

新北市立林口國民中學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 112 年 4 月 18 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點：純行樓 2 樓會議室

主席：徐淑芬校長

紀錄：鄭嘉榆

壹、主席致詞：略。

貳、畢業典禮流程及工作分配：說明如附件。

參、各處室工作報告：如附件。

肆、校長綜合答覆及指示事項：

- 一、多功能團輔室已於 4/15 啟用，感謝傑出校友蔡朝發董事長慨然捐贈。後續請輔導室協助管理，可做為會議或課程多元運用，場地預約系統並已上線可供登記使用，鑰匙將另行配發各處室。
- 二、4/20 為性別平等教育日，當日上午 8:10 將於團輔室辦理倡議活動，可穿著粉紅色系或單寧元素服裝，請行政同仁踴躍參與；當日輔導處並辦理學生創意宣言等性平宣導活動，感謝輔導處辛勞協助。另感謝教務處配合辦理性別平等教育主題書展，鼓勵師生於書展期間至圖書館瀏覽。
- 三、各項法定會議需使用校務行政系統「會議管理模組」紀錄，請相關承辦同仁務必配合辦理。
- 四、6/17 智力測驗流程請各處室協助，並請轉知特色社團帶隊老師準備 5 分鐘簡報說明，招生簡章並於現場發放。
- 六、請資訊組於 NAS 新增朝會頒獎資料夾，請承辦處室上傳班級受獎照片，並註記班級與活動名稱，以利導師下載分享；如有家長會相關活動照片並請上傳 NAS，以利未來會長交接等活動使用。
- 七、因應 ChatGPT 影響，林中文學獎轉型方向請教務處研議後說明；畢業生特殊展市長獎除請 9 導協助外，並請提醒帶團老師將於 5/4 截止送件。
- 八、因警衛離職由臨時保全暫代，交通導護需請學務處協助，請事務組儘快辦理警衛招聘作業。
- 九、下次的行政會議時間為 5/30(二)第三節，屆時將併同辦理畢業典禮二籌，檢核各項工作籌備情形。

散會：上午 11 時 40 分。

林口國中 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議資料

112/4/18

教務處

教學組

- 1.4/18(二)下午自然輔導團到校輔導，使用地點：會議室。
- 2.4/20、21 九年級第四次複習考，本次複習考以仿會考方式進行，由任課老師發卷後學生才進入教室就座。考試時間以手搖鈴聲為準，請任課老師注意各節課的交接及收發卷時間。
- 3.5/2(二)七年級校外教學，培力班及精進班停課一次；八、九年級第 8 節正常上課。
- 4.林中文學獎已評閱完畢，得獎名單公告於學校首頁，感謝導師及各位國文老師的協助。

註冊組

- 1.4/20(四)、4/21(五)為九年級第四次複習考，請監考老師準時至教務處領取試卷並請留意上下課交接時間。
- 2.4/28~5/5 16:00 為九年級變更免試入學區作業時間，請九導提醒有意願學生提出申請。
- 3.111 學年度畢業生特殊展能市長獎申請送件至 112.05.04 17:00 截止，請九導提醒有意願學生提出申請。

設備組

- 1.4/13-26 為閱讀主題書展週。

資訊組

- 1.教育局要求各項法定會議都需使用校務行政系統的「會議管理模組」，敬請同仁配合使用，相關操作說明可點選「模組頁面上方/手冊」下載。
- 2.辦公室印表機供老師們列印少量備課資料使用，關於全班性發放的資料，敬請老師使用影印機或送油印室印製。

學務處

訓育組

- 1.戶外教育活動日期:七年級 5/2、八年級 5/18-19，感謝各處室的協助，煩請警衛協助開門以便學生進入教室集合。

生教組

- 1.4/12(三)校園生活問卷施測，待施測完瞭解各班狀況後統計上傳。
- 2.4/14(五)開始九年級週五朝會暫停至 5/19(五)。
- 3.感謝行政同仁、專任教師、導師在防災演練的協助，麻煩負責照相及攝影的同仁將資料上傳至教師 NAS→全校共用→學務處暫存資料夾→111 防災演練

體育組

- 1.本學期班際體育競賽，七年級班際躲避球賽、八年級班際籃球賽。各項賽事預計自 4 月 28 日起辦理。
- 2.112 年全國中等學校運動會近期賽事陸續舉行，參賽項目計有：羽球、射擊、網球、自由車、滑輪溜冰、田徑、游泳；預祝選手奪得佳績，感謝教練們辛勤指導。

衛生組

- 1.初春是諾羅病毒的好發季節，諾羅病毒為病毒性腸胃炎發生致病原，具高傳染性，主要經由攝食受汙染的水或食物而傳染，也可透過與病人密切接觸或吸入含有病毒的嘔吐物飛沫而感染。請加強宣導保持良好個人衛生習慣，注意食品安全及手部衛生，有疑似症狀者應戴口罩儘速就醫，以降低病毒傳播風險。
- 2.近期水情稍稍緊張，仍請落實「當用則用，當省則省」觀念，勿因節水而忽略手部清潔。

總務處

- 1.近期相關工程進度：
 - (1) 4/1(六)完成校內電燈桿及 LED 燈汰換。
 - (2) 4/11(二)完成校內監視器主機汰換及部分監視器新設。
 - (3) 4/15(六)完成多功能團輔室設置。
 - (4) 4/20(四)飛揚館及旭璽樓保固到期會勘。
 - (5) 4/22(六)靜謙樓一樓斷電進行值勤室整線作業。
 - (6) 預計於 5 月份進行靜謙樓廁所工程整修招標作業。
- 2.天氣已日漸炎熱，依據教育部的規定，符合下列三種狀況之一：超過室溫 28 度、室外噪音嚴重或空氣品質高於紅色警戒時，即可啟用冷氣，故預計於 4/17(一)中午預先將各班冷氣卡發下，以備不時之需，仍請老師們和行政辦公室協助宣導節能減碳。
- 3.112 年度內部稽核共計進行三項，分別為(1)新生未入學追蹤及專入升級中輟生陳報作業、(2)重大校安事件通報、(3)各項稅費款之扣繳作業，預計從 5 月份開始跨處室相互稽核，請承辦行政業務同仁協助準備。

事務組

- 1.石門水庫蓄水率已破 5 成，請大家節約用水，「用則當用、省則當省」，請導師們協助向學生宣導。
- 2.區公所將於 112 年 4 月 22 日下午 1 時 30 分辦理本校戶外登革熱噴藥施作，當日下午請避免進入校園。

出納組

- 1.以下是近期校園內收費狀況：

- (1)111-1 第二次午餐費尚有 5 人未繳。
- (2)111 學年寒假學藝活動尚有 8 人未繳。
- (3)111-2 註冊費繳費尚有 18 人未繳。
- (4)111-2 七、八年級培力班課輔費尚有 4 人未繳。
- (5)以上未繳名單已提供給註冊組及衛生組，惠請協助催繳。
- (6)111 學年八年級戶外教育活動費約有 40 人未繳。
- (7)111 學年七年級戶外教育活動費繳費期限自 112 年 4 月 13 起至 4 月 20 日止。

文書組

- 1.公文收送時間於早上、下午各 1 次，因處室人力有限，如有急件敬請親送。另郵寄時間原則為一、二、四下午，請於中午前送至總務處。
- 2.原訂 5/2 辦理 5 月份行政會議，因七年級戶外教育活動而取消，下次的行政會議時間為 5/30(二)第三節。

輔導處

輔導組

1. 此學年「校園學生自我傷害防治」為輔導工作重點之一，若各位同仁察覺有自殺意圖或意念之學生，煩請與輔導處聯繫，必要時將進行社會系統之通報程序。
- 2.4/20(四)將進行「粉紅單寧日」倡導性別平等議題-勇敢表達，世界更美!!歡迎各位同仁當天著粉色或單寧布料來輔導處兌換神秘小禮物(請大家好好期待ing)。
- 3.4/21(五)晚上 7:00-9:00 將進行線上親職講座，講師：孫菊君老師，講題：點亮孩子的藝術力，網址連結已轉知各班導師，屆時也將公布於校網首頁(直接點選即可進入)，歡迎您聆聽與充電。
- 4.4/28(五)晚上 7:00-9:00 於二樓會議室進行家長讀書會，導讀書目：年輕，不打安全牌，歡迎您前來聆聽。

資料組

- 1.4/26(三)召開第二次遴輔會議，請遴輔委員們與會。
- 2.5/1(一)辦理 112 年志工環境教育研習暨志工旅遊。

特教組

1. 4/17-4/21 辦理 112 年度第 2 次鑑定安置，校內總計送件 1-2 名學生(2 名為校內生)，校內可持續進行轉介評估。
- 2.4/20-21 為九年級第 4 次複習考，將於會議室、資源教室 3 以及資優教室 B 安排特殊考場服務，會另發導師及學生通知。
- 3.關於九年級適性輔導安置部分：
 - (1)新北市集中式服務群科部份，已在 4/8(六)於新北特教學校進行能力評估考試、4/20-4/26 集中式服務群科網路選填志願。
 - (2)新北市一般高中職部分於 4/19(三)公告晤談名單，屆時另做通知與預備。

- 4.感謝校內行政同仁協助 3/11 的資優初選試務工作，資優初選鑑定結果已於 3/29(三)發放給校內參與鑑定之學生，計有 8 名學生進入複選(3 名語文類、5 名數理類)，1 名學生未通過，已確認所有進入複選的學生皆順利完成繳費，完成實作評量(資優複選)的報名程序。
- 5.訂於 5/6(六)辦理資優複選試務工作，資優中心尚在統整複選名單中，還無法確認試場數，相關訊息待資優中心試務工作會議結束後，再與各處室連繫相關事宜。

補校

- 1.本週 4/17 至 4/21 為補校期中考週，請任課老師依課程內容進行多元評量。
- 2.目前正在規畫新學期國小科學體驗營，預計 5 月初發文到各國小端開始報名。

人事室

公文訊息轉知（請參閱本校網站/規章辦法/人事室）

- 一、教育部函以，公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例與公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 98 條及第 100 條修正條文，業於 112 年 1 月 11 日制定及修正公布，請查照。
- 二、公務人員保障暨培訓委員會函以，為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫（108-112 年）」，請惠予賡續協助向所屬公務人員宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌(子宮頸癌、乳癌、口腔癌及大腸癌)篩檢列為檢查項目，請同仁多加利用。

會計室

無報告事項