

新北市立林口國民中學校內疑似特殊教育個案轉介辦法

民國一一〇年十二月二十日 110 學年度第一學期期初特殊教育推行委員會通過

壹、依據：

新北市「國民中小學身心障礙資源班實施要點」。

貳、目的：

發掘及轉介身心障礙、學習或適應有嚴重困難等具特殊教育需求之學生，給予適當之鑑定、安置與輔導，以實施適性教育，確保其受教權益，培養良好的學習適應能力。

參、轉介對象：

本校疑似有特殊教育需求之學生，有下列三項任一狀況者：

- 一、於班級中學習成效或生活適應表現顯著低於同儕，且已持續給予相當輔導（如訪談、諮商、個別指導、補救教學……等）措施，經過相當時間（建議二個月）仍無顯著進步者。
- 二、取得半年內身心障礙鑑定或教學醫院等級以上醫院開立之診斷證明或心理衡鑑報告者。
- 三、持有身心障礙證明，並在有效期限內者。

肆、受理轉介時間：

視需求隨時提出。

伍、實施流程：

- 一、普通班導師或任課教師主動轉介、或由學生家長主動申請，由導師至特教組初步諮詢後至輔導組填寫學生關懷表-A 表(導師轉介表)，將疑似有特殊教育需求之學生轉介至輔導處輔導組，由輔導組召開個案轉介會議，並邀請特教組接案教師與會。
- 二、導師協助蒐集下列學生資料，並於個案轉介會議前提供。
 - (一) 校內評估家長同意書(附件一)。
 - (二) 導師填寫「特殊需求學生轉介表-100R」(附件二)。
 - (三) 學生段考成績單、醫院診斷證明、心理衡鑑報告、身心障礙手冊、平時作業、段考考卷、聯絡簿、訪談紀錄……等。
- 三、特教組接案教師接獲轉介資料，對學生進行相關測驗、評量、入班觀察、訪談等評估工作，並完成學生關懷表-S 表(特殊教育教師評估摘要表)(附件三)。
- 四、特教組於轉介會議後一個月內召開疑似特殊教育需求學生評估結果說明會議，依據評估之結果決議相關介入措施，若學生疑似有特殊教育需求且需入學習資源中心（資源班）觀察之學生，由導師協助取得家長入班同意書後即可入學習資源中心（資源班）接受特教抽離課程服務及觀察，若學生特殊教育需求明顯，不需入學習資源中心（資源班）觀察，則於最近一次鑑定安置梯次提報，取得特教資格。
- 五、任何階段經評估非特殊教育學生者，由導師及其他相關人員持續提供相關輔導及諮詢服務。

陸、入資源班觀察原則：

- 一、由導師協助取得家長入班同意書(附件四)後即可入學習資源中心（資源班）接受特教抽離課程服務及進行相關觀察，該生身為校篩生。
- 二、入班觀察期限以一次段考範圍為原則，入班科目需經評估結果會議討論之。
- 三、觀察期結束後特教組相關教師需完成入班觀察紀錄(附件五)，並由特教組召開入班觀察結果會議，依其學習狀況評估是否提報新北市鑑輔會取得正式特教學生資格。
- 四、入班觀察期間相關成績處理方式，平時成績及努力程度由資源班彙整後提供給原班任課老師參酌評定，段考成績由原班任課老師評定。
- 五、入班觀察期間相關作業抽查依照普通班任課老師要求及教務處規定為原則。
- 六、校篩生在入班觀察結束後，若經確認具有身心障礙之可能性，且經家長同意欲提報正式鑑定者，可依資源班當時的服務容納量(分組人數不超過 6 人為原則)及學生實際需求，於入班觀察結果會議中討論該生續留資源班的議題，最多可續留至新北市鑑定結果公告，並依鑑定結果處理後續教育安置服務，但在未核定特教資格前，其成績及作業抽查方式仍依第四、五點辦理。

柒、提報鑑定安置：

- 一、由導師協助取得家長鑑定安置申請表暨意願書(附件六)，特教組指派心評老師進行評估，並依最近一次鑑定梯次提報。
- 二、心評老師評估報告完成後，需由心評教師主責邀請相關人員召開校內評估會議，確認校內初步研判資格及相關需求後送件，最終結果需以鑑輔會核定公文為主。
- 三、每年僅九月、十月、四月可提報校內疑似特殊教育需求學生，錯過需等下一梯次(01 梯限提報跨教育階段個案)。
- 四、可提報梯次如下表，實際期程仍須依當年度公文為主。

	上學期					下學期				
梯次	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月
03	提報		公告							
04		提報		公告						
01							提報(限跨階段個案)公告			
02								提報		公告

捌、工作執掌：

一、輔導主任

- (一) 督導校內鑑定安置輔導工作及流程。

二、特教組長

- (一) 協助督導校內鑑定安置輔導工作及流程。
- (二) 提供普通班教師各項轉介相關表件。
- (三) 校內疑似特殊教育需求學生轉介之宣導。
- (四) 校內疑似特殊教育需求學生評估工作之分配。
- (五) 協助召開校內相關會議。
- (六) 協助提報鑑定送件之相關工作。
- (七) 協助與學生家長聯絡及溝通相關事宜。

三、資源班導師

- (一) 參與評估結果會議、入班觀察結果會議等相關會議。
- (二) 安排入班觀察生課表及入班相關事宜。
- (三) 於入班觀察生觀察期結束後，協助統整入班觀察紀錄表。
- (四) 不定期提供家長及普通班教師諮詢服務。
- (五) 協助與學生家長聯絡及溝通相關事宜。

四、特教(心評)教師

- (一) 準備或編製各類評量、測驗，以進行鑑定評估工作。
- (二) 協助完成入班觀察生之觀察結果報告及作業樣本蒐集。
- (三) 依據評估結果進行初步討論，並撰寫校內評估報告。
- (四) 參與校內相關會議，並依據決議對學生進行適當的安置、輔導、教學。
- (五) 依據學生的學習狀況，評估是否提報鑑輔會以取得正式特教資格。
- (六) 協助提報鑑定送件之相關工作。
- (七) 不定期提供家長及普通班教師諮詢服務。
- (八) 協助與學生家長聯絡及溝通相關事宜。

五、普通班教師

- (一) 協助觀察、發掘、轉介普通班疑似特殊教育需求學生。
- (二) 協助蒐集、提供轉介學生資料。
- (三) 參與校內相關會議，並依據決議對學生進行適當的安置、輔導、教學。
- (四) 協助與學生家長聯絡及溝通相關事宜。

玖、其他：

- 一、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。
- 二、本計畫如有未盡事宜，悉依現行有關規定辦理。