

新北市立林口國中 107 年度 友善校園學生事務與輔導工作計畫

經 1070117 學生輔導工作委員會會議討論（通過）

壹、依據

- 一、教育部 107 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。
- 二、新北市 107 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。

貳、目的：

- 一、透過行政團隊運作，執行各項學生事務與輔導工作，發揮學校輔導效能。
- 二、透過各項教育與輔導活動之推展，建構多元開放的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
- 三、深化本校認輔工作，落實中輟學生之預防、輔導措施及校園事件通報管理系統，建立危機處理機制，強化輔導、通報之功能。
- 四、整合家長及社區資源，建構完整的輔導資源網絡及周延的危機處理與通報機制與校園支援系統，落實三級預防輔導工作。
- 五、加強親師生溝通平臺與青少年保護、性侵害及家庭暴力宣導、通報及輔導措施，營造友善校園，建構溫馨、平等、法治、安全之學習環境。
- 六、提升師生及家長正確的法治觀念，建構民主與理性思辨的學習情境，培育學生公民行動知能。

參、實施對象：本校全體同仁、家長及學生。

肆、實施期程：自 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止。

伍、工作項目：

- 一、推動學生適性輔導工作
- 二、關懷中輟學生
- 三、落實性別平等教育
- 四、推動生命教育與憂鬱自傷防治
- 五、落實學務工作
- 六、辦理學輔知能研習

陸、組織分工：

- 一、成立學生事務與輔導工作執行小組，定期召開會議，研議年度工作計畫、重要配合措施及進行工作檢討。
召 集 人：校長
執行秘書：輔導主任
小組成員：學務主任、教務主任、總務主任、生教組長、訓育組長、輔導組長、教師會理事長、輔導教師、級導師、家長代表。

二、工作執掌

- (一)召集人：帶領推動學生事務與輔導工作，定期檢視執行成果及召開檢討會，並召集各處室，統整規劃、集思廣益、相互支援。
- (二)執行秘書：擬定執行計畫與統籌相關推展業務。
- (三)小組成員：協助推動學生事務與輔導工作，並將之納入校務計畫中周延規劃，配合教育局督導訪視計畫，推薦校內執行工作有功人員接受獎勵表揚。
- (四)行政人員：透過行政及專業督導，推動各項學生事務與輔導重點工作，建構校內專業督導與伙伴學習機制，辦理友善校園相關活動，持續深化方案之推動。
- (五)教師部分：落實認輔制度與教師輔導學生之職責，參與各相關研習與進修，加強自我知能之提升。
- (六)家長部分：支援學生事務與輔導工作執行小組，協助推展相關業務。

柒、推動內容：

執行策略	工 作 項 目	工作進度	執行單位
一、推動學生輔導工作	(一)由校長親自帶領推動學生事務與輔導工作，策定學校執行學生事務與輔導計畫，並定期召開會議，研議年度工作計畫、重要配合措施及工作檢討。 (詳見本校 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1 學期各項輔導工作計畫)	107.01~107.12	輔導處 學務處 各處室
	(二)配合教育局督導訪視自評表，定期檢視執行成果，及召開年度檢討會，並推薦學校執行學生訓輔有功人員接受獎勵表揚。	配合教育局訪視時程辦理	輔導處 學務處
	(三)落實教師輔導學生職責，加強學校本位研習進修內容及機制。	107.01~107.12	輔導處 學務處
	(四)推動認輔工作：(詳見本校 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1 學期「認輔」工作計畫) 1.訂定校內認輔工作流程、篩選優先關懷個案，進行各項認輔工作。 2.辦理認輔小團體輔導。 3.辦理認輔教師知能研習。 4.適時召開個案研討會。	107.01~107.12	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處
	(五)成立危機小組，處理學校偶發及緊急事件。	107.01~107.12	各處室
	(六)結合社區資源建置輔導資源網絡，強化學校三級預防輔導工作。	107.01~107.12	輔導處
	(七)擬定全校推行之家庭教育計畫，辦理學生相關活動或課程，及家長成長研習、家庭教育諮商輔導課程等活動。 (詳見本校 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1 學期「家庭教育」工作計畫)	107.01~107.12	輔導處 各處室

執行策略	工 作 項 目	工作進度	執行單位
一、推動學生輔導工作	(八) 擬定學生之生涯輔導計畫，辦理學生自我覺察、生涯覺察及生涯規劃相關課程或活動，為學生創造幸福生涯奠定良好的基礎。 (詳見本校 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1 學期「生涯發展教育」工作計畫)	107.01~107.12	輔導處
二、高關懷學生之預防與輔導	(一)辦理學生法治、公民教育、價值觀之釐清及預防犯罪宣導活動。	107.01~107.12	學務處
	(二)強化教師對於各類犯罪之虞學生(含藥物濫用、幫派及網路沉迷等)辨識知能，俾利提供適時適性之輔導或進行後續轉介相關事宜。	107.01~107.12	學務處 輔導處
	(三)針對有中輟之虞的學生啟動介入性及處遇性之輔導，秉持不放棄每個孩子之想法去努力。	107.01~107.12	輔導處
	(四)加強中輟復學學生之關懷與輔導，跨處室辦理中輟復學輔導安置會議、以協助復學後學習、生活及心理之適應。(本校從 105 學年至今無中輟生)	107.01~107.12	輔導處
	(五)每學期辦理高關懷彈性課程及高關懷學生輔導工作，並召開相關會議。 (詳見本校 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1 學期「新北市國民中學高關懷班」實施計畫)	107.01~107.12	教務處 各處室
三、落實性別平等教育(含家暴、兒少保護防治)	(一)依法設置性別平等教育委員會並積極運作，落實法定任務。	107.01~107.12	學務處
	(二)建置性別平等之學習環境與安全之校園空間，訂定性別平等教育實施規定，並公告周知。	107.01~107.12	各處室
	(三)依法訂定本校輔導與處理學生懷孕事件作業要點及處理流程並落實運作，積極維護懷孕學生之受教權，提供必要協助。	107.01~107.12	輔導處
	(四)學校考績會、教評會、輔導工作委員會之組成，符合性別比例之規定，兩性比例均超過三分之一。	107.01~107.12	人事室 學務處
	(五)訂定校園性侵害或性騷擾防治規定，並落實推動校園性侵害或性騷擾防治工作。	107.01~107.12	學務處 輔導處
	(六)辦理校園安全規劃與定期檢視改善措施 (詳見本校 107 年度「性別平等教育」工作計畫)	107.01~107.12	總務處
	(七)運用高風險家庭評估表，加強對學生家庭狀況進行評估，辨識兒少保護或家暴案件高風險家庭，適時予以關懷訪視或轉介。	107.01~107.12	輔導處 各班導師

執行策略	工 作 項 目	工作進度	執行單位
三、落實性別平等教育(含家暴、兒少保護防治)	(八)加強推動及辦理家暴、兒少性剝削防制宣導活動。 (九)落實法定責任通報、校園安全通報。 (十)加強學生輔導追蹤，以落實個案保護暨輔導效能。 (十一)配合辦理有關責任通報行政獎懲事宜。 (十二)鼓勵全體教職員工積極參與性別知能研習，每年度至少參加 2 小時以上研習，以提昇教育人員性別意識及觀念，並提高性別事件處理能力。 (十三)協助 106 學年度新北市「友善校園」性平教育資源中心學校，並辦理相關工作。	107.01~107.12	學務處 輔導處
四、推動生命教育與憂鬱自傷防治	(一)訂定本校學生憂鬱與自我傷害三級預防計畫，建置學生憂鬱及自我傷害預防與處理機制，統整並結合校內外資源共同進行校園自我傷害事件之防治工作。	107.01~107.12	輔導處 各處室
	(二)成立本校生命教育工作小組，統籌規劃本校校本生命教育相關事項。	107.01~107.12	輔導處
	(三)協助校本生命教育課程實施在七年級全年段，提升學生挫折容忍力(堅韌性與問題解決能力)與危機處理、及憂鬱與自殺之自助與助人技巧。	107.01~107.12	教務處
	(四)舉辦促進心理健康之活動，(如：正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理)之活動。	107.01~107.12	輔導處 學務處
	(五)強化教師輔導知能，實施全體教師對憂鬱與自我傷害辨識及危機處理知能研習。	107.01~107.12	輔導處 學務處
	(六)每學期初進行篩選，建立高危險群檔案，並進行追蹤與介入輔導。 (詳見本校「生命教育」工作計畫及憂鬱與自我傷害三級預防計畫)	107.01~107.12	輔導處
	(一)辦理反黑及各項安全教育宣導活動。	107.01~107.12	學務處
	(二)落實執行校務會議所訂之「學校教師輔導與管教學生辦法」，並擬定正向管教三級預防工作計畫。	107.01~107.12	學務處
	(三)研議學生榮譽卡及獎懲制度，加強紀錄，並建立學生申訴制度。	107.01~107.12	學務處
	(四)檢討改善學校校規及生活管理之相關規定，提出保障師生權益之相關具體做法。	持續辦理	學務處
	(五)依「教育部人權教育實施方案」，持續加強宣導並落實各項措施。	107.01~107.12	學務處
	(六)依「加強學校法治教育計畫」，增進師生及家長正確法治觀念，建立積極之法治態度，以降低青少年犯罪。	107.01~107.12	學務處
	(七)配合「品德教育」推動計畫，結合相關資源共同發展具特色且永續之品德教育校園文化。	107.01~107.12	學務處

執行策略	工 作 項 目	工作進度	執行單位
五、落實學務工作	(八)依據「教育部公民教育實踐方案」，加強公民教育實踐，如辦理模範生選舉，模擬公職人員選舉，以落實公民教育。	107.01-107.12	學務處
	(九)規劃「人口教育及新移民宣導」系列活動，加強對高齡、幼少及家人之關懷，並促進不同文化間的交流，建立對異國婚生子女友好的校園環境。	107.01-107.12	輔導處
	(十)辦理「婦幼保護法治教育」宣導活動。		輔導處
	(十一)辦理教師人權法治研習，增進教師相關知能。	107.01-107.12	學務處
	(十二)規劃「服務學習」實施辦法，並督促全校學生進行服務學習，俾能促進學生有服務之理念、能關懷同理他人，學習往世界公民之角色邁進。	107.01-107.12	學務處
	(十三)加強菸害及藥物濫用防治，增進師生身心健康。	107.01-107.12	學務處
	(詳見本校「人權、法治、品德及公民教育實施計畫」及「推動品德教育實施要點」)		
六、辦理學輔知能研習	(一)鼓勵全體教師積極參與輔導知能研習，每學年度至少參加 3 小時以上輔導知能研習，輔導人員每年度至少參加 18 小時以上，以提昇教師輔導管教及班級經營能力。	107.01-107.12	輔導處
	(二)鼓勵教師申請輔導相關科系或學分班進修，及參加主題輔導工作坊研習。	107.01-107.12	教務處
	(三)規劃辦理新進及初任導師傳承座談活動，提升導師輔導職能。	107.01-107.12	學務處
	(四)辦理教師輔導與管教知能研習，增進親師關係，落實正向輔導。	107.01-107.12	輔導處

捌、預期效益：

一、量的成效

- (一) 全年度辦理教師學輔知能研習 12 小時以上。
- (二) 辦理家長成長研習活動 4 場次以上。
- (三) 辦理學生生命教育、家庭教育及性別平等教育相關活動 20 場次以上。
- (四) 辦理學生人權教育、公民教育實踐、品德教育及法治教育相關活動 10 場次以上。
- (五) 辦理學生認輔小團體輔導兩團以上。
- (六) 辦理高關懷課程相關會議兩次以上。
- (七) 全年度召開學輔相關會議，如友善校園學生事務與輔導工作委員會議 6 場次以上。

二、質的成效

- (一) 建構和諧關懷的溫馨校園。
- (二) 建立多元開放的平等校園。

- (三) 營造尊重人權的法治校園。
- (四) 體現生命價值的安全校園。
- (五) 創造普世價值的學習環境。

107 年度學生事務與輔導工作委員會組織職掌表

職稱	本職職稱	姓名	工 作 任 務	備註
主任委員	校長	徐淑芬	負責召集與主持會議	1 人
執行秘書	輔導主任	邵信慧	統籌並執行學生輔導工作計畫事宜	1 人
委員	教務主任	詹志偉	協助提供輔導訊息資源與安排教師輔導研習事宜	1 人
委員	學務主任	洪士禹	協助辦理學生輔導事宜	1 人
委員	總務主任	陳建全	協助辦理學生輔導事宜	1 人
委員	生教組長	洪健仁	辦理學生事務、宣導行政等事宜	1 人
委員	訓育組長	蔡宜娟	辦理學生活動、宣導行政等事宜	1 人
委員	輔導組長	葉美玲	辦理學生輔導、宣導行政等事宜	1 人
委員	教師會理事長	彭宇俊	協助辦理學生輔導工作事宜	1 人
委員	輔導教師	劉芮君	辦理學生輔導、宣導等事宜	1 人
委員	輔導教師	趙辰宗	辦理學生輔導、宣導等事宜	1 人
委員	級導師	鄭宇翔 林雅玲 王千慧	1. 參與學生輔導工作 2. 執行學生輔導工作計畫	3 人
委員	家長代表	魏滌塵	協助結合家長資源，推動學生輔導工作	1 人
備註	共計 15 人（任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一）			

玖、經費：本校年度相關預算項下支應。

拾、本計畫經學生輔導工作委員會討論通過並陳校長核可後實施，修正時亦同。