

# 新北市立林口國民中學教學平板借用辦法

110 年 03 月 23 日

一、 為協助教師教學與學校教學專案計畫推動，提供平板電腦供本校教師借用，並訂定「新北市立林口國中教學平板借用辦法」〈以下簡稱本辦法〉。

二、 借用期限：每學期借用次數不限，每次可借用十四天，如有特殊需求者，得視情況申請延長時間。但為維護設備妥善使用狀態，務必於期末(學期第三次段考第一天前)歸還教務處資訊組。

三、 借用優先順序：設備數量不足時，學校教學專案計畫推動之教師可優先借用，剩餘之數量再開放一般教師借用。

四、 借用、歸還流程：

1. 設備借用：借用人須親自向資訊組辦理借用。確實填寫借用申請表，並與資訊組同時確認設備正常運作，以及相關配件齊全後，方可出借。
2. 設備歸還：借用人與資訊組同時確認設備狀況，以及相關配件是否齊全後，簽名並紀錄歸還日期時間，始完成歸還手續。
3. 設備歸還手續需於期限內之上班時間辦理完成，到期日若遇週休日、放假或停止上班日，得順延至次一上班日。

五、 設備保管、損失賠償

1. 設備借用前，借用人應會同資訊組檢查設備狀況，若有損壞、故障之情形，應立即告知。若未聲明，則視同本設備借用時為良好狀態。
2. 設備借用期間，借用人應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇有異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回資訊組辦公室。
3. 借用人因使用、保管不當，以致設備發生損壞或遺失時，借用者須負擔維修或賠償責任，賠償同廠牌同等級品。若無同廠牌同等級品時，則以更高等級品替代。損壞之平板電腦則歸借用者所有。

六、 使用注意及配合事項

1. 設備僅提供教學研究之用，不得使用其他各項加值付費之功能，若產生各項費用，將由借用人支付相關之費用。

2. 設備使用應遵守資通安全規範以維護資訊及個資安全。並於智慧財產權法及相關法律規定範圍內合理使用。

3. 設備內個人資料之保全與回復需由借用人自負。教務處保有是否同意出借之權利。

4. 借用人請於期末協助提供平板融入教學相關成果展示，撰寫成果報告、或提供上課資料照片、學生作品等。

七、本辦法未盡事宜，得依相關規定辦理。

八、本辦法經校長核准後公告實施，修正時亦同。