新北市立林口國民中學113學年度第2學期第4次行政會議紀錄

時間：中華民國114年5月20日(星期二)上午10時15分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長　　紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：如附件一。

貳、各處室工作報告：如附件二。

參、校長綜合答覆及指示事項：

一、 本次會考學生在秩序及服裝儀容上表現不錯，在此特別感謝九導及行政同仁的協助與努力。

散會：上午11時00分。

林口國中113學年度第2學期第4次行政會議資料

114/5/20

教務處

教學組

一、作業檢查：5/28(二)七年級、5/29(三)八年級，請老師們協助，謝謝。

二、 學習扶助篩選測驗(時間：午休，地點：演藝廳)，時程安排如下：5/19七國、5/21七英、5/26七數、5/28七數、6/2八數、6/3八英、6/4八國。

三、 學習扶助篩選測驗補測時間：若學生原定測驗當日未到，請學生於6/5(四)、6/6(五)午休至演藝廳進行補測。

四、 PISA 測驗5/20(二)12:30開始(39位九年級學生)地點：電腦教室，5/19(一)各別發給受測學生家長問卷，並請學生於5/20(二)測驗時繳交。

五、 TASAL 測驗：5/27(二)下午(測驗班級：914)、6/3(二)下午(測驗班級：906)，請導師提醒學生於第五節上課前至電腦教室(二)走廊集合。

六、 5/28(三)下午部分領域雙語計畫參訪，地點：國立臺灣科學教育館，參訪班級：901、903、908、912、913、916。再麻煩協助課務遺留之老師留意節次與班級，也請帶隊導師告知協助課務之老師課程進度內容。

註冊組

一、 113學年度畢業生特殊展能市長獎獲獎名單已公告於校網最新消息。

二、 114五專優免、私立優免、產業特殊需求校內報名截止日期為114.05.21中午12時，請九導提醒班上有要報名學生務必於期限內繳件。

設備組

一、九年級真人圖書館實施日期為5/26-29。

學務處

訓育組

一、5/21(三)早自習於飛揚館進行八年級隔宿學生行前宣導。

二、5/25(日)合唱團參加客家合唱比賽，並於5/19(一)第3-4節請公假加練。

三、5/26(一)班週會第二節在飛揚館進行七、八年級巡迴法律劇場活動，請事務組協助預留司令台後側兩個車位。

生教組

一、5/20(二)行政會報後召開獎懲會

二、6/13(五)七、八年級銷過截止、榮譽卡結算(換發新卡)

衛生組

一、九年級教室大掃除相關事項預計於5/26(一)集合各班衛生股長進行說明，大掃除可提早於畢典前一周開始進行，最後檢查時間為6/9(一)上午。

二、九年級童軍椅回收於6/2(一)開始，若各班有回收需求，請各班導師於每日的中午12：30~1：00派同學抬至學務處。

體育組

一、七年級班際躲避球比賽，第一名：705、第二名：716、第三名：713、第四名：704。

二、八年級班際籃球比賽，第一名：802、第二名：803、第三名：811、第四名：806。

三、九年級班際足壘球比賽，預計會考之後，5/19(一)發賽程時間表，5/21(三)開始比賽。如遇有天候因素影響，賽程會再進行調整。

四、114 全中運，再創紀錄，勇奪4金4銅2項破大會紀錄。感謝教練們指導，校長、主任親臨賽場幫選手加油打氣。

總務處

一、九年級畢業前須配合事宜:

(一) 公物檢查: 5/19-5/31止

(二) 班級影印費預計結算到5/16(五)，會再轉交九導相關資料。

(三) 冷氣卡及班級鑰匙於6/10(二)九年級離校前繳回，冷氣卡押金退費200元。

二、辦公室搬遷提醒:

(一)除導師位外，其餘各辦公室專任教師座位如已有協調，請務必告知總務處，俾利盤點及規劃114學年度專任教室座位

(二) 各辦公室搬遷時間點: 九導請於7/5(六)前清空、七導請於7/7(一)~7/18(五)間搬遷、新進七導及新專任請於7/21(一)後搬遷。

(三)6/30下午至8/11中午前教師個人物品暫放區域: 旭璽樓2F 705教室、純行樓4F 英語情境教室，請裝箱並標註姓名。

三、班級家長代表大會於6/5(四)晚間召開；謝師宴預計於6/10(二)晚間於三井想林口辦理，歡迎教職員工參與。

事務組

一、 本校獲核定補助強化校園安全防護工作經費，將於危險角落或頂樓出入口增設感應燈。

二、飛揚館屋頂預計6月份進行空調區域的防水工程。

三、飛揚館空調系統預計5/23(五)進行故障查修及大保養。

四、 原訂4/26(六)下午進行戶外病媒蚊噴藥施作，區公所事後通知因故延至6/7(六)下午施作。

五、純行樓大樓梯及飛揚館側邊地磚於5/11完成清洗。

出納組

一、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：

(一) 113-1第二次午餐費尚有1人未繳(912)。

(二) 113-2註冊費尚有11人未繳(704、705、708、805、902、904、905、908)。

(三) 113-2七、八年級培力班課輔費尚有3人未繳(705、708、810)

(四) 113學年度七年級戶外教育費尚有1人未繳(708)。

(五) 113學年度畢業紀念冊尚有21人未繳。(902、904、905、908、909、910、911、912、913、914)

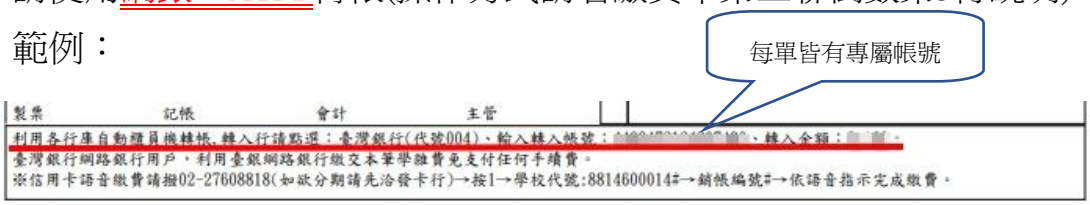
(六) 113-2第二次午餐費尚有96人未繳(7年級25人、8年級37人、9年級34人)

**逾期繳費方式(請導師協助轉知家長)：

一、 請持現金至總務處出納組繳費。

二、 請使用網銀、ATM 轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第3行說明)

範例：



文書組

一、 本校公文逾期歸檔情形較為嚴重，煩請公文承辦人留意公文處理時效，務必於期限內結案歸檔；公文逾期依規定已列入本校每月公文報表簽報校長，亦是教育局查核項目之一，如有逾期情事，相關檢討報告將請承辦人說明、改進，以精進本校公文處理品質。

二、因許多業務涉及不同處室及組別，分文時不易判斷，造成有錯分情形；另外系統有時亦會出現問題，指定 A 承辦人，系統卻分給 B 承辦人，造成明顯誤分情形，故日後若有收到非屬業務承辦的公文，煩請退回總收發。

三、 為減少公文承辦人的負擔，如屬重複來文、個人文、各校具有紀念性活動、私校或

民間單位的濫發廣告或活動訊息性質的來文，不予取號，僅會寄到承辦人信箱，若承辦人認為有必要掛文時，仍可知會文書組。

四、IE 流覽器公文系統已於5/13全面停用。

五、 本學期期末校務會議於6/30(一)休業式下午與期末文康聚餐並行，若有需提案請於6/13(五)中午12時前徵得10人之連署送文書組彙整。

輔導處

輔導組

一、本學期高關懷課程除週四時尚造型於6/5結束外，其他課程將於5/29(四)結束，詳細結束日期將再製表告知導師與行政處室，感謝九年級導師、任課老師及所有行政同仁的支持與協助；另外將開始進行114學年度高關懷課程預調查。

二、6/3(二)中午12:00-17:00將進行本學期最後一次高關懷戶外活動：小叮噹滑雪去，對象為本學期出席狀況「相對」較佳的學生，詳細行前通知將再告知導師與各處。

三、5/27(二)中午12:40-13:10於三樓美術教室2將召開高關懷期末會議，懇請相關行政同仁出席，非常感謝。

資料組

一、5/23(五)上午辦理林口高中 open day。帶隊老師為王雪芬老師。

二、5/23(五)下午於4F 演藝廳辦理九年級生涯講座。聽講班級為：903、906、907、912

三、5/20(二)第5-6節於4F 演藝廳辦理九年級公立高中優先免試說明會。

特教組

一、 關於九年級新北市適性輔導安置結果預計於5/31(五)公告；智類安置特教學校或集中式特教班的學生預計於5/27至6/13到高中職報到。

二、 近期活動：

(一) 5/29(四)下午於四樓演藝廳辦理八年級資優班成果發表會。

(二) 5/29(四)第四～五節辦理特教班畢業餐會。

(三) 6/2(一)中午～午休辦理資源班九年級畢業餐會，地點在二樓會議室。有參加的學生會另行發通知給導師。

(四) 6/5(四)午休至第五節於4F 演藝廳辦理技藝教育校內結業典禮。

(五) 6/12(四)下午七年級資優班參訪 TASA 國家太空中心。

三、九年級資優校內方案課程(美術)於5/26(一)結束。

四、6/6(五)資優複選結果公告。

五、本學期截至目前為止校篩疑似生轉介共計5名，進行相關評估中。

六、 全校特殊生將於5月下旬陸續召開期末 IEP 會議，屆時會議中需討論下學年學生的相關特殊教育服務，感謝老師們這一整學年來對校內特殊生的接納與協助。

補 校

一、 新學年度國小科學體驗營報名已截止，一樣是維持3個班級，跟藝文領域借用專科教室。

人事室

一、員工協助方案宣導

校網/人事室公告 https://www.lkjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-9815,r92.php

(一) 本府人事處員工協助方案專區，提供線上相關資訊及本市員工協助服務，請逕至該處網站 https://www.personnel.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=1379c4800164fbbf 查詢及利用。

(二)提供「心情溫度計簡式健康量表」，可依量表分數尋求相關的協助。

另教師心理諮商部分，依本年度新北市高級中等以下學校教師諮商輔導支持服務實施計畫辦理。

(三)宣導育兒及家務共同分擔，鼓勵男性參與家務及家庭照顧，使家務分擔平等互惠。

(四)社區心理衛生中心等相關憂鬱症及自殺防治識能之宣導。

(五)職場霸凌及性騷擾事件等相關諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源之整備。

二、杜絕職場霸凌宣導

校網/人事室公告 https://www.lkjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-8933,r92.php

打造友善職場，杜絕職場霸凌。

本校訂有「新北市立林口國民中學員工職場霸凌防治與調查處理作業原則」

單位名稱：人事室

專線電話：02-26011014分機800

傳　　真：02-26034739

電子郵件：ad3189@ntpc.gov.tw

三、勤休制度新制宣導

校網/人事室公告 https://www.lkjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-8714,r92.php

(一)適用對象：公務員及所屬機關教職員工

(二) 訂定背景：依據釋字第785號解釋及相關法令修正

(三)新北市政府教職員加班規定配合修正重點如下：

一般加班核准權責

- 上班日：≤ 4小時

- 假日：≤ 8小時
- 每月：≤ 20小時

補休期限：🗓️ 2年內使用

四、性騷擾防治宣導

校網/人事室公告 https://www.lkjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-8711,r92.php

禁止性騷擾

*任何人不得對他人性騷擾或性侵害。

*性騷擾他人者，依法得處罰緩。乘機襲胸摸臀或觸摸他人隱私部位，被害人可提出刑事告訴。

*性騷擾他人或性侵害他人，除負有法律上之刑事與民事責任外，本單位亦將依內部規定懲處。

*性騷擾防治--禁止性騷擾行為樣態：

(1)搭乘公共運輸工具，時時尊重身體界線。

(2)請勿偷拍他人隱私與私密部位。

(3)請勿在網路上散布猥褻、色情的圖文或影片。

(4)在職權不對等的互動中請尊重互動對象的感受。

(5)請包容多元，尊重不同性別特質的人。

本校訂有「新北市立林口國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施」

本校性騷擾申訴之管道如下：

單位名稱：人事室

專線電話：02-26011014分機800

傳　　真：02-26034739

電子郵件：ad3189@ntpc.gov.tw

會計室

一、無報告事項。