

新北市立林口國民中學114學年度第2學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國115年1月20日(星期二)下午1時30分

地點：純行樓4樓演藝廳

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席報告：

1.會議出席人數已超過半數(103人)，宣布校務會議開始。

2.感謝家長會長及家委參與今日的校務會議。

貳、校長專題報告：如附件1。

參、家長會會長致詞：略。

肆、各處室工作報告：如附件2。

伍、通過行事曆：照案通過，如附件3。

陸、臨時動議：無

柒、校長綜合指示：無

捌、散會：下午2時20分。

新北市立林口國中 114 學年度第 2 學期期初校務會議資料 114/1/20

教務處

- 一、1.2026 美國姊妹校國際入班共學，115/1/26-2/4，帶領 24 位學生前往美國，帶隊教師為校長及教務主任。
- 二、1/26(一)-1/30(五)數感實驗室營隊活動
 - (一)時間：8:00-18:00
 - (二)地點：701、703
 - (三)餐點廠商如下：(營隊工作人員將會與廠商約定時間處理餐盒)
 - 1/26：午餐-邊緣人餐盒、點心-My Fruit 買水果
 - 1/27：午餐- 所長控、點心-My Fruit 買水果
 - 1/28：午餐-邊緣人餐盒、點心-樂食雞蛋糕
 - 1/29：午餐-所長控、點心-瑞莎塔烘焙坊
 - 1/30：午餐-邊緣人餐盒、點心-瑞莎塔烘焙坊
 - (四)活動中會有一些紙箱跟紙類，將於活動期間之每日 10:05-10:15 以及活動最後一天 18:00 至資源回收場回收
 - (五)廚餘、紙餐盒、垃圾他們都會回收

教學組

- 一、為配合農曆春節假期，調整 115/2/11-115/2/13（開學第 1 週）為放假日，並於 1/21-23 補行上課。
- 二、寒假九年級寒輔上課日期為 1/26(一)至 1/30(五)，共五日上午，每日 5 節課。
- 三、114-1 已完成公開授課的老師，可利用寒假時間將相關資料整理上傳至 NAS(全校共用/公開授課專區/各領域)。114-1 未完成公開授課的老師，請務必於 114-2 實施完成並上傳資料。
- 四、請導師幫忙提醒第三次段考需補考之學生務必完成請假程序，以利協助辦理補考。
- 五、114 林中文藝創作徵件活動，鼓勵喜愛創作的學生自由參加投稿(散文、新詩、圖像)。投稿時間為 1/20(二)起至 3/9(一)止，詳情可參閱校網公告。
- 六、114 學年度第二學期新北輔導團到校輔導：國文領域 115.06.16(二)。
- 七、感謝老師們在教學組各項業務上的協助，預祝假期愉快&順利。

註冊組

- 一、114-1 第三次段考成績輸入截止日為 115.01.26(一)，新北校園通 APP 於 115.01.27(二)可查詢成績，請各科任課老師務必於期限內完成成績輸入，定期評量、平時成績及努力程度的欄位請勿空白。感謝您！

- 二、114-2 各班有註冊費補助資格學生名單將於開學發給各班導師，有需要修正者請聯絡註冊組；若班上有需要申請校內經濟補助學生，請導師了解後儘快送件。
- 三、2/23(一)~2/26(四)進行 114-1 九年級非學科學期不及格科目補考，3/04(三)九年級多元學習表現成績會封存。
- 四、114-2 九年級課後輔導自 3/02(一)開始上課；七、八年級菁英班、精進班自 3/16(一)開始上課。
- 五、3/03(二)、3/04(三)為九年級第三次複習考，請九年級導師於 7：50 至教務處領取試卷，監考老師請留意上下課交接時間。
- 六、3/06(五)、3/10(二)、3/11(三)、3/12(四)、3/13(五)進行 114-1 學期不及格科目補考，請各班導師於 7：30 至教務處領取試卷。

設備組

- 一、將於 1/21(三)早上 7:30 發放 7.8.9 年級的教科書，請 7 年級先到飛揚館 1 樓集合；請 8 年級由 4 樓圖書館階梯上去，請 9 年級由 3 樓圖書館上去，進行分流。
- 二、學期末請有借閱器材及書籍的教師同仁們，歸還相關物品，方便圖書館整理，謝謝。

資訊組

- 一、敬請老師們安排時間完成 114 學年資安 3 小時研習(114/08/01-115/07/31)，並填寫表繳交研習證明，相關說明請參見校網/教師資源/資訊安全線上研習。
- 二、「新北市政府教育局使用人工智慧補充規定」及「新北市教師運用 AI 輔助學習推薦參考指引」公告校網/資訊中心，請同仁參閱。
- 三、為保護學生身心健康並回歸教育本質，全市 Google 教育帳號 Google Chat 服務將自 115 年 8 月 1 日起停止使用。請全校親師生預做準備。
- 四、教育局統購軟體「威力導演」授權更新為旗艦版，版本升級期限至 117 年 12 月 31 日，請教師踴躍使用。
- 五、教育局統購軟體「Adobe Creative Cloud」授權至 115 年 8 月 12 日，請全校教職同仁踴躍使用。（若有安裝問題資訊組可協助）

學務處

訓育組

- 一、感謝所有同仁對訓育組的協助，下學期仍請多多幫忙。
- 二、114-1 服務學習採計時間至 1/31 止，補登入時間，因尚未收到公文，請先要求學生 2/26 前繳交服務學習紀錄，並請在 2/28 前至系統完成登入。

- 三、114-2 各班新任幹部訓練時程為 2/23(一)、2/24(二)午休時間 (詳細地點分配，另行通知)。
- 四、114 學年度全國學生音樂比賽，本校共有 3 個團體項目 (女聲合唱 3/5、弦樂合奏 3/7、管樂合奏 3/7)及 4 組個人項目 (王○晴中提琴獨奏 B 組 3/20、陳○均中提琴獨奏 A 組 3/21、林○蔓小提琴獨奏 B 組 3/25、邱○珈小提琴獨奏 A 組 3/26) 進入決賽，感謝指導老師的用心，也感謝所有老師們的支持。

生教組

- 一、友善校園週 2/23-2/27:(1)2/23(一) 08:30-09:10 開學典禮(「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」、「校園詐騙防制」、「交通安全宣導」、「防制校園霸凌」等宣導);(2)2/25(三)12:00-12:20 相關影片宣導。
- 二、專任教師、行政組長值週導護輪值表在開學後會公告各辦公室公布欄，若有問題或有自行調換麻煩再通知生教組，感謝!

衛生組

- 一、寒假期間補助生之早、午餐券皆設定完畢，懇請導師再協助留意同學是否有突發狀況需進行協助，請聯繫衛生組，感恩。
- 二、寒假期間(除過年外)每周二皆有安排返校打掃，若同仁有需要人手協助，可與衛生組聯絡。
- 三、寒輔期間回收場於第三節下課開放，其餘時段若同仁有回收需求，請聯繫衛生組，謝謝。
- 四、下學期不再重新調查各班午餐用餐意願，請導師協助確認，若同學有要更改用餐意願，請告知衛生組，以免造成收費困擾。
- 五、下學期起各班之回收物若有不合規定之情況，當日將予以拒收處理，也懇請各辦公室同仁，回收物品務必清洗乾淨，並做好相關分類，謝謝!!

體育組

- 一、七年級班際躲避球比賽，預計 4/2 開始。
- 二、八年級班際籃球比賽，預計 4/24 開始 (暫定)。
- 三、九年級班際足壘球比賽，預計 5/20 開始 (暫定)。
- 四、本學期各運動代表隊及同學在各項競賽中再創佳績，感謝各代表隊教練指導付出及導師同仁的協助。
- 五、寒假運動校隊訓練，感謝田徑隊、羽球隊、射擊隊、游泳隊，教練團的辛苦付出。
- 六、2026 運動樂活系列活動普及化運動新北市班際大隊接力，815 將代表學校參加，3/20(五)，地點：板橋體育場。

七、115 新北市中等學校運動會田徑賽事，1/27-30，地點：板橋體育場。

八、115 新北市中等學校運動會游泳賽事，1/31-2/1，地點：新北市基層選手游泳訓練館。

總務處

一、115 年度資本門案項目

(一)校門口警衛亭改善案(已核定，書圖審查中)

(二)校園圍牆整修案(已核定，書圖審查中)

(三)純行樓廁所整修案(已核定，書圖審查中)

(四)管樂團樂器採購案(申請中)

(五)導師室及學務處辦公室整修(申請中)

二、其他重要修繕工程案

(一)小籃球場修繕工程(已送件，審查中)

(二)宿舍報拆及區域活化案(已送件，審查中)

(三)校園屋頂光電及風雨球場設置(工程進行中)

(四)添秀亭整修(評估中)

三、春節連假期間警衛值勤時間如下：

(一)115 年度春節連假期間 2/14(六)、2/21(六)維持校園開放 8 時至 15 時 30 分。

(二)2/16(一)至 2/20(五)為年假期間，校園不開放。

(三)2/23(一)恢復平日 6 時至 22 時；週六 8 時至 15 時 30 分；周日維持不開放。

事務組

一、為維護校園安全，請各班導師協助於休業式結束後，離開教室前，確認教室電源是否關閉及門窗是否上鎖；另將走廊側窗簾打開，以利警衛巡視校園時能快速掌握教室內情形(如電器用品未關閉、窗戶未關、宵小入侵…等)。校園設有保全，年假期間，請勿擅入。

二、114 學年度第 2 學期有加保需求的同仁，請各處室務必於投保當日前 3 天將投保資料送至事務組辦理加保事宜。

三、寒假預計施作工程：

(一)學校預算支應更新專任辦公室及會議室門，以及合作社指定捐款更新部分普通教室門。

(二)女兒牆高度需符合現行規定最低 125 公分，聚賢樓部分女兒牆仍需加裝欄杆。

(三)為改善純行樓 1 樓大雨淹水狀況，將施作截水溝及增設排水管。

(四)飛揚館旁走廊及迎曦樓梯間照明改善。

- 四、教育局補助 2 台飲水機，預計 1/23 更新 901 教室外及靜謙樓 3 樓美術教室外飲水機。
- 五、教育局核定辦理校門口暨警衛亭改善工程、純行樓廁所整修工程、校園圍牆整修工程等 3 項工程委託規劃設計，均已完成基本設計審查，預計於 2 月中旬前完成細部書圖審查。
- 六、七、八年級戶外教育活動刻正辦理招標作業。

文書組

- 一、私人信件及包裹或其他大型郵件，請盡量勿寄至學校，尤其是個人信用卡、金融卡等重要函件，總務處不負代收及保管責任，另外若收到包裹領取通知，亦請盡快領取，因空間有限，以免影響辦公動線，敬請協助配合，感謝。

輔導處

輔導組

- 一、寒假將至，懇請導師再費心留意班上學生情形，尤其是自我傷害高風險、脆弱家庭或危機家庭的學生，若有疑似病情變化或家庭危機需進行通報，可與輔導處聯繫，辛苦了，感謝感謝。
- 二、請各位導師除完成校務行政系統例行輔導紀錄外，若有以下事項請特別註記於學生紀錄裡：兒少保通報(性平、脆弱家庭、自傷等)、個案轉介會議、擴大型個案會議。
- 三、3/13(五)預計辦理家長日，開學後將發放相關調查與通知。

資料組

- 一、114 學年度第二學期技藝班上課日程如下：2/26(校內技藝教育始業式)、3/5(第一次外出上課)、5/14(會考周停課)、5/21(最後一次外出上課)、5/28 技藝教育校內結業典禮。第二學期上課次數共計 11 次。
- 二、3/2-3/7 為新北市國中技藝競賽。本年度共計報名 9 個職種 25 位選手，請各位老師多多給予選手支持鼓勵，期待都有好成績。【電子】904 黃祥恩、906 蘇御鈞、910 邱定維、陳宥睿。【資訊】901 張朔凡、914 黃昱崑。【室配】901 吳以冉、913 鄭恪比。【舞蹈】903 敖榆杰、鄭思綺、904 陳苡彤、913 林采妍、917 崔可琪。【旅館】902 張卉欣、913 陳咨綦。【中餐】908 王逸晨、913 周家奴。【餐服】910 陳曉樂、911 賴柏瑋。【飲調】901 張洺洋、902 靳蕙瑄、914 味家萱、915 蘇郁凱。【急救照護】909 林明鎂、913 劉千菡。
- 三、3/23-3/24 為第 56 屆全國技能競賽北區分區賽。今年度一共報名 4 職種 10 位選手如下，也請有教到選手們的老師多多給予鼓勵：【電器裝配】704 傅晨瑋、黃湊茲。【工業控制】811 尹湊旻、913 鄭恪比。【電子】711 羅右銓、904 黃祥恩、906 蘇御鈞。【平面設計技術】808 范嘉軒、814 陳佩綺、913 張泳玲。

- 四、今年新北市專業群科特色招生線上報名期間較短(2/23 開學日算起，只有 5 個工作天)，麻煩九年級導師協助提醒班上要報名特招的學生留意系統開放時間。
- 五、麻煩導師協助：依規定每位學生每學年第二學期技藝班上課日程如下：2/26(校內技藝教育始業式)、3/5(第一次外出上課)、5/14(會考周停課)、5/21(最後一次外出上課)、5/28 技藝教育校內結業典禮。第二學期上課次數共計 11 次。
- 六、感謝技藝班帶隊老師：珮綺老師、思雅老師、受蓮老師、健瑋老師、瑋文老師湊整學期的隨班指導陪伴。下學期也多多麻煩了。

特教組

- 一、1/21~1/23 補課日，為下學期課程，上午身障資源班及數理資優班課程開始上課。春節結束後，2/23(一)資優班於「上午」開始上課，「午休」辦理開班典禮;資源班則於「午休」辦理開班典禮，「下午」開始上課。
- 二、語文資優方案於 3/2(一)開始正式上課。
- 三、九年級特殊生升學管道：
 - (一)臺北市十二年就學安置已於 1/14 完成報名送件，4/1 公告安置結果。
 - (二)桃園市適性輔導安置 3/3 前完成網路報名與送件，6/1 公告安置結果。
 - (三)新北市適性輔導安置(服務群科)3/2-3/5 網路報名，5/25 公告安置結果。
 - (四)新北市適性輔導安置(一般類科)5/18-5/25 網路報名，7/7 公告安置結果。感謝九年級導師協助收集相關資料、各處室協助審核資料。
- 四、特教組於 2/23-3/16 召開「身心障礙學生小六升國中轉銜安置暨校內評估會議」，目前國小轉銜安置的特教新生共人(資源班人，特教班 10 人)，預計召開 10 場轉銜會議。
- 五、3/3-3/4 為九年級複習考，考場通知會再給學生與導師，再煩請導師留意學生當天的行蹤。
- 六、本校因承辦新北市國中學術性向(數理類)資優鑑定，於 3/7(六)辦理初選、5/9(六)辦理複選，將使用純行樓 1F~4F 教室作為試場及服務學生休息室，相關協助事項，屆時會再和九年級導師說明。
- 七、下學期的新北市第一次身障生資格鑑定在 1/29 前提報，將在 4 月中送件;最後一次機會則在 4 月初需提報，5 月中需送件。故若七八年級尚有學生需要特教組協助進一步評估的，請先向輔導組提出轉介需求。

進修部

- 一、感謝任教進修部的老師們犧牲晚上的休息時間幫學生上課，讓學生可以學到這麼多元的課程，辛苦您們，也在此預祝老師新年快樂，假期愉快。
- 二、若還未繳交進修部成績單的老師，請在 1 月底前將成績繳交至辦公室以利成績結算。
- 三、目前在招小六國國小科學營下學期的學生，若有小六生對科學實作有興趣者，可以找我報名。

人事室

- 一、本校同仁如有出國需求，可至校網（規章辦法/人事室）下載出國報備單，如係未兼行政教師在寒暑假期間（不需要請假的期間）亦得於校務行政系統新增出國報備註記。提醒老師們：教師學期間出國考量學生受教權，除五倫等原因事先報准外，有課務期間均不得請假出國。
- 二、114 學年度第 2 學期子女教育補助費申請書（依據第 1 學期資料複製），開學初將陸續轉發當事人核對申請，如有欲新申請者請提供該子女之戶籍謄本給人事室並註明就讀學校、年級，並請於 2 月底前繳至本室彙整。
- 三、有關「**新北市政府及所屬機關學校編制內員工健康檢查補助規定**」，（1）年滿 50 歲以上者：每年補助 1 次，每次 4,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。（2）年滿 40 歲以上者：每二年補助 1 次，每次 4,500 元為限。請於健檢前填寫申請表，奉核後再前往健檢，檢查完畢後請檢附醫療院所(經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行健康檢查)之繳費收據正本(須有健檢之註記)申請補助，並於每人可申請之額度內覈實給予補助。歡迎同仁踴躍申請。
- 四、已申請部分辦公時間進修教師，務請於學期開始前將進修排課情形簽會教學組及人事室；另欲申請各類進修教師，請記得(1)報考前:填寫「部分辦公進修申請書」(或公餘進修報備書)及(2)錄取後:檢附錄取資料並填寫「錄取報告書」。
- 五、115 學年度市、內外介聘及教甄之「同意調校申請書」已彙整並送教評會審議完竣，將配合來文陸續宣導申請人應辦理事項。
- 六、115 年度「資深優良教師」已完成初審，將於下學期開學後請申請人確認簽章後，送教育局核定。
- 七、116 年度「退休意願登記表」已完成收件，將於下學期開學後報局。

會計室

無報告事項