

新北市立林口國中 平板電腦借用申請單（教師版）

單位		申請日期	年 月 日
申請人		申請人聯絡電話	
預計借用期間	<input type="checkbox"/> 自 月 日 第 堂 至 月 日 第 堂 止 <input type="checkbox"/> 一學期 / 一學年 （ ）		
設備與借用數量	設備名稱	數量	編號
	iPad		
	連接線		<input type="checkbox"/> USB 對 Lightning 連接線 <input type="checkbox"/> USB-C 對 Lightning 連接線（新）
	電源轉接器		<input type="checkbox"/> USB 埠電源轉接器 <input type="checkbox"/> USB-C 埠電源轉接器（新）
	腳 架		<input type="checkbox"/> 三腳架 <input type="checkbox"/> 平板立架
	pencil		<input type="checkbox"/> ipad pencil <input type="checkbox"/> 副廠pencil
申請用途 （簡單填寫）	課程名稱： 使用目的：		
申請人簽名			
受理人		受理時間	

【注意事項】

■借用前，借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視為良好狀態。

■借用人應善盡平板電腦(含週邊配件)保管責任，如有設備遺失、損壞等情事，借用人須負擔維修或賠償責任，賠償同廠牌同等級品。

*下表設備歸還時填寫

歸還時間	年 月 日 時	歸還人簽名	
受理人			
設備狀況檢核	<input type="checkbox"/> 外觀良好. 功能正常. 數量(編號)正確 <input type="checkbox"/> 有缺損，說明：_____		