

New Taipei Municipal Linkou Junior High School

Administrative Meeting

2026.8.25

**Principal
Liu Ming En**



歷史脈絡

時代變遷

法令規範

外界觀感

彼此可接受的
替代方案

具教育目的



檔 號：

保存年限：

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區漢生東路278號2樓

承辦人：陳瓊如

電話：(02)29559019 分機19

傳真：(02)29559016

電子信箱：AG7066@ntpc.gov.tw

發文單位
只有
新北市政府
教育局

受文者：新北市立林口國民中學

發文日期：中華民國114年2月14日

發文字號：新北教中字第1140263733號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本局同意核予貴校參與「新北市113學年度國民中學英語演說及作文競賽」活動之教師及工作人員領隊會議及競賽當日公（差）假（課務排代）出席，請查照。

說明：

- 一、依據「新北市113學年度國民中學英語演說及作文競賽實施計畫」辦理。
- 二、為鼓勵本市各國中加強英語教育，提供學生發表舞台，強化學習興趣，展現學習成效，特辦理本競賽。

能給公假課
務排代

其他單位須
透過教育局
函轉並同意

檔號：
保存年限：

新北市政府教育局 函

地址：220091新北市板橋區僑中一街1-1號

承辦人：李珮珊

電話：(02)80723456 分機634

傳真：(02)29689917

電子信箱：sandy6642@apps.ntpc.edu.tw

發文單位
還是
新市政府教
育局

受文：新北市立林口國民中學

發文日期：中華民國113年3月7日

發文字號：新北教研資字第1130405862號

速別：普件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如旨 (1132538654_113D2105352-01.pdf)

主旨：函轉國立臺灣師範大學辦理「多元評量導入探究教學教案
競賽說明會」競賽徵稿實施計畫1份，本局同意與會教師
公（差）假出席（如遇假日得擇日補休並以2年為限）
請查照。

能給公假課
務排代

即便是其他
縣市教育局
還是須透過
新北教育局
函轉並同意

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區僑中一街1-1號
(雲端科技智慧中心)
承辦人：錢琪蓁
電話：(02)80723456 分機633
傳真：(02)29689917
電子信箱：ap7363@ntpc.gov.tw

發文單位
還是
新市政府教
育局

文日期：中華民國113年10月11日

文字號：新北教研資字第1131999048號

：普通件

及解密條件或保密期限：

附：如說明四（請至附件下載區 https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/
下載檔案，驗證碼：000V85JD2）

主旨：本局同意貴校教師公假登記參與「113年度教師專業成長
研習-夢的N次方素養工作坊（新竹縣場）」（如遇假日得
擇日補休並以2年為限），請查照。

說明：

- 一、依據新竹縣政府教育局113年10月8日教學字第1131001863A
號函辦理。
- 二、研習日期：113年10月19日（星期六）、10月20日（星期日）上
午9時至下午4時止。

能給補休課務
（沒註明排代
就是課務自理）

受文者：新北市立林口國民中學

發文日期：中華民國113年2月15日

發文字號：新北重民字第11320968033號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (1132008696_113D2002952-01.ods)

主旨：有關貴校同仁擔任「第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉」投開票所工作人員敘獎及補休假一案，請查照。

說明：

- 一、依據新北市選舉委員會113年2月1日新北選一字第1130000222號函辦理。
- 二、查第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉（投票日為113年1月13日），貴校同仁擔任投開票所工作人員表現良好，圓滿達成任務，故建請依前揭函示之獎懲標準予以敘獎，即主任管理員記功2次，主任監察員記功1次，管理員嘉獎2次。
- 三、另有關旨揭人員之補休假事宜，建請貴校依新北市政府教育局112年3月31日新北教人字第1120590341號函意旨，給予參加選務工作人員得於選務工作次日起2年內補休1日，另，如2年內未補假或自動放棄補假者，得比照「公立高級中學以下學校教師成績考核辦法」第6條第2項第3款第10目之規定，予以嘉獎1次鼓勵。

還是有
新市政府教育
局核定文
號依據

能給補休

處理公務流程

1. 盤點一年活動清單與時程：

(1) 每年辦理活動時間

(2) 建立三聯制檢核

(3) 由活動時間倒推辦理時程

(提早預約廠商或支援學校)

(畢業典禮、校慶、書展、歲末音樂會)

辦理活動三步驟

2. 活動辦理：

- (1) 計畫撰寫或修改
- (2) 經費簽核(經費概算流程)
- (3) 公文通知(說明會或協調會)
- (4) 活動執行(廠商聯繫)
- (5) 經費核結(結算明細)

計畫執行自我控管

流程	計畫撰寫	便簽	局本部簽核	發文	掣據	經費結核	報國教署核結	國教署核定文
執行情形					撥款			
備註	AO檔	人事會計	會辦	科目	私校收入登錄	收支結算		

學校計畫執行自我控管

流程	收文憑辦	掣據	活動辦理	檢討會議	經費核結	經費支付	計畫核結
執行情形	公文辦理 7日內	三聯單 AO檔	協調說明	驗收	收據 原計畫 經費概 算	廠商代墊	收支明 細報局
備註	注意申請時程	寄出承辦學校			1個月內	1個月內	

辦理活動三步驟

1. 事先妥善規劃與溝通：

利用主管會報、行政會報、導師會報進行計畫說明與溝通。從過去的檔案資料尋找脈絡。

（流程、分工、聯繫、細節、變革、亮點、備案、突發事件）

辦理活動三步驟

2. 活動按規劃執行，臨場應變：

- (1) 提早到場
- (2) 場地再巡檢(音響、燈光、麥克風)
- (3) 確保按流程進行
- (4) 突發事件處理(音響、影像、來賓)
- (5) 場復點交

辦理活動三步驟

3. 實質檢討，改善措施：

- (1) 活動2周內召開檢討會
- (2) 充分溝通，對事不對人
- (3) 是否達到活動預期目的
- (4) 提出問題解決方案
- (5) 載入紀錄

校園事件注意事項

1. 思考事件輕重緩急

(1) 校安通報-依實分級

(2) 性平通報-24HR

(3) 社政通報

校園事件注意事項

2. 學生未到家，電話先告知父母

(1) 以學生為優先的關懷

(2) 家長要的是被尊重與在意

(3) 每個學生都是家長的寶

校園事件注意事項

3. 價值的競合

- (1) 生命權至上
- (2) 身體權次之-傷者優先
- (3) 財產權再次之
- (4) 名譽權最後

校園事件注意事項

4. 訊息回報-精準有效

- (1) 人
- (2) 事
- (3) 時
- (4) 地
- (5) 物

危機處理三步驟

1. 事先察覺危機：

(1) 蛛絲馬跡-風聲

(2) 非正式管道

危機處理三步驟

2. 事中妥善處理：

- (1) 通報(校安、責任、社政)
- (2) 立即送醫(送醫流程誤耽誤)
- (3) 立即通知家長(告知與安撫)
- (4) 有必要則聯繫警政

危機處理三步驟

2. 事中妥善處理：

- (1) 通報(校安、責任、社政)
- (2) 立即送醫(送醫流程誤耽誤)
- (3) 立即通知家長(告知與安撫)
- (4) 有必要則聯繫警政
- (5) 現場維持(避免渲染)

危機處理三步驟

3. 事後處理：

- (1) 當事人個別輔導
- (2) 學生團體輔導
- (3) 訊息澄清
- (4) 新聞聯絡
- (5) 教育作為

專注教育 持續成長

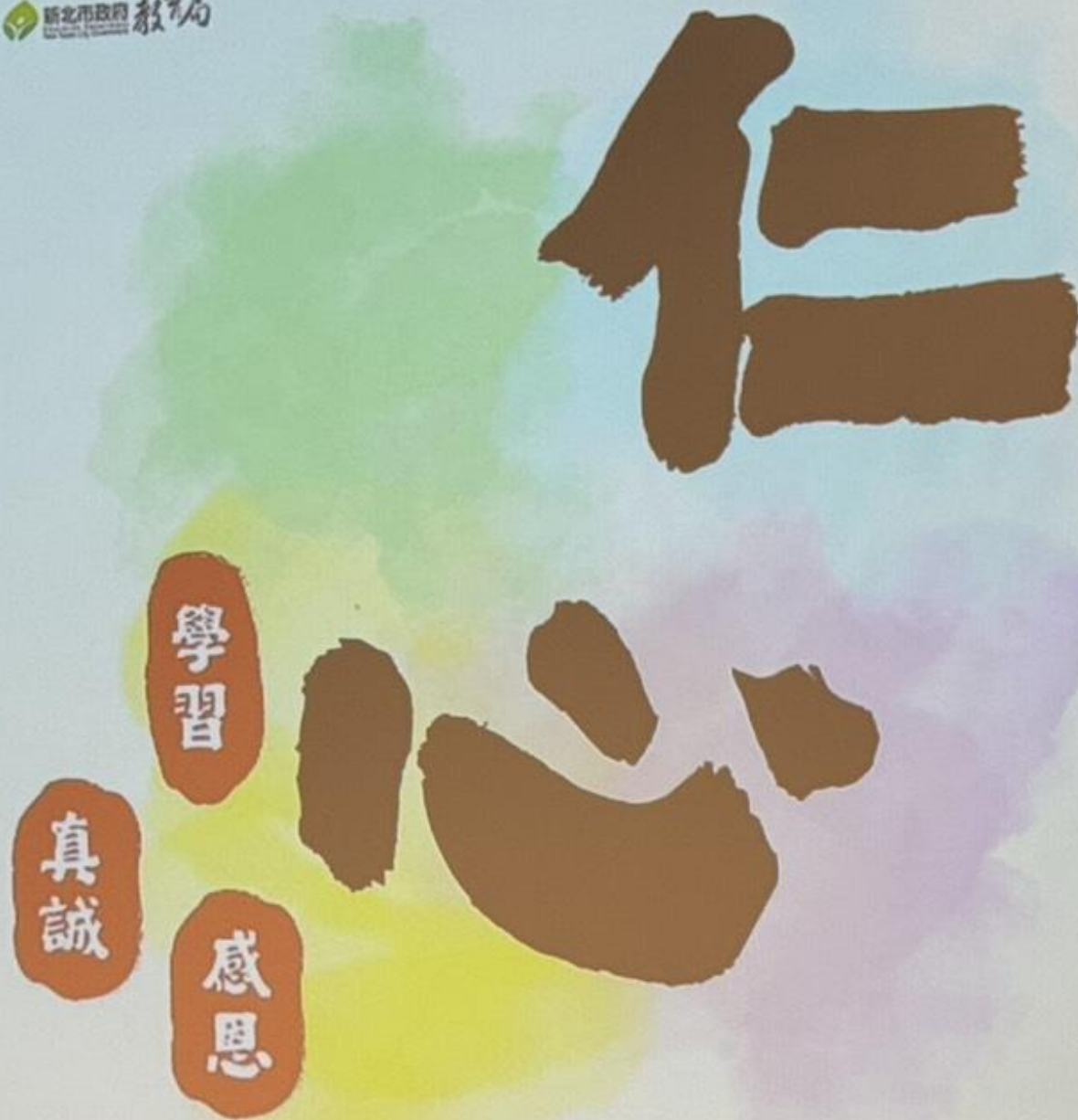
長官會更換 制度會更新，
但你的**態度** 決定你的人格（高度與格局）

不為誰而做 而是為職責 為理想而堅持

活在當下 把每一天當最後一天
把每一個角色 演好演滿

不依附權勢 不追逐風向
教育人的尊嚴來自對工作的忠誠

做人做事留初心
才對得起教育這份志業



新北教育123

10

本報專訊 / 報導 / 攝影 / 健康 / 競爭力



新北市114學年度 第一學期公私立學校校長會議

未來 **F**uture

適性

Aptitude

永續
Sustainability

數位品格

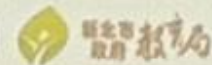


文&健康
Literacy & Health

科技 **T**echnology

國際
Internationality

主辦單位



承辦單位



協辦單位

親子天下



合作單位





新北市114學年度
第一學期公私立學校校長會議

當人失去熱情就已經死亡

AI時代新素養
專題演講二

AI時代，教育必須不一樣
改變從人文體驗開始

| 主講人 |

公益平台文化基金會董事長 嚴長壽



Slido
#082



二、新北市SEL PLUS三年計畫-架構

1. 以品德為核心★

以品德教育為核心，融入SEL 5大核心能力

2. 扎根班級經營↓

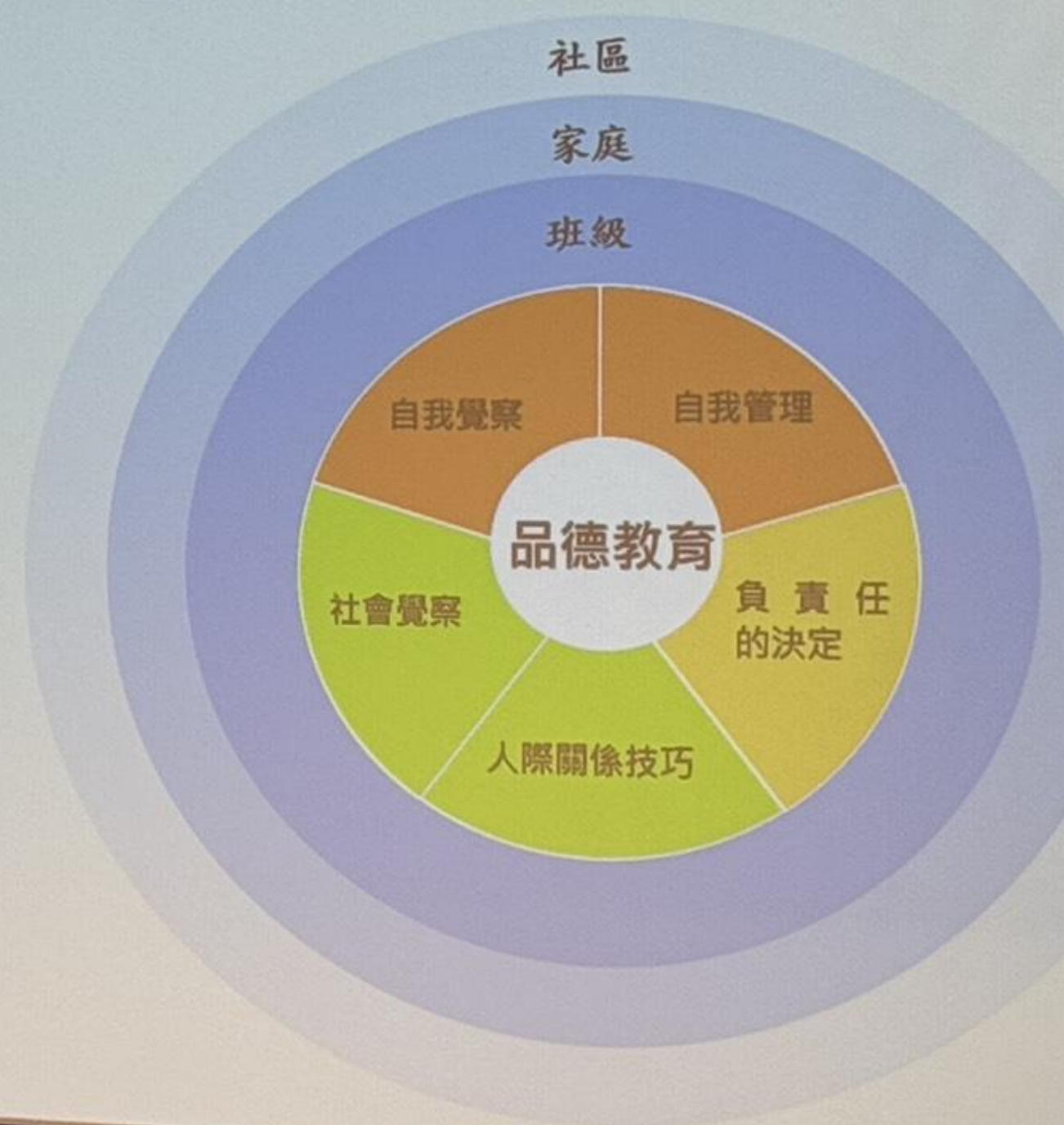
攜手導師形塑正向班級經營氛圍

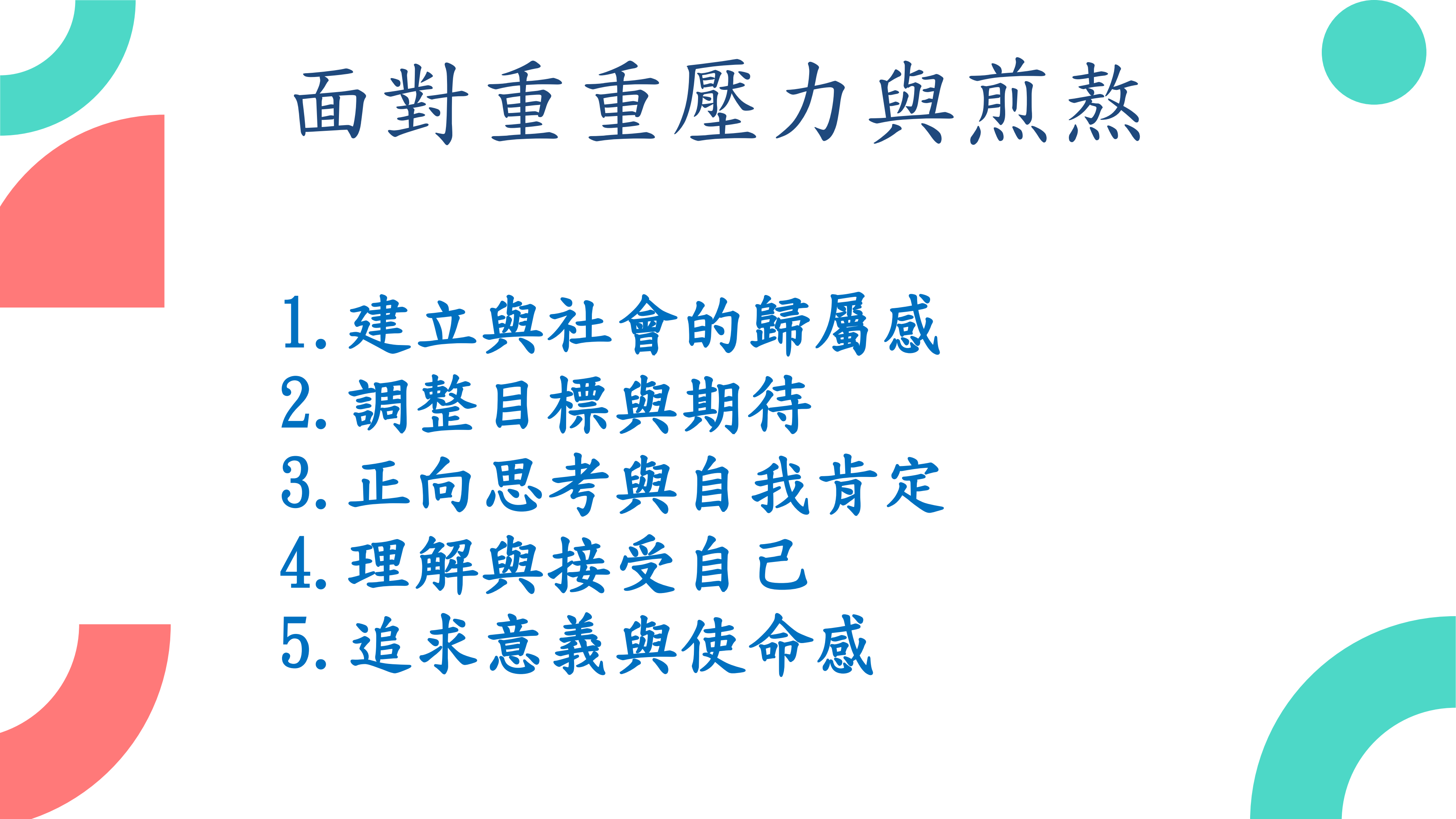
3. 深耕家庭合作🏠

致力提升家長情緒素養及親子互動能力

4. 營造社區支持👨👩👧👦

結合社區民間資源，共創正向情緒環境





面對重重壓力與煎熬

1. 建立與社會的歸屬感
2. 調整目標與期待
3. 正向思考與自我肯定
4. 理解與接受自己
5. 追求意義與使命感



用文明經營學校

用文明經營班級

