

一、戶外教育活動之目的及實施方式：

- (1)戶外教育活動以學校本位課程為主軸，結合領域教學及彈性課程，內容以學生學習為核心。
- (2)為加強本校班級教學與社會資源之互動，擴充學生多元學習，增進其知識見聞；充實生活內涵，並提高學習效果。
- (3)以教師專業自主，設計班級戶外教育活動課程單元，以達到印證校內所學、課程統整與探索學習為目的。
- (4)以參觀、訪問、調查、鑑賞、體驗等方式實施。

二、戶外教育活動注意事項：

- (1)戶外教育活動性質若屬休閒、娛樂為主者，請利用假日辦理，避免影響學生受教學習權益。
- (2)班級戶外教育活動舉凡車資、門票、膳食、保險、住宿及其他等各項經費事宜皆由申請班級自行規劃辦理。**【需附戶外教育活動計畫書及行程表-1】**
- (3)以不影響班級學生正常學習為原則，若有需協調之班級課務及申請教師個人之課務則由申請教師自行處理。**【上課日須附班級與個人調代課單-2】**
- (4)調代課時，請申請教師務必確認資源班、資優班學生抽離上課是否受影響。
- (5)申請班級戶外教育活動為全班性活動，若是上課日則請申請教師務必確認班級學生皆能參加。**【需附家長同意書-1】**
- (6)請申請教師於活動結束後將活動成果(照片 4~6 張、優良學習單或心得 2~3 份)電子檔上傳 NAS/01 全校共用/戶外教育活動成果專區，檔案夾請註明「班級日期」。

申請 班級/班群		活動 地點		活動 時間	年 月 日 時 分 至 時 分
參加人數 【須附名冊-3】	教師()人		營養午餐 【申請上課日 活動需填寫】	<input type="checkbox"/> 停止供餐 【須附退餐簽名名冊-4】 <input type="checkbox"/> 不需停餐	
	學生()人				
	家長()人				
核章					
帶隊指導教師	學務處	人事室		教務處 【申請上課日才核備】	校長
	【訓育組長】			【教學組長】	
	【生教組長】				
				【教務主任】	
	【學務主任】				