

新北市立林口國民中學定期評量補考申請表

依據：新北市林口國民中學成績評量實施要點。

說明：

1. 定期評量因公假、事假、喪假無法到考者，須事先遞出假單完成請假手續，經核准後向教務處申請補考並依教務處排定時間進行補考。
2. 若臨時因病或重大事故請假，應事先以電話通知導師，導師再通知教務處，並於返校當天立即到教務處補考並完成請假手續。
3. 定期評量補考須於段考結束後 3 個工作天內完成，除非有不可抗拒之特殊原因，逾期不予補考。
4. 無故缺考或未依規定完成請假手續者不予補考。

申請學生班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____	
請假日期	年 月 日 ~ 年 月 日
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假
家長簽名	
導師簽名	

新北市立林口國民中學定期評量補考申請表

依據：新北市林口國民中學成績評量實施要點。

說明：

1. 定期評量因公假、事假、喪假無法到考者，須事先遞出假單完成請假手續，經核准後向教務處申請補考並依教務處排定時間進行補考。
2. 若臨時因病或重大事故請假，應事先以電話通知導師，導師再通知教務處，並於返校當天立即到教務處補考並完成請假手續。
3. 定期評量補考須於段考結束後 3 個工作天內完成，除非有不可抗拒之特殊原因，逾期不予補考。
4. 無故缺考或未依規定完成請假手續者不予補考。

申請學生班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____	
請假日期	年 月 日 ~ 年 月 日
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假
家長簽名	
導師簽名	