

教務處主任報告

- 1/17、18 第 3 次段考
- 1/19 休業式(任課老師隨班)

下學期預定行事曆(請各位老師參考，若有其他想法請不吝告知)

- 2/10 寒假教師備課研習
 - 2/13 開學日
 - 2/18 補 2/27 上班上課
 - 2/21、22 九年級第 3 次複習考
 - 2/27 和平紀念日調整放假
 - 2/28 和平紀念日
 - 3/30-3/31 第 1 次段考
 - 4/20、21 九年級第 4 次複習考
 - 5/9、10 九年級第 2 次段考
 - 5/10 下午九年級包高中活動
 - 5/16、17 七八年級第 2 次段考
 - 5/20、21 國中教育會考
 - 6/17 補 6/23 上班上課
 - 6/22 端午節
 - 6/23 端午節調整放假
 - 6/28、29 第 3 次段考
 - 6/30 休業式
 - 7/10-8/4 九年級暑期輔導
1. 1/10(二)午休辦理精進班期末大會，1/10(二)放學後領取精進班獎勵。請各位導師協助將兌換券黏貼於學生聯絡簿，放學時憑券兌換餐點一份，並提醒受獎學生中午至演藝廳領獎。
 2. 1/17-18 第三次段考監考，請各位老師配合回收題目卷，並請各位監考老師務必於試卷袋上簽名並確實記錄未到考學生名單，以利補考試務工作的安排。
 3. 寒假作業(林中文學獎)使用之稿紙將於 1/16(一)學藝股長集合時統一發給各班，再請各位導師協助轉發給各班學生。
 4. 110 及 111 年參加本土語認證考試，將補助報名費。111 年度，有參加考試就有補助；110 年度，認證通過才有補助。若老師們需申請報名費補助，請儘快與教學組聯繫。
 5. 第三次段考補考日期訂於 1/31(二)辦理，因休業式後間隔年假，請導師幫忙再次提醒需補考學生務必依時補考，若遲到不另延長考試時間。
 6. 111-1 九年級課輔、七、八年級培力班及精進班課程於 01/06(五)結束。

7. 111-1 第三次評量成績輸入截止日為 112.01.24(三)，成績系統於 112.02.01(三)轉換為 111-2，請各科任課老師務必於期限內完成成績輸入，定期評量、平時成績及努力程度的欄位請勿空白。感謝您！辛苦了！
8. 本學期有借用設備、器材、共讀書箱的同仁，請於寒假前將其歸還，以便整理，謝謝！

總務處主任報告

1. 2/8 晚上家長會預計辦理親師包場看電影的聯誼活動，相關內容會另外公告周知，有興趣的教師們可先預留時間。
2. 感謝大家在校園出現安全危機時提供即時的幫助，懇請老師們在規劃相關課程或實驗時，務必留意在校園中用火、用電的安全及最後收拾時的還境維護。
3. 本校 11 月份飲水機水質抽檢旭璽 1、2 樓飲水機，大腸桿菌檢查結果正常，請大家放心飲水。
4. 校園工程部分：
 - (1) 校道人行道地磚修繕及司令台地坪整修，即將竣工，感謝大家配合。
 - (2) 寒假預計於 1/27-2/9 進行旭璽樓四樓天花板工程，請 712、713、714、715 導師留意，屆時會移動教室內的所有課桌椅，建請學生於期末前將桌椅內的個人物品清空。
 - (3) 純行樓四樓廁所漏水案正進行廁間拆除及漏水修繕中，仍維持暫停使用狀態。
5. 112 年度已更換影印機廠商為金儀股份有限公司，請老師務必找時間測試密碼，影印機使用上若有任何狀況，請向事務組反應。
6. 今年影印紙用量較去年多，提醒同仁若非正式文件，多使用廢紙列印以節省用紙。
7. 1/4-1/13 將辦理班級期末公物檢查，並持續回收班級的冷氣卡。
8. 感謝大家協助相關費用催繳，校內近期末繳費用名單如下，已同步提供給註冊組及衛生組，請導師協助督促學生於學期結束前盡速至總務處完成繳費。
 - (1) 110-1 第二次午餐費尚有 1 人未繳(913-18)。
 - (2) 110-2 第二次午餐費尚有 1 人未繳(913-20)。
 - (3) 111 年度九年級暑期輔導費尚有 1 人未繳(913-18)。
 - (4) 111-1 註冊費尚有 1 人未繳(910-13)。
 - (5) 111-1 七、八年級培力課輔費尚有 1 人未繳(712-32)。
 - (6) 111-1 第二次午餐費尚有 29 人未繳，名單如下：
七年級：702-16、704-15、706-21、706-26、711-04、712-02、712-28、715-09、716-20
八年級：806-29、808-23、808-30、809-03、809-09、816-15、817-10、818-01
九年級：904-28、906-31、909-13、909-32、913-19、913-20、913-21、913-27、913-31、915-01、915-27、917-23。
9. 111 學年寒假學藝活動繳費期限為：112/01/04 至 01/10，懇請導師協助叮嚀學生於繳費期限內完成繳費。
10. 依行政院人事處規定有關 111 年軍公教人員年終獎金統一於 112 年 1 月 12 日核發。
11. 本學期期末校務會議訂於 1/17(二)13:15 在純行樓 4 樓演藝廳辦理，若有提案請於 1/9(一)中午 12 時前徵得 10 人以上之連署送文書組彙整。
12. 下學期期初校務會議訂於 2/10(五)14:00 在純行樓 4 樓演藝廳辦理，若有提案請於 2/3(五)中午 12 時前徵得 10 人以上之連署送文書組彙整。

輔導處主任報告

- 1/7(六)中午將召開學輔工作暨長期缺課學生會議(含正式提報與待提報學生)，屆時將發會議通知，再請相關導師留意。
- 1/9(一)本學期高關懷課程暫時結束，感謝導師們對高關懷學生的包容，課程結束後請多留意學生出席情況。
- 1/13(五)晚上 7:00 家長讀書會結業式，這學期多次晚上借用二樓會議室，打擾了，感謝各位同仁的協助，下學期我們會繼續借用喔。
- 依據兒少保護法，若導師知悉學生有以下情況，例：受虐、脆弱家庭、性侵害、性騷擾或性霸凌、性剝削案件等，應於 24 小時內進行法定通報，若導師察覺班上同學上述情況，請與輔導組聯繫。
- 感謝導師們整學期協助資料組發、收、統計各項資料。
- 本周六上午辦理大興高中飛機修護科參訪活動，對象為技藝班工科學生，12:00 前會回到學校不耽誤學生用餐。
- 1/18(三)下午校外參訪班級如下：815 前往稻江護家、714、805 前往啟英高中參訪。感謝導師協助帶隊。
- 1/18(三)13:15-14:50 辦理七年級生涯講座，講師為海豚老師戴宇陞先生。聽講班級有：706、708、711、712、713。再麻煩導師協助提醒班長午休結束後盡快集合班上同學至純行樓 4F 演藝廳。
- 1/10(二)第三節課召開期末生涯發展工作執行委員會，麻煩有收到會議通知單的老師們與會。
- 1/11(三)午休於美術教室 1 召開遴輔會議。請遴輔委員及八年級導師們與會。
- 本周五午休於美術教室 1 將集合技藝競賽選手們進行第一次學科模擬測驗，測驗後成績將會回報原班導師。預計下周五(1/13)午休進行第二次學科模擬測驗。
- 本學期的期末 IEP 會議已陸續召開，如有與學生相關的重要討論請於 IEP 會議中提出，感謝所有導師們這學期的協助。
- 資優語文方案課程於 1/13(五)結束，身障資源班及數理資優班課程於 1/16(一)結束，學生休業式當天活動與原班一起進行。
- 1/7(六)晚上 19:00 辦理身障生的適性輔導安置管道家長說明會事宜。
- 1/11(三)、1/12(四)辦理小六升國中轉銜名冊收件事宜。
- 校內資優鑑定第一階段初試報名時間為 1/5(四)至 1/11(三)止，七年級班上若有學生欲報考資優鑑定者，請協助提醒學生注意線上報名時間。
- 1/17-1/18 第三次定期評量，部分特殊生享有特殊考場服務，將使用電腦教室 1、2 及資源教室 2、4 進行，屆時會再發放個別通知。
- 七八年級尚有學生需要特教組協助進一步評估的，請盡量於本學期末前向輔導組提出轉介需求。
- 新北市適性輔導安置高中職缺額名單已於 12/30(五)公告並轉知家長，線上報名作業從 2/6(一)開始至 2/16(四)為止，請導師協助個管老師收集相關資料。

學務處主任報告

- 「2022 歲末感恩舞動樂音傳真情活動」已經順利於 12/30(五)辦理完畢，感謝所有協助活動順利進行的同仁們，也感謝導師們的協助，讓學生於活動中學習對他人表達感恩與祝福。
- 1/16(一)為本學期最後一次社團課，請有任課社團的老師於 1/17(二)以前至校務行政系統輸入社團成績(80~100 分，沒有級距的限制)，感謝所有辛苦任課社團的老師！
- 依據「基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序『服務學習』採計規定」第五點規定，寒暑假服務學習時數採計，依學年度上下學期起迄月份計算：上學期：當年度 8 月 1 日起至隔年

度1月31日止。下學期：當年度2月1日起至當年度7月31日止。111學年度第1學期登錄時程：自111年8月1日至112年1月31日止。補登錄開放時程：自112年2月1日至112年2月28日止。九年級請於112年2月18日前完成補登，感謝辛苦的導師們。

4. 1/19(四)下午13:00第4次週末生活教育營。
5. 請各班導師於1/18(三)前至校務行政系統完成導師評語。
6. 班級幹部成績考核表請於1/6(五)交回學務處，以利登錄。
7. 連續假期即將來臨，請學生(家庭)於假期間，參與露營或健行等各式活動規劃，或從事水域遊憩等活動時，選擇合法水域場所，注意安全。
8. 本學期第二次午餐費用，因天數計算錯誤，多收一餐費用新台幣48元，擬於收取111學年度第2學期第一次午餐費用時，扣除溢繳之金額新台幣48元，並於繳費單註記說明。
9. 新生健檢複檢回條，尚未繳交之班級學生，煩請導師於1/6以班級為單位，統一收單後交至健康中心，以利統計及上傳資料等相關作業。
10. 下學期各班若有本來是訂購學校中央餐廚，但中途改為自帶的學生，麻煩請學生務必至學務處衛生組填寫停止訂購午餐申請表。
11. 111-2早餐補助申請表將於1/6(五)發放，請各班導師協助調查，並於1/13(五)放學前交至衛生組。
12. 寒假校內服務學習於1/9(一)開始報名，請導師協助提醒有需要的同學至學務處登記，並領取家長同意書。

各年段導師提案與建議

七導:1. 早班的警衛先生會在警衛亭附近抽菸，麻煩總務處留意。

2. 新北校園通APP學生請假系統沒有早自習這個選項，若學生未到，導師該如何點核？

總務處:會告知警衛。

學務處:關於校園通部份再進行了解與處理。

校長裁示

1. 請導師協助期末資料的處理及繳交。
2. 教育局有兩項重要政策在推動，一個是雙語教學，第二個是科技，未來將朝向英文課以全英語上課的方式進行，電子白板也是在教學設備上的趨勢。
3. 感謝九年級導師及任課老師的協助，第二次模考的成績有明顯的進步，寒假期間的學藝課程也請導師協助授課。

紀錄 陳素珍