

新北市立林口國民中學 112 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：中華民國 113 年 6 月 28 日(星期五)下午 12 時 40 分

地點：純行樓 4 樓演藝廳

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席報告：

1. 會議出席人數已超過半數(91 人)，宣布校務會議開始。
2. 感謝家長會會長、副會長及委員參與今日的校務會議。

貳、校長專題報告：略。

參、家長會會長致詞：略。

肆、各處室工作報告：如附件 1。

伍、提案討論：

提 案一：訂定「本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施」及廢止「本校性騷擾防治、申訴及調查處理要點」。

說 明：一、查「性別平等工作法」、「性別平等工作法施行細則」、勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施準則」、「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法施行細則」及衛生福利部頒布「性騷擾防治準則」等相關規定修正並自 113 年 3 月 8 日全面施行，本校現行「性騷擾防治、申訴及調查處理要點」已不符前開法令應予廢止。

二、依據教育部 101 年 9 月 26 日臺訓(三)字第 1010156729 號函意旨，各級學校性騷擾防治措施等校內章則，屬校務重大事項，應請提交校務會議議決。

三、又依新北市政府教育局提供各學校性騷擾防治措施範本，訂定「本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施」草案(如附件)，提請討論。

決 議：照案通過，公告校網並宣導周知。

提案二：修正新北市林口國民中學學校學生獎懲實施規定。

說 明：一、依據新北市政府教育局 113 年 5 月 8 日新北教特字第 113082191 號函文。

二、本校獎懲實施規定中第三條第一項第 1 款：無正當理由，上課經常遲到、曠課者。此款違反 113 年 4 月 30 日公告的國民小學及國民中學學生獎懲準則第十二條：學生於授課日之出缺席狀況，得採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處。

決 議：照案通過，公告校網並宣導周知。

提案三：修正本校學校校園性別事件防治規定。

說明：一、依據新北市政府教育局 113 年 6 月 11 日新北教特字第 1131122554 號函文。

二、依據性別平等教育法規定辦理。

三、規定及處理措施皆為教育局公版

決議：照案通過，公告校網並宣導周知。

提案四：合作社委外經營案。

說明：一、面對食品安全及消保相關疑慮與風險，教師同仁們難以承擔。

二、經參考鄰校委外現況，評估並不影響學生消費權益。

三、委外經營之權利金回饋學校，促進學校發展。

決議：經投票表決結果，同意票 111 票、不同意票 25 票，同意票已達社員四分之三出席人數(151 人)之 2/3 同意，照案通過，公告校網並宣導周知。

陸、臨時動議：無。

柒、校長綜合指示：

一、因涂主任下學年將歸建原校，感謝涂主任這一年來的協助與付出。接下來即將由冠一老師來承接這重責大任，帶領學務處團隊繼續推動相關業務。

二、恭喜本校 3 代理教師(辛佩君老師、周佑庭老師、趙庭緯老師)，考上教甄，成為正式教師，另亦有 3 位教師市外介聘成功(謝佳玲老師、石盛文老師及許嘉瑋老師)，感謝這幾位老師在本校的協助與付出，雖然不捨，但還是祝福他們。

捌、散會：下午 2 時 00 分。

教務處

- 一、感謝各位老師對教務工作的支持與協助。
- 二、6/30(日)至 7/13(六)BBnA 海外志工英語輔學營。

教學組

- 一、112-下學期已完成公開授課的老師，可利用暑假時間將相關資料整理上傳至 NAS(全校共用/公開授課專區/各領域)。
- 二、感謝各領域(國英數自社)於期末前已完成檢視下學期不及格科目補考之「講義」及「題目」，需調整更換的亦皆完成上傳。
- 三、為因應新北市數位會議管理，感謝各領域協助將領域會議紀錄及簽到表上傳至新北市校務行政系統-會議模組。
- 四、暑期各年級學藝活動：
 - (一)八升九年級暑輔，日期 7/8-8/2，共四週，每週一至五。
 - (二)七升八年級育樂營：
 - 1.創客體驗營-日期: 7/1-7/5
 - 2.寫作營-日期: 7/1-7/4
 - (三)七升八年級精進班，日期 7/15-8/2，共三週，每週一至四。
 - (四)七年級新生暑輔，日期 7/1-7/12，共三週，每週一至五。
- 五、113 學年度新北市新莊分區語文競賽訂於 8/27(二)辦理，邀請各位老師報名參加。

註冊組

- 一、112-2 第三次評量成績輸入截止日為 113.07.03(三)，請各科任課老師務必於期限內完成成績輸入，定期評量、平時成績及努力程度的欄位請勿空白。感謝您！辛苦了！
- 二、7/7(日)上午 9 點新生常態編班暨導師抽籤，地點：純行樓 4 樓演藝廳；歡迎老師蒞臨參與。

設備組

- 一、有借用設備器材的同仁，請於暑假前將器材歸還，以便整理，謝謝。
- 二、暑期營隊：
 - (一)7/1-7/5 的 maker 營人數 30 位，開 1 班，地點：生科教室(二)
 - (二)7/1-7/4 的寫作營人數 15 位開 1 班，地點：美術教室(二)
 - (三)7/15-7/19 的寫作營：新生有 50 位開 2 班，地點：美術教室(一)(二)；7 升 8 有 25 位開 1 班，地點：4 樓圖書館。

學務處

- 一、感謝各處室及全校老師的協助配合，讓 112 學年的學務處業務能在新任處室同仁盡心盡力，滾動中順利綿密的推動進行。
- 二、本「學生」為中心的學務工作，著重在「人」的心念與教學態度下並行發展。
- 三、學生的問題行為，以理解和同理心看待。
- 四、營造彈性處理空間，建置完整輔導紀錄。
- 五、優化班級與親師生信任感及和諧氛圍。
- 六、橫向處室業務推動及相互扶持幫忙的核心價值。

最後僅以：

[我們應該從未來的眼光審視現在，而非用過去的經驗框限未來]。(嚴長壽)

~祝大家有一個美好的暑假生活~

訓育組

- 一、感謝所有同仁對訓育組的協助，下學期仍請多多幫忙。
- 二、本校 112 學年度全國學生音樂比賽表現優異，感謝管樂團、弦樂團、合唱團指導老師用心付出。
- 三、113-1 社團選組單，七年級預計於新生訓練日、八年級預計於 8/29(四)備課日發予導師，請導師協助學生 9/2(一)中午 12:30 前完成選填並繳回訓育組。
- 四、依據基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序『服務學習』採計規定之 112 年 12 月 14 日新北教中字第 1122471059 號函修正：擔任幹部（包含班級、社團及學校幹部、小老師）不得採計為服務學習時數，但若學生有指導同學課業、協助老師等服務性事務，請依實給予 3 小時以內的時數。
- 五、112-2 服務學習期間至 113.07.31 截止，請導師們協助提醒七、八年級的學生於時間內完成服務學習;已完成的時數請導師們至校務行政系統輸入，感謝導師們的協助。
- 六、各處室和老師若辦理戶外教育應依相關規定辦理，並請留意食品安全事宜，詳見附件。

生教組

- 一、感謝本學期行政同仁、專任教師擔任值週交通導護及整潔秩序評分的協助。

體育組

- 一、本學年運動代表隊在全國中等學校運動會、新北市中等學校運動會及各項競賽中榮獲佳績，田徑、游泳、射擊、羽球、自由車，感謝各代表隊教練指導付出。
- 二、體育校隊參加 113 年運動代表隊體育班特色招生暨運動成績優良學生獨招升學成績亮眼，共計有 16 位學生錄取，相關訊息同步公告於校門口紅布條。
- 三、夏日將至即將進入學生溺水高峰期，有關水域安全宣導資訊，再請各位老師多加宣導。
- 四、感謝各位同仁的協助讓體育組的業務能夠順利推動，感激不盡。

總務處

- 一、感謝大家整學年來對總務工作的協助，總務在管理校園環境上常會有很多細瑣事項需大家配合，感謝大家在過程中給予了很多包容、體諒和具體協助。

事務組

- 一、請即將離職同仁務必於離職前繳回借用物品(如電梯卡、停車證、遙控器)，以完成離職手續。
- 二、校園停車證將延續使用，請持有停車證同仁勿將停車證丟棄。
- 三、有關代理及兼課老師的勞健保退保事宜會統一辦理，若暑輔有加保需求，請教學組、特教組將加保申請單 送總務處辦理加保事宜。
- 四、請各班導師勿將原教室公用物品帶走，如導師椅、導師桌、講桌、圓板凳、桌邊櫃(鑰匙插鑰匙孔)等，以利後續班級使用。
- 五、請導師及專任老師於變更座位時，將桌邊櫃及儲物櫃鑰匙插鑰匙孔，以利他人接續使用。
- 六、暑假預計進行工程：
 - 1.7/20-8/18 進行特教班及生活教室進行無障礙環境改善工程，改設電動拉門。
 - 2.7/14(日)清洗校內水塔，當日將停水。
 - 3.8/3(六)-8/4(日)進行聚賢樓頂樓水塔移設及更新，屆時將影響
 - 4.聚賢樓供水，造成不便請見諒。
 - 5.8/17(六)委外清洗一樓廁所。
 - 6.7月底更新教務處、學務處、總務處及大導辦辦公椅，舊椅將運棄，如有私人坐椅請協助收妥。餘辦公室預計明年寒假進行汰換。

出納組

- 一、有關離職老師的勞、健保費，如離職後發現有差額情形，請配合本校補繳及退還作業；因勞、健保帳單寄發時間為次月月底前，預計於 9 月成退還及補繳差額作業。

文書組

- 一、113 學年度第 1 學期期初校務會議訂於 8/29(四)14:00 在純行樓 4 樓演藝廳辦理。

輔導處

輔導組

- 一、暑假將至，若導師知悉班上學生有以下高風險指標，例如：家庭暴力、自傷、性侵害(含性騷擾)、物資需求申請等危機處理事宜，需進行相關通報者，懇請與輔導組翔喻聯繫(分機 52)。
- 二、請本年度撰寫生命、家庭、性別教育議題融入的教師，將資料上傳至 nas。
- 三、9/13(五)預計辦理家長日，開學後將發放相關調查與通知。

資料組

- 一、感謝各位導師這整學年的諸多幫忙，業務進行中如有不足之處，再請導師們多多見諒。
- 二、依規定導師每學年需針對班級學生填寫線上個別化 B 表輔導紀錄及生涯發展紀錄手冊之導師生涯諮詢紀錄。請於 7 月底以前完成。如小藍本紀錄已填寫完畢，也請輔導股長將生涯手冊抱回輔導處放置，以利暑假期間檔案盒升級(七升八、八升九)。
- 三、各科生涯融入課程教案及成果負責老師請於 7/5 以前上傳 NAS。
- 四、有借用輔導處影片及桌遊的老師麻煩盡快歸還。謝謝您。
- 五、資料組擬於 7/18、7/23-7/25 四天早上辦理七升八暑期電機控制體驗營。請七年級導師多多鼓勵學生參加。
- 六、感謝本學年技藝班帶隊老師：游景舜老師、鄭宇翔老師、吳莉琄老師、林韋妤老師、劉岳庭老師、梁心怡老師。整學年每周四下午的協同教學，您們辛苦了。
- 七、7/19-7/21 第 54 屆全國技能競賽於南港展覽館展開，本校共 8 位選手晉級，預祝他們都有好成績。

特教組

- 一、因應特教法修法，新北市教育局訂定「新北市高級中等以下學校及特殊教育學校特殊教育教師每週教學節數標準」，直接會影響到身障不分類資源班的開課總節數(會減少節數)，由教育局要求於 113 學年度開始執行，因此下學年度的排課，會在資源班開課的科目、學生組別及學生抽課需求上做調整。

- 二、數理資優資源班將於 7/1(一)-7/5(五)舉辦暑期科學夏令營「攀聖山・下北海～宜基山海行」，參加對象為資優班學生與資優團隊教師。
- 三、感謝校內所有老師這一年對特殊生的關懷與包容，也謝謝各位導師及同仁們對特教組各方面的協助與配合。

補 校

- 一、無報告事項

人事室

- 一、擬出國同仁請記得填寫出國報備單或未兼行政教師在寒暑假期間（不需要請假的期間）得於校務行政系統新增出國報備註記（智慧差勤管理模組需以電腦操作）。
- 二、113 年度文康活動：除利用公餘時間辦理全校性聯誼聚餐外，餘款另行規畫發放每人生日禮券，生日禮券循往例依據同年度教師節禮券調查結果辦理。
- 三、即將取得碩、博士學位之教師同仁，請於取得學位證書前一個月先行通知人事室預作準備，取得後立即填妥改敘申請書並檢齊相關證件送人事室辦理改敘（改敘生效日為證件檢齊日），並建議最好在 7 月 31 日前完成改敘，以利年終考核時晉級。
- 四、已申請部分辦公時間進修教師，務請於學期開始前將進修排課情形知會教學組；另欲申請各類進修教師，請記得(1)報考前:填寫「部分辦公進修申請書」(或公餘進修報備書)及(2)錄取後:檢附錄取資料並填寫「錄取報告書」。
- 五、本市代理老師聘期已修改為完整學年度，故暑假期間仍為學校教師身分，學期中應遵守之規定，暑假期間亦當遵守（例如：不得兼職之規定…等）。
- 六、提醒兼行政教師注意，尚未請領完畢 112 學年度國民旅遊卡休假補助者，至遲應於 7 月 31 日前刷畢得請領金額。
- 七、本校性騷擾防治措施宣導（詳如附件）

會計室

- 無報告事項