

新北市立林口國民中學114學年度第1學期第5次行政會報紀錄

時間：中華民國114年12月30日(星期二)上午10時15分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：如附件一。

貳、各處室工作報告：如附件二。

參、校長綜合答覆及指示事項：

一、針對校園中午廣播過多事項，請行政同仁配合以下事項辦理：

(一)請行政同仁於12:00前於校網當日廣播處填入欲集合的名單。(提供事項、時間、地點級人員，人員以班級座號為主)

(二)請級導帶回宣導，各班統一派員固定於中午打開觸屏觀看中午集合名單。

(三)請學務處於中午提醒午餐注意事項時，同步提醒各班打開當日廣播內容。

(四)處室集合時若仍有遺漏學生，請先以通知導師群組提醒為主。

(五)請總務處明年資本門案討論時納入無聲廣播系統的案子規劃。

散會：上午11時00分。

林口國中114學年度第1學期第5次行政會報資料

114/12/30

教務處

- 一、林口教育基金會春聯書法暨孝悌勵學獎學金頒獎場佈115/1/16(五)下午、地點：飛揚館；典禮時間：115/1/17(六)上午、地點：飛揚館。

教學組

- 一、1/6(二)午休(地點：4樓演藝廳)，辦理精進班期末大會，1/6(二)放學領取精進班獎勵。
- 二、本學期教室日誌將請各班學藝股長1/15(四)中午前繳回教務處教學組，以利於休業式前清點檢查及補完成。請導師提醒學藝股長先行完成1/15-16、1/19-20的教室日誌(段考及休業式皆給任課老師簽名)。另請各位老師協助先行完成1/15-16、1/19-20教室日誌簽名。
- 三、114-2林中文藝創作辦法預計於1/5(一)交由學藝股長帶回班上公告。作品於休業式當日起可開始投稿(校網公告之表單網址或 QRcode)，請導師協助鼓勵學生踴躍投稿。
- 四、為配合農曆春節假期，調整115/2/11-115/2/13(開學第1週)為放假日，並於1/21-23補行上課，1/21早自習將集合全年級學藝股長發114-2教室日誌。
- 五、12/31(三)九年級課輔、精進班及精英班暫停。九年級課輔及精進班1/2(五)結束，精英班1/9(五)結束。

註冊組

- 一、114-1第三次段考在115.01.19(一)及115.01.20(二)兩天舉行，段考期間請監考老師收回題目卷，請監考老師留意段考時試卷的發放、收回及清點。感謝您！
- 二、114-1第三次段考成績輸入截止日為115.01.26(一)，新北校園通 APP 於115.01.27(二)可查詢成績，請各科任課老師務必於期限內完成成績輸入，定期評量、平時成績及努力程度的欄位請勿空白。感謝您！(因 APP 開放成績查詢時，系統會提供該學期成績單的下載，在此提醒導師能輸入學期成績單上各項紀錄供家長查詢，感謝您！)
- 三、114學年度九年級寒期輔導時間為115.01.26(一)~115.01.30(五)上課時間7:30~11:55

設備組

- 一、校內科展感謝各位同仁的協助。
- 二、本校學生參加2025 iSTEAM-PowerTech 青少年科技創作競賽，榮獲 1 銀 2 銅的佳績，感謝曾伯宇老師的指導及同仁的協助。

學務處

訓育組

- 一、12/31(三) 6-7節歲末感恩活動,當天自第4節開始彩排。
- 二、聯絡簿抽查:1/6(二)午休-八、九年級;1/7(三)午休-七年級。請各班派兩名學生於12:30至二樓會議室協助抽查。

生教組

- 一、1/09(五)銷過、獎懲截止、榮譽卡結算。
- 二、麻煩級導協助轉達，導師評語請在1/16(五)號前完成。

衛生組

- 一、本校回收場旁靠近停車區的空地為刻意留空，請勿放置任何垃圾、回收，以免造成補校及健康中無法開窗透氣。
- 二、麻煩同仁若有大型廢棄物(桌、椅、櫃子、電扇等...)需清理，請勿自行放置於回收場，麻煩務必通知衛生組協助處理，感恩~

體育組

- 一、校慶運動會田徑比賽、大隊接力順利完成，感謝各處室、老師協助、支援。
- 二、115年全中運在嘉義，目前第一階段(1/7以前)報名作業進行中：羽球 816 萬如忻(女生單打)、葛若喬、萬如忻、萬致晴、曾奕瑄、黃筠茹、吳宥潔、蔡宇晴、魏忻羽、周育帆(女生團體)。射擊 鄭以安、賈喻婷、陳愉涵、張羽彤、林于恩、周亮語。第二階段(3/16以前)田徑、游泳。
- 三、115新北市中等學校運動會羽球，勇奪佳績，女單第二名、女團第三名、男團第四名、男雙第四名、混雙第五名，感謝黃信華教練、曾冠一主任指導。

總務處

- 一、115年度春節連假期間從2/14(六)開始至2/21(六)結束，其中2/14(六)、2/21(六)，校園維持開放8-16時，2/16(一)至2/20(五)校園不開放。
- 二、115營繕小組會議資料如附，年度爭取教育局營繕資本門補助5案如下，將視教育局審核情形推動：
 - (一) 115年度營繕資本門補助5案
 - 1. 特色社團設備汰舊換新案
 - 2. 校門口暨警衛亭改善案
 - 3. 校園圍牆整修工程案
 - 4. 純行樓廁所整修工程
 - 5. 導師及行政辦公室整修工程
 - (二) 115年度中央補助申請1案：小籃球場地坪修整

事務組

- 一、教育局核定辦理校門口暨警衛亭改善工程、純行樓廁所整修工程、校園圍牆整修工程等3項工程委託規劃設計，均於書圖審查作業中。
- 二、學校預算支應更新專任辦公室及會議室門(含門框)，連同合作社指定捐款更新普通教室門，將於寒假期間施作。
- 三、配合光電球場工程更新3面球場的籃球框柱，已於12/19完成驗收。
- 四、桌球設施設備採購案已於12/24完成驗收。
- 五、學務處傾斜高櫃施作因故延期至1/9(五)晚間拆除、1/10(六)進行更新施作。
- 六、教育局補助2台飲水機，預計於1月中旬更新901教室外及靜謙樓3樓美術教室外飲水機。
- 七、明年度各項定期維護合約已完成簽訂。
- 八、身心障礙學生交通車已完成後續擴充(續約)事宜。

出納組

- 一、有關114年度所得申報資料，預計於115.1.10前以 mail 通知，請各位同仁務必核對申報資料，若有錯誤，請立即向出納組反應，以利於申報時效內更正；本校預計申報日為115年1月16日，故若有問題請務必於115年1月15日前向出納組反應，逾時不候。
- 二、下列費用尚有學生未完成繳費，未繳費名單已提供給註冊組、衛生組，煩請導師協助督促學生儘速完成繳費(未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay)：
 - (一) 113-2註冊費尚有1人未繳(805)。
 - (二) 113-2七、八年級培力班課輔費尚有1人未繳(805)。
 - (三) 114-1註冊費尚有3人未繳(715、905)
 - (四)114-1第二次午餐尚有3人未繳(706、805、910)
- 二、**逾期繳費方式**(請導師協助轉知家長)：
 - (一) 請持現金至總務處出納組繳費(請家長於確認學生繳費完畢後，至新北校園 app 確認是否銷帳完畢，以避免爭議)。
 - (二) 請使用網銀、ATM轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第3行說明)

範例：

| 製票 | 記帳 | 會計 | 主管 |
|--|----|----|----|
| 利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)，輸入轉入帳號：自檢01000000000000000000，轉入金額：0000。 臺灣銀行網路銀行用戶，利用臺銀網路銀行繳交本學雜費免支付任何手續費。 ※信用卡語音繳費請撥02-27608818(如欲分期請先洽發卡行)→按1→學校代號:8814600014#→銷帳編號#→依語音指示完成繳費。 | | | |

每單皆有專屬帳號

文書組

- 一、有關機密檔案等級調整檢討作業，已於12月18日彙整完畢，截至114.12.17止，已逾保密期限共計116件，屆時將請各承辦人進行後續線上調案及解密事宜，程序較為繁雜、耗時，相關操作會再另行通知，感謝大家的協助與配合。
- 二、目前刻正辦理檔案銷毀相關作業，後續亦會印出檔案銷毀清單給各承辦人評估是否銷毀，預計銷毀期間為100-110年，以保存年限1年的公文檔案為主，因目前尚無法估計銷毀數量，屆時銷毀期間會依實際狀況予以調整。

輔導處

輔導組

- 一、1/2(五)中午12:40-13:10於三樓美術教室2辦理高關懷班期末會議，屆時請收到開會通知的行政人員與會，謝謝!
- 二、1/9(五)晚上7:00於二樓會議室辦理家長讀書會，導讀書目：情緒大飯店，歡迎有興趣同仁一起加入提升氣質的行列。
- 三、1/16(五)晚上7:00於二樓會議室辦理家長讀書會結業式。
- 四、以下為本學期多元適性課程(高關懷)各課程最後一次上課時間----- 12/29週一手工藝製作；12/30週二點心烘焙、花卉園藝；12/24週三餐飲管理；1/8週四時尚造型；1/2週五休閒體育。

資料組

- 一、115/1/5(一)午休時間招開第二次遴輔會討論115學年度技藝教育開設職群，請遴輔委員及八年級導師與會。
- 二、115/1/6(二)午休將抽離914、917技藝班學生至電腦教室進行模擬志願選填(因兩班輔導活動課都在周四下午技藝班課程，無法與原班一同模擬志願選填)
- 三、115/1/21(三)午休辦理中正預校說明會。
- 四、115/1/22(四)午休至第六節課將於4樓演藝廳辦理技藝班同樂會。歡迎老師們一起參與。
- 五、第56屆全國技能競賽選手如下：【電子】711羅右詮、904黃祥恩、906蘇御鈞、【工業控制】811尹湊旻、913鄭恪比、【電氣裝配】704黃滄詒、傅晨瑋、【平面設計技術】808范嘉軒、814陳佩錡、913張泳玲。

六、114學年度國中技藝競賽選手名單如下：【基本電子應用】904黃祥恩、906蘇御鈞、910邱定維、910陳宥睿【基本資訊應用】901張朔凡【基本室內配線】901吳以冉、913鄭恪比【旅館實務】902張卉欣、913陳咨蓁【中餐廚藝製作】908王逸晨、913周家姩【餐旅服務技術】910陳曉樂、911賴柏瑋【飲料調製實務】901張洺洋、902靳蕙瑄、914味家萱、915蘇郁凱【基礎急救照護】909林明鎂、913劉千菡【舞蹈表演實務】903敖榆杰、903鄭思綺、904陳苡彤、913林采妍、917崔可琪。

特教組

- 一、本學期的期末 IEP 會議已陸續召開，如有與學生相關的重要討論請於 IEP 會議中提出，本學期感謝所有學校行政和導師們的協助。
- 二、近期特教班活動：1/16(五)特教班戶外教育活動—搭乘機捷至桃園市立兒童美術館、桃園機場第二航廈。
- 三、12/30(二)第四節特教推行委員會。
- 四、12/15(一)至1/29(四)辦理114年度第1次鑑定安置的網路提報作業，本次提報校內疑似生2名，國七資格到期書審3名。
- 五、原訂1/8(四)晚上辦理九年級資源班適輔安家長說明會，因應115學年度適輔安時程調整，將改於下學期再擇期辦理。
- 六、1/5 (一)至1/12(一)國中學術性向資優鑑定管道三的初選網路報名作業。
- 七、1/13(二)、1/15(四)辦理小六升國中轉銜名冊收件事宜。
- 八、上學期資優語文方案課程於1/12(一)結束；身障資源班及數理資優班課程於1/16(五)結束；集特班課後專班於1/16(五)結束。
- 九、1/19-1/20第三次定期評量，部分特殊生享有特殊考場服務，將使用電腦教室1、2及資源教室2進行，屆時會再發放個別通知。
- 十、1/21(三)~1/23(五)為下學期課程，上午身障資源班及數理資優班課程開始上課。

進修部

- 一、1/5至1/9為進修部期末考週，老師可依課程進行多元評量，成績單也請於期末交回進修部。

人事室

- 一、有關赴陸港澳系統登錄作業及相關懲處原則一案，請同仁確實詳閱並依來文說明辦理。

(一)重要公文轉知★★：（新北市政府114.12.12北府人字第1142523654號）

- 1.主旨：有關本府赴香港、澳門（以下簡稱港澳）通報機制、赴陸港澳系統登錄作業及相關懲處原則一案，請同仁確實詳閱並依來文說明辦理。
- 2.說明重點節錄：
 - (1)為因應赴大陸地區及港澳人身安全風險日益升高，考量同仁前往該地區之風險，請依下列機制辦理：
 - (2)赴港澳地區（**含過境或轉機、轉乘**）通報機制：
 - (3)適用對象：本府適用公務員服務法之人員【含聘僱人員、公營事業機構（純勞工以外之人員）及各級學校兼任行政職務之教育人員】。
 - (4)通報機制（不分平日、假日）：
 - i.赴港澳會見特定人士（不論是否因公）：應於7個工作日前完成填具通報表，並由所屬服務機關（構）學校函報行政院大陸委員會（以下簡稱陸委會）；如有臨時會見或聯繫未事前通報之特定人士，應於返臺後7個工作日內完成主動填具通報表，並由所屬服務機關（構）學校通報陸委會。
 - ii.因公赴港澳且未會見特定人士：應於7個工作日前完成填具通報表，並由所屬服務機關（構）學校通報陸委會。
 - iii.非因公赴港澳且未會見特定人士：應於出境日3個工作日前完成填具通報表，通報服務機關（構）學校。
- 3.請各機關（構）學校同仁於赴大陸地區或港澳前應至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，併同將登錄資料及通報表於行前至本府人力資源暨差勤管理系統或各機關自行開發差勤系統上傳完成請假登錄程序，以避免因未完成通報作業違法（規）而遭受懲處。
- 4.另請各機關（構）學校加強宣導，自115年7月1日起，如有違法（規）赴大陸地區或港澳，依行政院訂定之建議懲處原則辦理。如知悉公務員赴大陸地區或港澳發生異常情事或失聯通報，應立即通知政風單位妥處。
- 5.檢附「新北市政府所屬各機關（構）學校人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」（如附件1）、「新北市政府所屬各機關（構）學校人員因公務事由赴香港或澳門通報表」（如附件2）、「新北市政府所屬各機關（構）學校人員非因公務事由赴香港或澳門通報表」（如附件3）、「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」（如附件4）及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」（如附件5）各1份。

綜上：請本校適用公務員服務法之人員（含校長、公務員、聘僱人員、教師兼行政人員…等）於赴大陸地區或港澳（含過境或轉機、轉乘）前應至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，併同將登錄資料及通報表於行前至校務行政差勤系統上傳完成請假登錄程序，以避免因未完成通報作業違法（規）而遭受懲處。

二、行政同仁如欲查詢國旅卡特約商店等相關訊息，仍請以國旅卡網站（<https://travel.nccc.com.tw>）登載資訊為準。

三、公文訊息轉知（新北市政府114.12.15新北府人考字第1142535424號）

(一)主旨：有關交通部觀光署（以下簡稱觀光署）函請「國民旅遊卡（以下簡稱國旅卡）特約商店聯盟」移除所屬網站及社群媒體載有該署臺灣觀光品牌標誌之廣告圖（照）片，並於各項宣傳廣告增加非屬政府委託或授權單位相關文字一案，請查照。

(二)說明：

1. 依據行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)114年12月12日總處培字第1140024927號函辦理，並檢附原函及其附件影本各1份。
2. 為提供公務人員及一般民眾查詢特約商店相關資訊，人事總處委託財團法人聯合信用卡處理中心（以下簡稱聯卡中心）建置國旅卡網站（<https://travel.nccc.com.tw>），人事總處及觀光署均未委託聯卡中心以外之民間團體建置其他網站、手機 APP 或 QRCode，公務人員如欲查詢國旅卡特約商店等相關訊息，仍請以上開「國旅卡網站」登載資訊為準。

會計室

一、無報告事項。