

新北市立林口國民中學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案表

<b>提案人</b>	教務處
<b>案由</b>	114 學年度協助行政人員減授鐘點時數案
<b>說明</b>	有關本學年度協助行政人員減授鐘點時數案，詳如附件，提請討論。
<b>建議 辦理方式</b>	議案教務處說明，經討論後無異議者，主席宣布議決通過。
<b>決議</b>	照案通過，公告校網並宣導周知。

新北市立林口國民中學 114 學年度協助行政減課教師一覽表

處室	姓名	性質	減課時數	備註
全校事務	廖春宏	7 年級導師	1	減授基本授課節數改為 1 種為限
全校事務	王千慧	8 年級導師	1	
全校事務	游靖雯	9 年級導師	1	
處室	姓名	性質	減課時數	備註
全校事務	郭于禎	專任教師代表	1	1.行政會報、特推會、課發會、導聘會之出席。 2.專任與行政的溝通橋樑。
教務處	宋翠苓	協助外師相關業務	3	1.協助外師成果製作 2.辦理外師相關簽證、協助外師生活適應
教務處	陳亭安	美術教育	1	1.協助校園櫥窗布置與改善。 2.校慶美展場佈與規劃 3.學生美展課後指導。
教務處	吳莉琄	美術教育	1	4.畢冊封面規劃，與廠商溝通相關事宜。
教務處	宋婉瑜	協助補救教學	2	1.補救教學相關填報與施測。 2.學校補救教學開班相關事宜。
教務處	陳怡瑄	閱讀推廣	0	1.學校閱讀活動規劃。 2.辦理課後及暑期作文班。
教務處	許耀文	協助課務處理	2	1.臨時調代課處理。 2.各項活動支援。
教務處	王仲一	自科社	3	1.規劃自科社學生相關課程及行事曆 2.帶領學生製作科展
教務處	宋皓綱	協助實驗室管理、 專科教室	1	1.協助實驗室管理，相關物品採購 2.專科教室管理與維護。
教務處	丁婉茹	雙語教學計畫之推動	0	1.完成實施雙語該領域 3 至 4 個單元之教案(詳案)。 2.各年級、各領域擇 1 單元繳交於輔導團隊，且配合團隊拍攝教學影片。 3.所研發之教材及教學影片等應無償授權本署於符合教學目的之範圍內，重製、使用及推廣。
教務處	黃子芸	雙語教學計畫之推動	0	1.參與雙語計畫會議及研習。 2.協助雙語推動教師教案共備

				討論及成果。
教務處	王千慧	雙語教學計畫之推動	0	1.參與雙語計畫會議及研習。 2.協助雙語推動教師教案及成果。
教務處	吳孟儒	雙語教學計畫之推動	0	1.參與雙語計畫會議及研習。 2.協助雙語推動教師教案及成果。
教務處	李健璋	雙語教學計畫之推動	0	1.參與雙語計畫會議及研習。 2.協助雙語推動教師教案及成果。
教務處	呂如芸	雙語教學計畫之推動	0	1.參與雙語計畫會議及研習。 2.協助雙語推動教師教案及成果。
學務處	謝依庭	學務處協行	2	協助訓育組、衛生組所有活動。
學務處	周恢穎	學務處協行 (含弦樂團)	2	1.協助訓育組所有活動 2.協助弦樂團所有事物
學務處	何承諫	田徑隊	3	1.規劃田徑隊學生訓練、參賽計畫 2.晨間、課後、假日、寒暑假練習規劃安排
學務處	許藝薰	管樂團	2	1.規劃管樂團學生訓練、展演、參賽計畫及團務運作 2.晨間、午休、課後、假日、寒暑假練習規劃安排
學務處	陳孟伶	合唱團	2	1.規劃合唱團學生訓練、晉級考核、展演、參賽計畫及團務運作 2.晨間、午休、寒暑訓規劃安排
學務處	周恢穎	童軍團	1	1.規劃童軍團學生專科章訓練及團務運作 2.晨間、午休、假日、寒暑假露營規劃安排
輔導處	廖建鈞	綜理所有資優行政業務	2	1.資優各班課表製作(包含各分組和各教室總表)、聯絡簿製作、資優排調課務。 2.資優代課鐘點計算、以及其他重要資優活動協助(如資優營活動冊)
輔導處	廖婉君	綜理資優課程事務	2	1.資優課程規劃。 2.協助辦理暑期資優營隊、參與各項競賽相關事宜。

輔導處	邱佩璇	綜理資優課程事務	1	1.資優課程規劃。 2.協助辦理暑期資優營隊、參與各項競賽相關事宜。
輔導處	李政憲	綜理資優課程事務	1	1.資優課程規劃。 2.協助辦理暑期資優營隊、參與各項競賽相關事宜。
協助推動教育政策	許毓榆	國文領域代表	1	1.國文領域協助校內藝文競賽之評分、林中文學獎辦法之規劃。 2.提出會考提升改善計畫，並協助學習扶助課程，提升學生基本學力。 3.進行段考試題分析，以利未來題庫管理上線之使用。
	何佩珊	英語領域代表	1	1.英語領域協助校內藝文競賽之評分，學生英語菁英盃及 cool English 相關競賽之推動。 2.提出會考提升改善計畫，並協助學習扶助課程，提升學生基本學力。 3.進行段考試題分析，以利未來題庫管理上線之使用。
	廖國秀	數學領域代表	1	1.數學領域辦理校內數學週活動規劃並執行。 2.提出會考提升改善計畫，並協助學習扶助課程，提升學生基本學力。 3.進行段考試題分析，以利未來題庫管理上線之使用。
	張麗鵬	社會領域代表	1	1.社會領域提出會考提升改善計畫，協助學生基本學力。 2.進行段考試題分析，以利未來題庫管理上線之使用。
	邱巧詩	自然領域代表	1	1.自然領域指導學生參加科展，且協助評分。並推動校內科學探究風氣。 2.提出會考提升改善計畫，協助學生基本學力。 3.進行段考試題分析，以利未來題庫管理上線之使用。
協助校務酌減總節數			37	

處室	姓名	性質	折算時數	備註
技藝班	黃珮綺	技藝班帶隊老師	2	
技藝班	林受蓮	技藝班帶隊老師	2	
技藝班	曾瑋文	技藝班帶隊老師	2	
技藝班	林思雅	技藝班帶隊老師	2	
技藝班	李健瑋	技藝班帶隊老師	2	
合計			10	