

## 林口國中 114 學年度第二學期「家長日」全校工作分配表

活動時間及流程：115 年 3 月 13 日（星期五）

時間	活動內容	地點
17:00~18:00	領便當、用餐、善後	901 教室旁空地
18:00~18:30	資優班班級親師座談會	靜謙樓三樓 藝文教室
18:30~20:30	1. 家長報到---參閱相關資料(前一日發放給各班輔導組長) 2. 討論班親會活動計畫 3. 親師座談—升學及生涯輔導、班級經營、親職教育分享	各班教室
19:20~20:30	十二年國教適性入學說明會—主講人:賴春錦校長	四樓演藝廳
20:30	賦歸(撥放晚安曲)	學務處播放

組別	工作重點	負責同仁	備註
活動策畫	<b>總指揮</b>	<b>劉銘恩校長</b>	
	統合各處室負責的工作	教學總輔進修部各處室主任	
	1. 印製、發放家長日相關資訊 2. 做各班留校學生名單，及學生用餐調查。 3. 發學生家長邀請函並統計參加人數 4. 收發「班親會記錄表」及建議表分類、彙整 5. 當日工作人員補休登錄作業	蔡思賢組長	♥留校服務學生 及教職員工便當 由家長會經費支 應。
	6. 準備家長日簽到簿（各班一份） 7. 準備當日工作人員簽到表 8. 印製、張貼歡迎海報、校園教室分布圖 9. 十二年國教適性入學說明會工作及拍照	李翠鳴小姐	
	10. 純行樓一 F 電子看板	羅兆晉組長	

組別	工作重點	負責同仁	備註
總務組	1. 加強宣導家長停車事宜 2. 水電維護、夜間照明、解除飲水機節能鎖 3. 當日電梯開通(5:30-9:00pm) 4. 校門口跑馬燈宣導(前一週開始) 5. 各項收費服務	邱于真主任 周佳蓉組長 鄭嘉瑜組長	跑馬燈內容 跑馬燈內容已經給事務組長。
教學諮詢	1. 各班教室外面的課表更新 2. 提供到校家長特教相關事宜諮詢	林雅玲組長(普通班諮詢)	
		蕭雅方組長(特教班諮詢)	
安全組	1. 維護校園安全、偶發事件處理、晚安曲播放	洪健仁組長、陳建全組長	
	2. 學生受傷處理	陳小萱護理師	
服務組	校園內路口指引 (請穿著藍色背心, 指引班級、電梯方向) (服務時間 18:15-19:00)	楊翔喻老師 劉育如老師 林旻儀老師 簡毓瑩老師 王雪芬組長 楊梓老師 林思雅老師 宋婉瑜老師	兩人一組在以下地點協助指引:  *908 教室前走廊 *902 教室前走廊 *校道飛揚館前 *中央穿堂
	協助交通指揮及管制(校內不供停車)	李永良先生、王樹松先生	
拍照組	活動拍照	許惠婷組長(校長巡班拍照) 蕭雅方組長(校長巡資優班拍照)	
用餐組	1. 教師及行政用餐葷素統計+訂餐盒	謝依庭老師	
	2. 指揮工作人員環境衛生、取餐及善後事宜	黃冠勻組長、吳孟儒組長	
資訊組	資訊設備相關事宜	林曉雯組長	
班級會談	1. 請整理布置教室的會談環境, 並注意環境整潔及公佈欄教室布置。 2. 主持班親會並記錄會議重點。 3. 流程請放入「新北市校園通 APP」教學。 4. 班親會紀錄表於家長日結束後, 擲回各導辦紙箱即可。 5. 各班可自行製作班刊或相關資料, 發給與會家長。	導師請於 NAS 全校共用中 導師班級經營計畫 資料夾當中, 放入簡易的班級經營計畫(含附件)	

註 1：家長日活動相關事宜，請各組盡量於期限內配合完成！

註 2：活動規劃若有設想不周之處，請各組不吝隨時向輔導組提出，以做為未來活動規畫之依據。