

林口國中 115-1 第一次導師會報會議資料

2026/8/28

教務處

1. 教務處行事曆修正：9/7 專任教師會議(第 1 節)、9/15、16、18 補考。
2. 身心調適很重要，麻煩大家請假分散處理喔。

教學組：

1. 本土語課程自第一週起開始上課，客語、原民語及手語課採抽離方式進行。東排灣語於週二早自習、布農語於週三午休上課。請七、八年級導師協助提醒學生提早出發，準時至指定教室上課，謝謝老師們的協助與配合。
2. 9/10(四)~9/11(五)、9/15(二)~9/17(四)八九年級前學期不及格科目補考，請導師協助：提醒學生畫卡作答、收回題目卷和答案卡，並請導師當天將該科資料送回教務處，以利了解補考出席的狀況，並安排後續事宜。
3. 九年級第八節 9/14(一)開始；七八年級精進班 9/21(一)開始。
4. 115 新北市美術比賽(西區報名至 9/23)，因為考量有些項目超過名額需評選及前置報名相關作業，故「校內報名截止時間為 9/14(一)中午前繳交作品至教務處」。
5. 115 學年度新北市新莊分區語文競賽於 8/29(六)福營國中舉行，參賽名單：國語演說-902 宋珮妍、國語朗讀-903 彭怡文、閩南語情境式演說-812 張曜巖、閩南語朗讀-914 林雨瞳、客語朗讀-908 楊喬宇、國語字音字形-808 張芸瑄、客語字音字形-918 周舒渝、寫字-913 葉尹萱、國語作文-915 高丞秀。(市賽靜態組：9/19、市賽動態組：9/20)
6. 115 學年度新北市原民語文競賽於 9/19(六)明德高中舉行，參賽名單：東排灣語朗讀-805 吳以攸。

註冊組：

1. 八、九年級 114-2 補考通知：
補考日期為 9/10(四)~9/11(五) 及 9/15(二)~9/17(四)，敬請八、九年級導師協助提醒班上需補考之學生，並請於當日 7:30 至教務處領取試卷。
2. 115-1 註冊費及經濟補助事項：
各班「具註冊費補助資格學生名單」已於 8/24(一)發放予各班導師，內容如有需修正者請聯繫註冊組。若班上尚有需申請經濟補助之學生，敬請導師儘速協助送件。
3. 115 學年度新生證件照確認單：

預計於 8/28(五) 發放予七年級各班導師，請導師協助於開學時給學生簽名確認後繳回。該照片將作為學籍系統建檔及製作數位學生證之用。

4. 九年級第八節課後輔導意願調查表：

課後輔導日期為 9/14(一)~12/31(四)，調查表已於 8/24(一) 發放予九年級各班導師，敬請導師協助發放與回收，並於 9/3(四) 放學前彙整送交至註冊組。

設備組：

1. 七年級各班班長於 0730-0800 帶領「全班同學」於「飛揚館 1F」集合領書。
八年級各班班長於 0730-0800 帶領「全班同學」於「圖館館 4F」集合領書。
九年級各班班長於 0800-0815 帶領班上 6 位學生至圖書館 4F 集合領書。
(請各班注意時間)
2. 教師的備課用書已整理, 請老師有空可以到圖書館 4 樓領取，並簽名。
3. 開學將進行七年級圖書館之旅的活動, 介紹閱讀相關活動與課程。
4. 林中閱讀情報誌-給導師的一封信, 如附件。

資訊組：

1. 115 年度智慧教室班級資訊設備案，全校 51 個普通班及 2 個特教班更換新電腦主機，已於 8 月 15 日安裝完畢。
2. 「教師數位教學增能培訓」基礎課程自 115 年 8 月起，於教育部磨課師平臺，開放 A1、A2、A3、B5-1(國中小組)研習課程，請教師多加利用。
3. 新北市校務行政系統系統資安防護措施說明，所有使用者：預設密碼自設定起 3 日以上未修改者，將無法登入系統。請導師協助學生還原密碼後，提醒學生立刻至新北市校務行政系統系統修改密碼。
4. 統一軟體授權採購：Google Education Plus 自 114 年 7 月 1 日至 118 年 6 月 30 日。
Adobe Creative Cloud 自 115 年 8 月 14 日至 116 年 8 月 13 日。請同仁多加利用。
Adobe 安裝說明請參考校網/資訊中心。

總務處

1. 各班家長會費退費調查表於今日發下，請各班導師協助確認班級中有兄弟姊妹的關係，請於 9/5(三)前繳回總務處相關資料，以利後續註冊費用的處理。
2. 期初總務股長訓練時，會發下各班的班級公務填報表、班級公物保管及損壞賠償辦法，請於 9/11(五)前繳回總務處，再請各班導師協助留意。

3. 9/18(五)家長日請各班協助推舉 1-3 名家長代表(表格與家長日併同發放)，另提供八、九年級導師 114 學年度各班擔任家委的名單，供老師們運作參考，七年級的部分家長意願會線上統計到 9/1 為止，之後再另轉相關資料給老師們參酌。
4. 校園在本學期陸續會產生的工程區域有校門口→側門處小籃球場→純行樓 1-4F 廁所，相關注意事項，會再陸續公告，請導師們協助留意。
5. 九年級畢旅的標案作業已完成；目前尚在進行的是九年級畢冊的相關程序。

事務組：

1. 班上打餐桌如有不足或是課桌椅受損嚴重有立即危險的需做更換，總務處開學日當天下午打掃時間會把純行樓 B1 倉庫打開，其他時間如有需求，請班上派人先與總務處約好更換的時間，好讓我們調派人力協助；目前校內的全新的課桌椅數量已不足，故皆會採修補模式，換回教室的也會是以修補過的為主，仍請導師們協助宣導愛惜公物，希望能減少破壞課桌椅的行為。
2. 各班皆配有冷氣卡皆配有儲值額度 2000 元/月，請各班遵守冷氣使用 8-16 時段，卡片餘額不足請派人帶卡片至總務處處理充值，預估每班本學期(9-11 月)會有 3 次儲值次數，請節約使用；校園部分班級第八節會有晚自習或者是精進班的課程使用，假日可能也會有零星社團借用班級教室練習，故放學後請務必另外找存放冷氣卡的方式，不要長時間插在卡機上，社團課請留班上使用。
3. 校園學生自行車停車區域在聚賢樓後方車棚下；校園內各式車輛停車請依照規定的區域停放。
4. 班上如有同學中餐採用蒸便當的模式，須於第一節下課前將便當(需有綁帶和可辨識的姓名)拿至油印室蒸飯箱處理。

出納組：

校園的逾期繳費方式如下(請導師協助轉知家長)：

1. 請持現金至總務處出納組繳費(請家長於確認學生繳費完畢 3 個工作日後，至新北校園 app 確認是否銷帳完畢；若有未銷帳情形，請儘速與出納組聯繫，以避免爭議)。
2. 請使用網銀、ATM 轉帳(操作方式請看繳費單第三聯倒數第 3 行說明)

例如：利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：台灣銀行(代號 004)、輸入轉入帳號：XXXXXXXX，轉入金額：XXXX

文書組：

1. 校園不收代收費用的包裹，請導師們務必自行處理相關的包裹費用問題。

2. 班級或辦公室如果有外訂食物的，訂單上請務必寫中文全名，俾利警衛或總務處辨識和轉達。

輔導處

輔導組：

1. 開學幹部訓練將發放本學期家長日、親職講座邀請函暨統計調查表，麻煩導師們協助提醒輔導股長進行統計，並依時將調查表交回輔導組，謝謝。
2. 9/18(五)晚上 6:30-8:30 將舉行家長日，屆時請導師協助調查家長人數與服務同學名單，謝謝。
3. 9/24(四)將召開多元適性課程(高關懷)期初會議，9/28 當週開始上課，開學後將再確認參加名單，請九年級導師協助提供適合參加高關懷班之學生名單。

適性生涯組：

1. 新學期開始學生通訊錄及教育優先區資料需要校正更新，請導師多多幫忙，謝謝您。
2. 八九年級成績單發下給家長簽名回收後，請導師先代為暫存在您那裏。11/9(一)班會課將進行生涯手冊黏貼與反思填寫，再麻煩導師發給學生們黏貼。
3. 各班學生通訊錄更新及教育優先區資料確認麻煩導師協助。謝謝。
4. 適性生涯組擬於 12/2(三)13:10-14:50 辦理八年級生涯講座，預計 5 個班參加。再請八年級導師踴躍報名喔~
5. 10/15(四)下午辦理八年級社區高中專業群科參訪活動。適性生涯組擬於 10/5 召開行前會，屆時會發下會議通知單，在請導師撥冗與會。
6. 依教育局規定，開學 3 周內仍須開放九年級學生申請參加技藝教育。請九年級導師協助，如果學生有參加技藝班意願，請到輔導處詢問。
7. 9/3(四)12:30-14:50 辦理技藝教育校內始業式暨國手會客室。技藝班學生第七節返回班上正常上課。
8. 第 56 屆全國技能競賽於 8/2 閉幕，本校 908 范嘉軒同學榮獲「平面設計技術」職類佳作。

特教組：

1. 身障資源班於開學日 8/31 (一) 午休時間於純行樓二樓會議室辦理開班說明會，下午正式上課。資優資源班於開學日 8/31 (一) 上午即正式上課，當日午休時間進行開班說明會，七八年級學生於各資優班教室，九年級學生於理化實驗室；語文資優方案課程

於第 2 週～第 20 週(115/9/7～116/1/11)辦理。資源班/資優班皆會發放課表提供給導師，如對學生上課時間仍有疑慮，請主動與資源班/資優班導師或個管老師聯繫。

2. 9/8～9/9 九年級複習考，部分特殊生享有特殊考場服務，地點在 2 樓會議室及資源教室 1，屆時再發放個別通知。
3. 身心障礙特殊生的「適性輔導安置」升學管道會採計學生七上至九上的班級團體性競賽成績，請導師協助留存獎狀、獎牌、錦旗等紀錄，以利學生升學。
4. 若班上有疑似特殊生需轉介，請先至校務行政系統-「三級輔導轉介與輔導紀錄」模組提報。請導師儘量於七八年級完成轉介，避免於九年級再提出(會趕不上特殊生升學管道報名)。
5. 若導師若觀察到特殊生在未來可能有特殊考場考評服務需求的話，請最晚於八年級時跟個管老師一起討論，讓特教組有機會幫孩子先做嘗試提早納入 IEP 中，俾利九年級會考特殊考場申請。

學務處

生教組：

1. 防災演練為：9/14(一)07:40 早自習防災預演，9/21(一) 07:40 早自習防災正式演練，請導師協助就地掩蔽及疏散後點名，感謝！
2. 本市各級學校 115 學年度第 1 學期「特定人員」擴大清查作業，麻煩各班導師協助審慎評估班上同學狀況提報名單(需家長同意書)，名單將經審查會議後簽請校長核定。
3. 9/07(一)開放銷過。
4. 麻煩導師協助在 08:30 前至手機(新北校園通-上課 yo)或電腦校務行政系統(學生出缺席)線上點名。
5. 因應遲到不能懲處的規定，上學年度遲到的同學確實增多；生教組建議可否請導師針對遲到同學，以未打掃來酌扣榮譽卡；生教組也會每週統計超過 4 次以上同學來實施愛校服務。

訓育組：

1. 感謝七年級導師與各處室同仁協助辦理新生始業輔導活動，辛苦了！
2. 本學期幹部訓練時間：8/31(一)午休進行全校班長、手機股長和七年級資訊股長幹部訓練；其餘幹部於 9/1(二)午休辦理，敬請相關行政同仁協助，也請導師們在訓練前能夠選出各股股長參加訓練。

3. 因本學期開學日在星期一，考量選社作業時間與平衡整學期班週會、社團次數，8/31 與 9/7 均為班會課，9/14、9/21 為第一、二次社團課，也請七、八年級導師們協助學生於 9/3(四)中午 12:30 之前，選完社團並繳交選社單至訓育組，以利社團分發作業，逾期班級的選社順位會排在已繳交班級的後面，恐會影響選社的結果。
4. 請各班在社團課時間，不要拔除冷氣卡，留給社團課師生使用。
5. 合唱團孟伶老師會在開學第一週午休時間，分批召集全部七年級女生進行音質測試，詳細梯次和時間會請七年級級導在群組轉知，造成各班不便之處請見諒。
6. 煩請各位導師利用班會課時間，確實指導學生召開班會，討論班級事務與當週題綱，填寫班會紀錄簿，以落實民主法治教育，班會紀錄簿請於當週週四 12:30 前送回學務處，感謝導師的協助指導。
7. 114-2 服務學習時數補登錄開放時程為 9/1~9/30，煩請八、九年級導師於 9/30 以前到校務行政系統完成補登錄。
8. 9/21~9/24 為敬師週(9/28 為星期一放假)，並於 9/23(三)早自習時段於飛揚館進行全校師生敬師奉茶活動，屆時須請導師提供有蓋的環保杯盛裝茶飲。其他相關活動規劃中。
9. 本學年九年級戶外教育活動時間訂於 9/30~10/2，開學之後會開始報名作業。
10. 為及時援助家庭突遭變故之經濟弱勢學生安心就學，導師可協助申請國教署教育儲蓄戶補助，如有需求請洽訓育組。

體育組：

1. 七年級游泳教學課程，預計辦理時程：段考第二天 10/15(四)下午，預計 9 個班，自願優先，如不足 9 個班，另行抽籤。校外教學的遺留課務，請教務處協助安排。
2. 榮譽榜：
 - (1)本校 916 劉品岑代表新北市參加「2026 年國際少年運動會」，榮獲女子 400 公尺自由式-金牌、女子 200 公尺自由式-銅牌，並獲新北市頒發 5 萬元獎勵金。
 - (2)115 年第 44 屆全國梅花盃射擊錦標賽，911 鄭以安榮獲社會組南子 B 級 10 公尺空氣手槍個人賽第一名、國中組男子 10 公尺空氣手槍個人賽第六名，801 林于恩榮獲國中組女子 10 公尺空氣步槍團體賽第六名。
 - (3)115 年臺中盃全國中小學田徑賽，812 陳迦恩榮獲國中女子 800M 第三名，907 林柏裕、808 張芸瑄、813 高晟銘、812 陳迦恩榮獲國中混合 4X400M 接力第八名。

衛生組：

1. 新學期因應垃圾減量、減塑、確實分類，新措施如下：各班垃圾桶請「更換」成中型垃圾桶，每學期每班發放一包 20 個 25 公升的專用垃圾袋(剛好可以套進垃圾桶)，若用完後，請各班自行用班費購買。(25 公升專用垃圾袋預計導報發放~~)(中型垃圾桶預計備課日三天更換完畢)
2. 外掃區由我和學務處同仁親自檢查評分，每週會發放「優良卡」、「紅牌」、「黃牌」，若優良卡集滿 5 張，可以換 25 公升的垃圾袋 1 個;反之，若得到紅牌的班級，安排中午時段至掃區打掃乾淨，經檢查後，即可收回紅牌。暑假期間校園較髒亂，所以開學第一、二週為緩衝期，第三週開始實施。
3. 防範 COVID-19、流感、腸病毒、病毒性腸胃炎及水痘等傳染病於校園傳播，請各班於開學時加強衛教宣導及相關防治措施，並落實環境清消、健康監測、個案管理、群聚事件通報;建議開學第一天教室內請使用漂白水全面消毒。
4. 因應近期 COVID-19 疫情升溫及開學後仍處流行期(每班發放口罩一包 50 個)，請各校提醒教職員工生適時佩戴口罩，特別是出現呼吸道症狀或於人潮密集、通風不良場所時，並加強手部及呼吸道衛生;如有發燒或呼吸道症狀，應避免到校，以降低校園傳播風險。另請宣導符合公費新冠疫苗接種資格者，可依疾管署最新接種政策接種疫苗，尤其具重症高風險因子者應儘速接種。
5. 資源回收場開放時間為每日中午 12：20~12：40 及下午打掃時間 14:55~15:10，其餘時間不開放班級回收。
6. 學校落葉回收區：光電籃球場下黃土斜坡區及聚賢樓後方最角落處，切勿直接將落葉倒在樹根旁，避免樹根潰爛。
7. 幸福晨飽早餐補助煩請各位導師們盡速繳交，最晚 9/4(五)中午前繳交，方便作業時間。
8. 重申本校午餐退費相關規定，依據新北市公版契約規定，公、事假請於三天前告知衛生組或午秘，印領清冊(退費申請表)請於請假日結束一周內交給午秘，以免造成權益損失。(本學期老師們用餐每餐 60 元)(導師們有誤餐費一個月 1500 元)
9. 學生平安保險今年由國泰人壽得標，學生每人 266 元，政府補助 134 元，合計 400 元。