- 3.未依程序辦理請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。故上班期間如因故需離校者，應依規定辦理相關請假事宜。
- 4.教師學期間出國考量學生受教權，除五倫等原因事先報准外，有課務期間均不得請假出國。
- 5.如有一般加班應事先提出經主管核准，並受每日 4 小時、每月 20 小時限制，超過之專案加班應事先報局核准(未報准者不予核給)。
- 6.本校重大活動（例如：校慶、校務會議、備課日、家長日、開學式、休業式…等）原則上不得請假。如有要事需請假，請先向校長報告，經獲同意再至校務系統請假。

四、重申非依法令或經學校校長同意，不得在外兼課兼職。

兼職範圍及許可程序：1.專任教師依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」。2.教師兼行政同仁及公務員，依「公務員服務法」。

意即正式及代理教師原則不得於校外兼(課)職，如有符合規定之校內外兼職或兼課，請注意其中不得兼職事項(如補習家教..)，並事先報校長同意(含寒暑假期間)，未事先報准之兼(課)職，其教師成績考核屬應考列 4 條 3 事由。

會計室

無報告事項