

新北市立林口國民中學114學年度第1學期第3次行政會報紀錄

時間：中華民國114年11月4日(星期二)上午10時15分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：如附件一。

貳、各處室工作報告：如附件二。

參、校長綜合答覆及指示事項：

- 一、有關作業抽查的目的是要確認學生對作業的完成度以及錯誤處的改正，也能讓家長知道孩子確實是有寫作業及訂正作業，故請老師們多加督促學生的作業並配合作業抽查。
- 二、針對電腦更新資料備份部分，家長會的家委有意願可提供自家公司廠牌的硬碟，數量部分再請各處室提出數量需求，校長將會再進一步聯繫爭取。
- 三、請導師協助向班上學生宣導離開教室請將大屏及相關電源關閉。
- 四、日後學校重要活動例如校慶，要求以簡報方式呈現，若有需修正處可直接進行修正，請避免於群組公告，公告的資料亦應力求完整與正確；另外本次校慶活動包含園遊會，行程較為緊促，請學務處在流程上儘早與級導取得共識並讓導師有明確的方向。

散會：上午11時00分。

林口國中114學年度第1學期第3次行政會報資料

114/11/4

教務處

教學組

- 一、10/28(二)完成校內藝文競賽動態組抽籤與靜態組序號宣讀。校內競賽時間為11/3-11/11，屆時動態組比賽若有影響廣播，敬請見諒。
- 二、114學年度新北市美術比賽西區市賽，共7件作品獲獎。獲獎名單：(1)書法類：701林子絜第二名(進國賽) (2)西畫類：805陳承瀚第三名(進國賽)、813陳以馨佳作、903郭妍彤佳作 (3)平面設計類：806林詠昕第三名(進國賽) (4)漫畫類：707陳紀亘佳作、813陳以馨佳作。除進國賽之作品，其餘已於10/27(一)至承辦學校領回，將請美術老師協助於校園展示布置。
- 三、【教學組預告】本學期作業檢查時間：七年級12/9(二)、八年級12/10(三)，九年級12/11(四)，請導師協助提醒學生務必按時完成作業及訂正，也請各科老師提前規劃批改及相關準備。12/16(二)中午進行補檢查，地點在圖書館四樓。

註冊組

- 一、115年各項升學報名作業暨畢業證書資料修正表已於10/17發下，本表資料修正後將做為115年各項升學報名作業及印製畢業證書使用。
- 二、115學年度五專各類招生簡章集體購買調查統計表已於10/30發下，煩請九年級導師協助統計及收費，感謝九導。

設備組

- 一、閱讀週書展及七年級 smartreading 施測已結束，感謝行政同仁的協助。
- 二、校內科展於11/19(三)報名截止。

資訊組

- 一、114年度行政用電腦更新案，本校安排於12月31日安裝，電腦主機- acer VVN4720GT (Windows11作業系統)、螢幕-acer V277。舊的主機和螢幕當日收回資訊組，請同仁預先做好資料備份。
- 二、教育統購軟體「威力導演」授權更新為旗艦版(23版)，版本升級期限至117年12月31日，請同仁踴躍使用，軟體可至NAS/全校授權軟體/多媒體軟體下載。安裝過程如有疑問，請逕洽廠商 LINE 官方客服，帳號為@177etvbh。
- 三、新北市教育局配發之教育帳號 (@apps.ntpc.edu.tw) 需定期登入使用，確保帳戶有效，避免影響公務執行及相關使用權益。
- 四、各班級資訊設備(電腦與觸屏及週邊)供教師教學使用，禁止同學於下課時間未經教師同意私自使用。同仁若有看到學生違規使用情況敬請協助制止並告知資訊組。

五、<資安宣導>定期備份321原則：至少3份備份、儲存在2種不同儲存媒介、至少1份存在不同地方。例如：定期將資料同步於工作用電腦(1份)、雲端(1份)與外接式硬碟(1份)，即符合321原則。

學務處

訓育組

- 一、11/6(四)拍攝教職員工大合照及九年級班團照。敬邀各位同仁於8:00前至中庭花園集合，留下帥氣、美麗的身影。
- 二、第三次導師會報因大合照，提前至11/5(三)辦理。
- 三、11/11(二)-12(三)拍攝九年級證件照，有需要拍攝證件照的同仁，歡迎於教職員證件照拍攝時段或下課及午休時間前往拍攝。
- 四、新北市音樂比賽團體組日期如下：(1)弦樂團11/12(三)下午、(2)管樂團11/13(四)下午、(3)合唱團11/17(一)下午。也請大家多多給予學生支持和鼓勵!
- 五、11/17(一)七、八年級班週會課於飛揚館辦理人權法治列車專題講座。
- 六、12/4(四)、12/5(五)第3-4節於演藝廳辦理校內才藝競賽，感謝冠蓓老師、瑞琇老師、哲儀老師、藝薰老師擔任評審。

生教組

- 一、教育局每個月會統計新北校園通-上課 yo 點名系統，各校早自習點名完成率未達50%的學校，麻煩導師協助在08:30前至手機(新北校園通-上課 yo)或校務行政系統(學生出缺席)線上完成早自習班級點名。

衛生組

- 一、本學期第一次午餐費尚未繳交的同儕請盡速繳交，有退餐的同儕請於本周五前繳回退餐申請表，謝謝。
- 二、麻煩同儕於回收時務必將殘留的食物清洗乾淨，因目前回收場被退貨的班級多為辦公室的打掃班級，請老師們一起做好榜樣，感恩。
- 三、敬請導師協助，若各班因故彈性調整打掃時間，應於學校安排之打掃時間派員至掃區做簡易巡視，以免影響各班整潔秩序評分，謝謝。

體育組

- 一、57週年校慶運動會競賽項目：100M、200M、400M、800M、1500M、跳遠、鉛球，共七項。競賽規程、大隊接力競賽要點，已發給各班。
- 二、57週年校慶運動會各年級單項賽事，預訂於12/4(八年級)、12/5(九年級)、12/8(七年級)舉行。
- 三、12/3(三)下午辦理七年級游泳教學課程第二梯次709~716，地點：國立體育大學游泳池(溫水設備)。有關課務部分需請教務處協助安排。

總務處

- 一、114學年度家長會會長交接及授證典禮時間在11/6(四)晚上19:00於好日子餐廳舉辦，請行政同仁預留時間，工作內容於籌備會議中說明。
- 二、校園光電設置部分台電外線預計於11/8(六)、11/15(六)進場拉線施工，屆時11/15(六)上午11時至中午12時學校將全面停電，請處室留意相關電氣設備提早預備因應，當日上午校園活動將會受到影響。

事務組

- 一、本校獲教育局核定辦理「校門口暨警衛亭改善工程」委託規劃設計，刻正進行建築師徵選招標事宜。
- 二、原訂10/19(日)進行聚賢樓後方柏油更新，以及純行樓後方與中央校道柏油局部修補，因遇雨延期，預計延至11/9(日)施作。
- 三、校園樓梯間及純行樓管道間已增設防護網，強化校園安全。
- 四、消防安全設備改善採購案已完工，刻正辦理驗收作業，俾依消防法規定完成申報。
- 五、教育局來函，近期台科大-綜合研究大樓火災發生原因與樓梯間堆放雜物有關，造成學生受傷事故，要求學校落實於梯間堆積雜物之規定，爰請同仁協助留意，倘有借用梯間堆放物品，敬請協助儘速搬移。

出納組

- 一、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：
 - (一) 113-2註冊費尚有1人未繳(805)。
 - (二) 113-2七、八年級培力班課輔費尚有2人未繳(805、808)。
 - (三) 114年度九年級暑輔費尚有1人未繳(916)
 - (四) 114-1註冊費尚有13人未繳(704、706、715、805、809、810、905、908、916、917)
 - (五)九年級戶外教育活動費尚有2人未繳(912、916)
- 二、逾期繳費方式(請導師協助轉知家長)：
 - (一) 請持現金至總務處出納組繳費(請家長於確認學生繳費完畢後，至新北校園 app 確認是否銷帳完畢，以避免爭議)。
 - (二) 請使用網銀、ATM轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第3行說明)

範例：

製票	記帳	會計	主管
利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)，輸入轉入帳號：00000000000000000000，轉入金額：00000000000000000000。			
臺灣銀行網路銀行用戶，利用臺銀網路銀行繳交本學學雜費免支付任何手續費。			
※信用卡語音繳費請撥02-27608818(如欲分期請先洽發卡行)→按1→學校代號:8814600014#→銷帳編號#→依語音指示完成繳費。			

每單皆有專屬帳號

文書組

- 一、114年9月逾期案件共計2件，經分析、檢討原因如下：[G:\文書資料\公文統計報表\逾期未結及展期未結清單\11404逾期案件流程表\新北市政府公文處理時限及逾期懲處標準表.pdf](#)、[G:\文書資料\文書宣導\1141104行政會報宣導\114年9月公文統計報表.pdf](#)
- (一) 承辦人簽辦時間過長，「速件」未依規定於8小時內簽辦、「普通件」未依規定於16小時內簽辦。
- (二) 核稿人員處理時間均較長，「速件」未依規定於2小時內完成，「普通件」核判人員未依規定於3小時內進行決行。
- (三) 承辦人應檢視公文是否有急迫性，若無急迫性，承辦人可申請修改速別，以爭取較長的公文處理時效，避免因公務繁忙而造成逾期。
- 二、發文時受文者對象原則是機關對機關，不會對科(處)室或個人。
- 三、主旨段的結尾期望語，若發文對象是上級機關(例如教育局)，請用「請鑒核」，平行單位請用「請查照」(例如區公所、衛生局)。

輔導處

輔導組

- 一、11/7(五)、12/5(五)晚上7:00-9:00於二樓會議室進行家長讀書會，導讀書目分別是生命最後三通電話，你會打給誰；思考致富，屆時會議室請勿鎖門，謝謝。
- 二、11/11(二)第八、九節在四樓演藝廳辦理資優情意教育講座，講師:吉靜如調查官，講題:只是開玩笑，竟然變被告? 歡迎有興趣參加的同仁到場聆聽。
- 三、11/21(五)晚上7:00-9:00於四樓演藝廳將進行親職講座，講師：楊筱盈老師，講題：與孩子一起收納幸福。屆時請總務處協助開通電梯，也歡迎您的聆聽與充電。
- 四、11/17(一)7:40-8:10於二樓會議室辦理早自習九年級導師宣導，由專輔老師翔喻主講，講題:生涯發展：當能力與興趣相遇，請九年級導師準時參加，也請學務處協助九年級學生朝會升旗事宜，麻煩了!
- 五、11月份起七八九年級陸續進行專輔教師宣導，主要以入班或班群形式進行，有部分輔導活動課程進行調課敬請包涵，謝謝。

資料組

- 一、11/13(四)上午生涯訪視。當天請總務處協助預留訪視委員停車位(5-6個)、開通純行樓電梯。
- 二、11/7(五)下午辦理世紀綠能工商參訪。參訪對象為技藝班工科學生及餐旅群自由報名學生共40位。
- 三、11/28(五)全天辦理2025亞洲技能競賽參訪，地點為南港展覽館。參訪對象為第56屆全國技能競賽選手及開放全校學生報名(名額20位)

特教組

- 一、近期資優班、資源班活動：
 - (一) 11/14(五)七八年級資優班參與臺灣科學節-臺北科教館。
 - (二) 11/14(五)資源班戶外教育活動-八里十三行博物館、十三行文化公園
 - (三) 11、12月陸續有九年級適性輔導安置參訪各高中職的行程，有報名參訪的特殊生，特教組會協助請公假事宜。
- 二、資優教育中心預計11月底公告115學年學術資優鑑定及安置實施計畫。學術性向資優鑑定初選訂在115/3/7(六)，複選訂在115/5/9(六)。敬請各處室辦理活動及總務處施工事項，避免安排於資優鑑定初複選當日。
- 三、12/02-12/03第二次定期評量，部分特殊生享有特殊考場服務，將使用電腦教室1、2及資源教室2進行，屆時會再發放個別通知。

進修部

- 一、10/29和11/5國小營停課2週，藝文教室可供借用。

人事室

- 一、無報告事項。

會計室

- 一、無報告事項。