

# 新北市立林口國中因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課

## 資訊設備借用注意事項

### 一、依據

- (一) 教育部109年2月27日臺教授國部字第1090021072號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學校補課原則補充說明」。
- (二) 教育部109年3月5日臺教授國部字第1090023300號函、第1090023300A號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關高級中等學校停課時之補課作業注意事項」。
- (三) 教育部109年3月20日臺教資(四)字第1090042172號函「因應嚴重特殊傳染性肺炎，居家學習4G門號(SIM卡)申請注意事項」。
- (四) 新北教研資字第1090565758號函「新北市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提供高級中等以下學校線上補課資訊設備借用注意事項」。

### 二、目的

為因應疫情期間學生停課不停學之需求，視師生需求提供平板電腦及行動網卡借用服務，俾利學校及教師實施線上補課。

### 三、借用對象

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全班停課 並經教育局核定採線上補課之班級師生。以經濟弱勢、家中無相關設備者為優先借用對象。

### 四、借用方式

- (一) 考量設備資源有限，由各班導師先行調查班級學生線上學習的設備需求，統計需求量，以利校方先行調度準備。
- (二) 停課發生時，師生依實際需求詳填「資訊設備借用申請表」，一日內向資訊組提出申請並由本人(或代理人)到校領取設備。
- (三) 若校內設備不足，需向教育局申請支援，則需待設備到校後，再通知申請人到校領取。

### 五、歸還方式

- (一) 申請人歸還資訊設備時，應將資訊設備還原為原廠設定、清除個人資料與自行安裝之軟體及完成消毒、清潔與保養。並依借用時填具之「線上補

課資訊設備借用及歸還檢查表」進行歸還檢查及確認。

(二)免費4G門號(SIM卡)為單次使用，啟用15日後自動失效，不可額外儲值、延長或變更其他用途，SIM卡使用完畢後免歸還，請逕行銷毀。

#### 六、使用規定




(一)借用資訊設備以實施線上補課為主。

(二)遇有特殊狀況，得通知借用人提前歸還借用之設備。

(三)借用人應配合辦理下列事項：

1. 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。
2. 應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，校方不負保存檔案之責任。
3. 使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。
4. 應善盡設備保管責任，避免受到污損(例如受食物或飲料沾污)，遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
5. 勿自行更換資訊網路設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。
6. 借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定。
7. 如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用人應負賠償責任(以賠償原設備為原則，如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。

七、本注意事項經校長核准後公佈實施，修正時亦同。

承辦人	教務主任	校長
		<p>可上網之</p>  <p>0613 1710</p>