

新北市立林口國民中學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 5 月 21 日(星期二)上午 10 時 15 分

地點：純行樓 2 樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：校長專題報告，如附件一。

貳、各處室工作報告：如附件二。

參、校長綜合答覆及指示事項：

- 一、下次行政會報適值校長跟輔導主任帶學生至美國進行國際職探及交流，屆時學校相關業務運作辛苦行政同仁。
- 二、有關畢典活動的細節，其中座位圖及舞台設計尚有許多需更正及缺漏的部分，請學務處儘速確認及修正，並掌握相關作業期程。

散會：上午 11 時 20 分。

林口國中 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議資料

113/5/21

教務處

- 一、七八年級觸屏已完成安裝，有關觸屏使用若同仁們還有不了解之處可再詢問資訊組曉雯，感謝曉雯周四至周六對於觸屏安裝的協助，更感謝七八導師們的配合。
- 二、6/11(二)新北市雙語策略聯盟成果展，地點：新北市政府六樓大禮堂。
- 三、6/30(日)至 7/13(六)BBnA 海外志工英語輔學營。

教學組

- 一、作業檢查：5/28(二)七年級、5/29(三)八年級，請老師們協助，謝謝。
- 二、學習扶助篩選測驗(時間：午休，地點：演藝廳)，時程安排如下：5/16 七國、5/17 七數、5/20 七數、5/21 七英、5/22 八國、5/23 八數、5/24 八英。

註冊組

- 一、112-2 七、八年級第二次段考成績輸入截止日為 113.5.21(二)，請各科任課老師於期限內完成成績輸入，定期評量及平時成績的欄位請勿空白。感謝您！辛苦了！
- 二、113 五專優免、私立優免、產業特殊需求校內報名截止日期為 113.05.22 中午 12 時，請九導提醒班上有要報名學生務必於期限內繳件。

學務處

生教組

- 一、6/14(五)七、八年級銷過截止、榮譽卡結算(換發新卡)。

衛生組

- 一、健康中心目前有一批新冠肺炎的快篩試劑將於 6 月份到期，若有需要的同仁歡迎至健康中心領用。
- 二、九年級畢業後之掃區將由 8 年級各班協助，原則上以 801 協助 901 掃區、802 協助 902 掃區...依此類推，麻煩 8 年級導師先行規劃各班打掃人力，掃區分配表請參閱校網首頁-最新消息。
- 三、目前學務處提供之酒精為疫情期間之防疫物資，因疫情解封局端已不再提供

相關經費，即日起酒精將減量供應，若各班級有消毒需求可至衛生組領用漂白水。

體育組

- 一、113 全中運，勇奪 3 金 2 銀 2 銅，前八名共有 26 人次。感謝教練們指導，校長、主任親臨賽場幫選手加油打氣。
- 二、九年級足壘球賽，5/22(三)開始進行，如遇有天候因素影響，賽程會再進行調整。
- 三、感謝總務處協助，飛揚館 LED 燈管、校隊水療桶，招標事項。
- 四、近期賽事：
 - (一)5/17-20：113 美津濃盃全國分齡游泳錦標賽(高雄)。
 - (二)5/23、24：113 新北市中等學校田徑對抗賽(板橋)。
 - (三)5/26、27：113 新北市議長盃羽球錦標賽(板樹體育場)。
 - (四)5/26：新北市 113 年中小學圍棋特色教育盃競賽，7 位同學報名(板橋中山國中)。
 - (五)6/09、10：113 全國中等學校自由車錦標賽(屏東)。
 - (六)6/16-18：113 全國梅花盃射擊錦標賽(公西靶場)。。

總務處

- 一、九年級畢業前協助事項：
 - (一) 5/20-5/24 進行九年級教室的期末公物檢查。
 - (二) 5/21(二)中午”用餐時間”班級觀看節能減碳影片宣導。
 - (三) 6/7(五)離校前九年級各班須繳回冷氣卡(退押金)、冷氣/電扇遙控器及班級鑰匙，後續老師們如有需要可向總務處登記借用。
 - (四) 班級影印費預計統計至 5/17，整理後會請九年級各班協助繳納。
 - (五) 純行樓教室教師個人物品如需借放純行樓教室內，在不影響八年級教室搬遷情況下，得集中於教室角落放置；靜謙/聚賢樓九年級教師個人物品，得於 6/20 新生報到結束後暫時置放至 914 教室角落，待 113 學年度職務位置確認後請老師們於暑假期間進行搬遷。
- 二、提醒：待教師 113 學年度職務確認後，專任老師間辦公室座位如有變動，請務必先與總務處告知，俾利下學年專任教師座位規劃。
- 三、本學期期末校務會議將調整召開模式，改至 6/28(五)休業式下午與期末文康聚餐並行，處室報告內容將以書面報告呈現，並簡化口頭報告，請行政同仁妥善規劃提案的時間點，在不影響下學年運作前提下，建議規劃於 8 月份期初校務會議中提出。

四、謝師宴預計於 6/7(五)晚間於 A8 福容飯店辦理。

事務組

- 一、本校建置太陽能光電風雨球場暨光電屋頂公開標租案已於 5/8 決標，將於校舍屋頂、側門停車場設置太陽光電發電設備及兩座光電球場，預計明年上半年完工。
- 二、預計於 6 月份進行飛揚館羽球燈 LED 燈管更新。
- 三、校園無障礙環境改善工程已於 5/6 決標，預計暑假前利用周末時間開工，2 間特教班及生活教室將有局部打除及門窗工程。
- 四、資源教室 5、6 及英語情境教室皆已完成緊急修繕工程，本週協請衛生組協助教室清潔以及資訊組協助資訊設備確認，感謝協助。
- 五、飛揚館空調水塔已完成清洗保養。
- 六、預計 6 月中旬進行中庭病媒蚊消毒及飛揚館廁所委外清潔工作。
- 七、預計 6/8(六)清洗純行樓九年級教室冷氣。

出納組

- 一、學生需繳交費用尚有學生未完成繳費，未繳名單已提供給註冊組及衛生組，煩請導師協助督促學生儘速至總務處完成繳費（未繳費名單請見新北校園通 app - >學費 pay）：
 - (一) 112-1 七、八年級培力班課輔費尚有 1 人未繳(706)。
 - (二) 112-1 註冊費(含 9-10 月午餐費)尚有 1 人未繳(706)。
 - (三) 112-1 第二次午餐費(11-1 月)尚有 1 人未繳納(808)。
 - (四) 112 學年度八年級戶外教育費尚有 2 人未繳(801、812)。
 - (五) 112-2 七、八年級培力班課輔費尚有 3 人未繳(707、715、809)。
 - (六) 112 學年度畢業紀念冊費尚有 6 人未繳(901、906、909、911、918)。
 - (七) 112-2 註冊費尚有 12 人未繳(七年級 3 人、八年級 3 人、九年級 6 人)。
 - (八) 112-2 第二次午餐費(5-6 月)尚有 149 人未繳(七年級 61 人、八年級 49 人、九年級 39 人)。

文書組

- 一、本校公文信封備有特大(17g)、大(14g)、中(11g)、小(6g)四種，為避免浪費郵資，請大家依實際需求使用適合之公文信封，郵資係以重量計算，分 20g、50g、100g、250g、500g、1001g 等五種級距，資料若是非證書類，建議可對摺放入較小的信封，以節省郵資。

二、文書宣導：

(一)代理人設定。

(二)線上調案申請。

輔導處

輔導組

- 一、5/27(一)早自習 7:45-8:15 將進行兩場專輔教師宣導，(一)七年級(705 教室)：青少年壓力調適與自殺防治→蔡毓如老師；(二)九年級(美術教室 2)：好好照顧我自己-談教師自我療癒→葉美伶老師。
- 二、5/29(三)12:40-13:10 進行高關懷期末會議，本學期課程將於 5/31(五)結束，感謝八、九年級導師、任課老師及所有行政同仁的支持與協助。報告關於學校帽 T 的進行進度，感謝學務處小孟和合作社經理的協助，目前已經完成校內投票，也跟印樂網公司確認第一批預購數量為 1000 件，因為投票結果兩者相近，因此跟廠商協商能印製兩種樣式各 500 件，預計這兩天樣衣打好，就會開始校內的預購活動。
- 三、6/4(二)將召開新生報到說明會分工會議，討論當日新生智力測驗細節及工作確認。

資料組

- 一、5/21(二)第 5-6 節於 4 樓演藝廳辦理公立高中優先免試說明會。
- 二、5/31(五)午休於電腦教室 1 進行五專優免模擬志願選填。
- 三、5/22(三)第 6 節南強工商影視科團隊入校進行技藝競賽第一名選手訪談影片拍攝。拍攝對象為 909 簡林芊瑤。
- 四、5/24(五)林高 open day，九年級共 38 位學生報名，當日由王雪芬老師帶隊，7:40 中央穿堂集合，步行至林高參加活動。
- 五、5/30(四)午休至第五節於 4 樓演藝廳舉行校內技藝教育結業典禮。請九年級導師提醒技藝班學生準時與會。

特教組

- 一、關於九年級新北市適性輔導安置結果預計於 5/31(五)公告；智類安置特教學校或集中式特教班的學生預計於 6/3 至 6/25 到高中職報到。
- 二、5/28(二)下午於四樓演藝廳辦理八年級資優班成果發表會，開放外校參加。
- 三、6/7(五)資優複選結果公告。

- 四、6/20(六)配合校內新生報到作業，同步辦理身障生新生家長說明會及資優生報到。
- 五、6/25(二) 召開期末特殊教育推行委員會。
- 六、6/26-27 七八年級第三次定期評量特殊考場，將安排於電腦教室及資源教室。
- 七、本學期截至目前為止校篩疑似生轉介共計 2 名，進行相關評估中。
- 八、7/1-7/5 辦理資優生暑期活動營隊。
- 九、全校特殊生將於 5 月下旬陸續召開期末 IEP 會議，屆時會議中需討論下學年學生的相關特殊教育服務，感謝老師們這一整學年來對校內特殊生的接納與協助。

補 校

- 一、本學期國小科學體驗營課程將於明天結束，感謝藝文領域教室空間的支援。
- 二、113 學年度的國小科學營 5/1 當天開始報名，已招滿。5/1 早午 8 點開放 113 學年度國小科學營報名，想幫小孩報名的同仁請記得時間。

人事室

一、性騷擾防治宣導

(一) 禁止性騷擾

- *任何人不得對他人性騷擾或性侵害。
- *性騷擾他人者，依法得處罰鍰。乘機襲胸摸臀或觸摸他人隱私部位，被害人可提出刑事告訴。
- *性騷擾他人或性侵害他人，除負有法律上之刑事與民事責任外，本單位亦將依內部規定懲處。
- *發現性騷擾事件需本單位立即協助處理者請撥打本單位聯絡電話：26011014 分機 63。

(二) 禁止性騷擾行為樣態：

- (1) 搭乘公共運輸工具，時時尊重身體界線。
- (2) 請勿偷拍他人隱私與私密部位。
- (3) 請勿在網路上散布猥褻、色情的圖文或影片。
- (4) 在職權不對等的互動中請尊重互動對象的感受。
- (5) 請包容多元，尊重不同性別特質的人。

二、勤休新制度宣導

- (一) 因應司法院釋字第 785 號解釋，公務員服務法及公務人員保障法已於 111 年 6 月 22 日修正公布，行政院為了兼顧公務同仁健康權及機關實務運作，訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」及「各機關加班費支給辦法」，並於 111 年 12 月 21 日發布、112 年 1 月 1 日施行。

(二)「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項」：每人上班日之加班時數連同法定辦公時數不得超過 12 小時，放假日及例假日不得超過 8 小時，每月不得超過 20 小時。

會計室

無報告事項