

新北市立林口國民中學115學年度第1學期第1次行政會報紀錄

時間：中華民國115年8月25日(星期二)上午10時15分

地點：純行樓2樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：周佳蓉

壹、主席致詞：略。

貳、各處室工作報告：如附件一。

參、校長綜合答覆及指示事項：略。

散會：上午11時30分。

林口國中115學年度第1學期第1次行政會議資料

115/8/25

教務處

115學年度行政人員巡堂表8/31提供，再麻煩大家幫忙巡堂協助老師課堂教學。

教學組

一、115-1本土語【客語、原民語、手語】及新住民語【越南語】課程開設在週一至週五，16個時段(共34班)：

(一)、週一 (1)社團：越南語。

(二)、週二 (1)早自習：排灣族語 (2)第一節：海岸阿美族語(遠距)

(三)、週三 (1)第三節：客語四縣腔、客語海陸腔、西群卑南語(遠距) (2)第四節：客語四縣腔、客語海陸腔 (3)午休：布農族語 (4)第五節：客語海陸腔、海岸阿美族語(遠距) (5)第六節：客語四縣腔、客語海陸腔

(四)、週四 (1)第二節：客語四縣腔、海岸阿美族語(遠距) (2)第四節：布農族語、客語四縣腔、海岸阿美族語(遠距)

(五)、週五(1)第一節：客語四縣腔 (2)第二節：客語四縣腔、海岸阿美族語(遠距)、宜蘭澤敖利泰雅語(直播)、臺灣手語 (3)第三節：客語四縣腔、臺灣手語 (4)第四節：客語四縣腔、臺灣手語 (5)第五節：排灣族語、客語四縣腔、臺灣手語、海岸阿美族語(遠距) (6)第六節：客語四縣腔

▼尚未定位：客語四縣腔2節

二、115學年度新北市新莊分區語文競賽於8/29(六)福營國中舉行，參賽名單：國語演說-902宋珮妍、國語朗讀-903彭怡文、閩南語情境式演說-812張曜巖、閩南語朗讀-914林雨瞳、客語朗讀-908楊喬宇、國語字音字形-808張芸瑄、客語字音字形-918周舒渝、寫字-913葉尹萱、國語作文-915高丞秀。(市賽靜態組：9/19、市賽動態組：9/20)。

三、115學年度新北市原民語文競賽於9/19(六)明德高中舉行，參賽名單：東排灣語朗讀-805吳以攸。

四、115學年度新北市美術比賽(西區報名截止：9/23(三);校內報名時間：9/14(一)止;西區評選時間：10/7)。

五、教師若因研習、帶隊比賽或相關事宜需申請公支(公假)，請務必提前告知教學組，並儘早送簽，教學組才能有充分時間協助安排代課與課務調整，避免臨時通知導致課務銜接不便，造成行政或教學上的困擾。

註冊組

- 一、八、九年級 114-2 補考通知：補考日期為 9/10(四)～9/11(五) 及 9/15(二)～9/17(四)。
- 二、115-1 註冊費及經濟補助事項：各班「具註冊費補助資格學生名單」已於 8/24(一) 各班導師。
- 三、115學年度新生證件照確認單：預計於 8/28(五) 發放予七年級各班導師。該照片將作為學籍系統建檔及製作數位學生證之用。
- 四、九年級第八節課後輔導意願調查表：課後輔導日期為 9/14(一)～12/31(四)，調查表已於 8/24(一) 發放予九年級各班導師。

資訊組

- 一、115年度智慧教室班級資訊設備案，全校51個普通班及2個特教班更換新電腦主機，於8月15日安裝完畢。

設備組

- 一、開學後,七年級及八年級將於7:30-8:00發放,七年級地點在2樓飛揚館,八年級地點在4樓圖書館;九年級餘書於8:00-8:20發放。地點在4樓圖書館。
- 二、教師的備課用書已整理,請老師有空可以到圖書館4樓領取,並簽名。
- 三、開學將進行七年級圖書館之旅的活動,介紹閱讀相關活動與課程。

學務處

115學年度第1學期開學日(8/31)當日流程。

訓育組

- 一、115學年度新生始業輔導已順利完成，感謝各位同仁的協助。
- 二、本學期幹部訓練時間：8/31(一)午休進行全校班長、手機股長和七年級資訊股長幹部訓練;其餘幹部於9/1(二)午休辦理，敬請相關行政同仁協助。
- 三、因本學期開學日在星期一，考量選社作業時間與平衡整學期班週會、社團次數，8/31與9/7均為班會課，9/14、9/21為第一、二次社團課。
- 四、9/21~9/24為敬師週，並於9/24早自習時段辦理敬師奉茶活動，系列活動規劃中。
- 五、本年度九年級戶外教育活動時間為9/30~10/2，敬請相關行政同仁協助辦理。

生教組

- 一、防災預演: 9/14(一)07:40、2.防災正式演練: 9/21(一)07:40、3. 9/11(五)12:00地震警報音測試。
- 二、8/31-9/04友善校園週(生活教育常規宣導、反霸凌、反菸檳毒宣導)。

衛生組

- 一、新學期因應垃圾減量、減塑、確實分類，新措施如下：各班垃圾桶請更換成中型垃圾桶，每學期每班發放一包20個25公升的專用垃圾袋(剛好可以套進垃圾桶)，若用完後，請各班自行用班費購買。
- 二、外掃區由我和學務處同仁親自檢查評分，每週會發放「優良卡」、「紅牌」、「黃牌」，若優良卡集滿5張，可以換25公升的垃圾袋1個;反之，若得到紅牌的班級，安排中午時段至掃區打掃乾淨，經檢查後，即可收回紅牌。
- 三、防範 COVID-19、流感、腸病毒、病毒性腸胃炎及水痘等傳染病於校園傳播，請各班於開學時加強衛教宣導及相關防治措施，並落實環境清消、健康監測、個案管理、群聚事件通報。
- 四、因應近期 COVID-19疫情升溫及開學後仍處流行期，請各校提醒教職員工生適時佩戴口罩，特別是出現呼吸道症狀或於人潮密集、通風不良場所時，並加強手部及呼吸道衛生;如有發燒或呼吸道症狀，應避免到校，以降低校園傳播風險。另請宣導符合公費新冠疫苗接種資格者，可依疾管署最新接種政策接種疫苗，尤其具重症高風險因子者應儘速接種。

體育組

- 一、七年級游泳教學課程，預計辦理時程：段考第二天10/15(四)下午，預計9個班，先自由報名，如不足9個班，再抽籤。校外教學的遺留課務，請教務處協助安排。
- 二、榮譽榜：
 - (一)本校916劉品岑代表新北市參加「2026年國際少年運動會」，榮獲女子400公尺自由式-金牌、女子200公尺自由式-銅牌，並獲新北市頒發5萬元獎勵金。
 - (二)115年第44屆全國梅花盃射擊錦標賽，911鄭以安榮獲社會組南子 B 級10公尺空氣手槍個人賽第一名、國中組男子10公尺空氣手槍個人賽第六名，801林于恩榮獲國中組女子10公尺空氣步槍團體賽第六名。
 - (三)115年臺中盃全國中小學田徑賽，812陳迦恩榮獲國中女子800M 第三名，907林柏裕、808張芸瑄、813高晟銘、812陳迦恩榮獲國中混合4X400M 接力第八名。

總務處

- 一、校門口工程預計於8/25開放正門人車通行，警衛值勤會挪回正門口，側門會常時關閉，正門兩側仍有相關工程進行請同仁進出留意工程管制區域，因仍在施工階段故夜間暫時無法關閉大門。
- 二、飛揚館目前無委託廠商經營課餘時段，但有固定團體球客長租預估使用時段為週四19:15-21:45、周六18:00-21:00、周日18:00-20:30，請業務單位留意，如有遇到重要的場地布置或重要活動時間點，請務必提前告知總務處。
- 三、側門處小籃球場預計9/10開工，四周褐根病的榕樹群將於9/5-6進行移除。
- 四、有關校園防火管理，請同仁留意:自衛消防編組與校園防災演練編組一致，每年固定9月和3月會搭配防災演練一起進行全校演練，自衛消防工作內容請參考下列影片：
<https://www.youtube.com/watch?v=u3WNxArR2pA&t=14s>
<https://www.youtube.com/watch?v=nrIh90mVR7g&t=53s>

事務組

- 一、預計8/30(日)進行戶外病媒蚊噴藥施作。
- 二、8/16(日)委外清洗廁所總計22間(純行樓因應整修在即，未納入本次清洗)。
- 三、聚賢樓2樓女兒牆已加裝欄杆以符合現行法規。
- 四、教育局補助1台飲水機，預計9月份更新909教室外飲水機。
- 五、如有校內停車需求，請於8/28(五)前將停車申請書填妥交回總務處，舊雨新知皆須填寫申請單(新申請或換車者請繳交行照、駕照資料)。
- 六、請教務處、特教組及進修部協助於 8/28(五)前將鐘點人員的投保申請書繳交至事務組，以利辦理勞健保投保事宜。

出納組

- 一、為確保薪資之正確，煩請同仁務必確實核對每月薪資，及健保眷屬數及扣除金額是否正確，另同仁健保若有眷屬加、退保需求，如出生、死亡…等，請務必即時向出納組更正。

文書組

- 一、每日公文遞送時間為上午及下午各一次，寄信時間為週一、週二及週四時間(需郵寄信件請於中午12時前送至總務處)，除以上時間，若有較急的公文或信件，煩請承辦人自行寄送。
- 二、私人信件及包裹請避免寄至學校，總務處不代收需收費的包裹。另考量空間有限，再加上包裹數量多，若收到領取通知，煩請儘速領回，以免堆積在總務處影響洽公動線。
- 三、請行政同仁務必養成每日至公文系統/未結案件查詢是否有未辦結的公文，並掌握公文去向，提醒會辦及核稿人員處理，以免公文逾期。
- 四、請行政同仁務必留意校務行政系統/公務填報的時間，煩請儘早處理以免逾期無法填報。

輔導處

輔導組

- 一、請同仁最晚於8/25(二)下班前提供家長日資料，以利輔導組彙整後續作業，謝謝。
本次家長日宣導將以線上手冊形式掛在校網家長日專區。
- 二、8/28學生輔導工作會議將配合校務會議時間辦理，屆時請委員出席簽名，謝謝。
- 三、9/8(二)第三節將辦理生命教育期初會議，屆時會發放會議通知，請相關人員出席，謝謝！
- 四、9/11(五)晚上7:00-9:00辦理家長讀書會始業式。
- 五、9/18(五)晚上 6:30-8:30 舉行家長日，屆時將麻煩各處室同仁協助相關工作，謝謝。
- 六、「115學年度七年級資優生(數理、語資)、身障生、高關懷轉銜生、背面尚有資料在家自學總表」將發給各處室，七年級已於新生訓練依班級提供給導師相關資料，此資料為保密件，請勿外流。

適性生涯組

- 一、115學年度技藝班帶隊老師為林韋妤老師、王佳雄老師、曾伯宇老師、林靖堡老師、吳鎧志老師。
- 二、9/3(四) 12:30 - 14:50 於4F 演藝廳辦理技藝教育校內始業式暨國手會客室。本次邀請國手為2024工業控制世界銀牌陳奕誌先生蒞校演講。
- 三、9/7(一) 7:40-8:15 於2F 會議室辦理九年級導師12年國教多元入學管道說明會。
- 四、9/10(四) 19:00於2F 會議室辦理期初志工大會。
- 五、第56屆全國技能競賽於8/2閉幕。本校808范嘉軒同學榮獲平面設計技術佳作。

特教組

- 一、115學年度全校身心障礙學生共計99人，包括身障資源班77人、特教班22人;身障資源班導師為楊曉梅、吳思璇老師，特教班導師為李佳恬老師、王文君老師、洪佳琪老師及鍾可芳老師。
- 二、115學年度資優學生共計99人，數理資優資源班86人，語文資優14人(其中1人為數理+語文資優)；資優資源班九年級導師為廖婉君老師，八年級導師為廖建鈞老師，七年級導師為邱佩璇老師。
- 三、資優資源班已於8/22(六) 9:00-12:00辦理迎新暨新生家長說明會。
- 四、身障資源班及資優資源班預計於8/31（一）午休時間舉行開班典禮；資優班上午正式上課，資源班下午正式上課。
- 五、本校資源班、特教班共約有14位學生於上下學時段需由家長開車或步行進入校園接送，已製發通行證，將於開學後交由家長，請總務處協助管控。

進修部

- 一、進修部今年以專案成班方式招收一年級新生，目前有8位學生報名，若有想完成國中學歷都歡迎就讀。
- 二、今年進修部有三個年級，會使用到901、902、903的教室，再請導師轉知學生放學後將桌面清空讓晚上學生方便使用。
- 三、115學年度國小科學營班級數為3班，使用教室為藝能科美術及音樂教室，本學期上課次數共計15次，9/9為第一次上課。

人事室

一、115學年度第1學期子女教育補助費申請

- (一) 請同仁填寫申請表1份，於**115年9月29日**前檢齊相關證件送人事室辦理。
- (二) 政府推動實施定額減免大專學生學雜費及高中全面免學費等補助措施，惟基於政府學雜費補助不重複請領原則，公教人員子女如符合上述學費減免方案之資格，但未選擇接受減免補助始得申請子女教育補助。
- (三) 私立大專學生學雜費減免1萬7,500元/每學期，公教人員子女教育補助費-私立大學每學期補助3萬5,800元、私立專科學校每學期補助2萬800元或2萬8,000元。請同仁留意註冊單是否印有「減：行政院減免學雜費17,500」之字樣，並留意放棄行政院減免學雜費時間，以免無法申請子女教育補助費。

二、重申公教人員各項兼職法令暨相關規定：

「公務員服務法」規定公務員不得經營商業或投機事業，且除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定教師不得經營商業，「教育人員任用條例」第34條規定，專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職，教師在服務學校以外之兼職應依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定，但兼任行政職務之教師，依新北市政府教育局規定準用「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」辦理。

三、8月28日下午舉行教評會及考核會委員票選，請正式教師踴躍參與投票。

四、提醒符合健康檢查資格之同仁，務必於**115年12月10日**前完成健康檢查核銷，謝謝。

五、如因故無法到校，請上系統請假完成請假程序，課務部分請事先洽教務處處理。

六、同仁申請進修不論是利用部分辦公時間、寒暑假及利用夜間或假日之公餘時間進修，建議於報考前事先填寫申請書經學校核可。

七、出國規定：

- (一) 重申各級學校教師非因公不得於學期中出國。
- (二) 特殊情況：1、基於五倫、人道立場考量，如教師本人或其配偶之二等親以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出相關證明文件，由學校斟酌實際需要，覈實認定給假。2、教師於學期中無課務期間或假日期間（以上期間皆不得調課、補課及請人代課、代理），如有其他正當事由申請非因公請假出國，由學校審酌教學及校務發展，依個案情形覈

實認定給假。

八、赴陸、港、澳地區應完成特定登錄或通報程序：

- (一)為提高國人赴陸旅遊風險意識，請自行至「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，以減少赴陸意外及風險。
- (二)需請假的行政同仁，併同將登錄資料及赴陸申請表或赴港澳通報表，於行前至差勤系統上傳完成請假登錄程序，以避免因未完成通報作業違法（規）而遭受懲處，感謝配合。

會計室

一、無報告事項。