

新北市立林口國中因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課

資訊設備借用申請表

申請借用日期： 年 月 日

借用學生	停課班級座號： 姓名：
申請條件	<p>經濟弱勢：<input type="checkbox"/>低收入 <input type="checkbox"/>中低收入</p> <p><input type="checkbox"/>家中完全沒有資訊設備</p> <p><input type="checkbox"/>家中沒有網路(含手機網路)</p> <p><input type="checkbox"/>家中有二位以上學生需同時進行線上學習，設備不足。</p> <p><input type="checkbox"/>其他因素：_____</p>
監護人姓名 (法定代理人)	與學生的關係：
監護人 聯絡電話	
居家住址	
借用設備	<p><input type="checkbox"/>平板電腦 乙 臺 (序號：)</p> <p><input type="checkbox"/>筆記型電腦 乙 臺</p> <p><input type="checkbox"/>4G門號(SIM卡) 乙 張</p> <p>學生之 法定代理人 同意 其 申辦 4G門號 (SIM卡)作為防疫 停課線上補課 使用，若本門號涉及非法，願負連帶法律責任。</p> <p>法定代理人簽名：</p>
借用期間 (停課期間)	自 年 月 日 至 年 月 日
監護人簽章 (法定代理人)	<p><input type="checkbox"/>同意申請設備，已詳閱並會遵守「新北市林口國中因應「嚴重 特殊傳染性肺炎」線上補課資訊設備借用使用規定」</p> <p>簽章：</p>
學校審核	<p><input type="checkbox"/>審核通過</p> <p><input type="checkbox"/>無法借用，原因為_____</p>
	<p>承辦人 教務主任 校長</p>

新北市立林口國中 資訊設備借用及歸還檢查表

借用學生姓名		班級座號	
--------	--	------	--

設備項目	檢查項目	借出檢查	歸還檢查
1-1 平板電腦 數量： 臺 序號： 配件：	2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-2 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-4 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-5 原運送外盒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-6 其他 (詳細描述)		
1-2 筆記型電腦 數量： 臺 序號： 配件：	2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-2 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-4 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-5 原運送外盒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-6 其他 (詳細描述)		
1-3 SIM卡 (數量： 張) (由教育局寄至學校)		<input type="checkbox"/> 正常	
日 期		(借出)	(歸還)
承辦人簽章			

新北市立林口國中因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課

資訊設備使用規定

- (一) 借用資訊設備以實施線上補課為主。
- (二) 遇有特殊狀況，得通知借用人提前歸還借用之設備。
- (三) 借用人應配合辦理下列事項：
 - 1. 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。
 - 2. 應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，校方不負保存檔案之責任。
 - 3. 使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。
 - 4. 應善盡設備保管責任，避免受到污損(例如受食物或飲料沾污)，遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
 - 5. 勿自行更換資訊網路設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。
 - 6. 借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定。
 - 7. 如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用人應負賠償責任(以賠償原設備為原則，如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。