

新北市立林口國民中學 111 學年度服務學習實施辦法

一、依據：(一)依據新北教特字第 1041511510 號來文辦理。

(二)新北市政府教育局推展學校服務學習實施要點辦理。

(三)新北市立林口國民中學服務學習實施計畫辦理。

二、目的：

(一)增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。

(二)提供學生回饋學校、社區及社會之機會。

(三)培養學生日行一善，主動用愛心幫助他人服務人群。

三、實施原則：

(一)多元參與：設立多元服務方式，提供多元的選擇，讓不同背景學生都能有機會運用自己的能力。

(二)統整融合：在本校既有基礎與特色上，融入課程並結合教育政策。

(三)合作互惠：服務者與被服務者之間協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足雙方需求，並增進彼此能力。

(四)從做中學：以學習為基礎，讓學生在服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

四、成立工作小組：

(一)本校服務學習工作小組以下列為 21 位人員(男性 8 人、女性 13 人)採任期制，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書。

(1)各處室主任。(5 位代表含校長) (4)各領域召集人。(9 位代表)

(2)各處室相關組長。(3 位代表) (5)家長代表。(1 位代表)

(3)各年級教師代表。(3 位代表)

(二)服務學習工作小組在於開學前組織，並召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案，每學期至少召開一次會議；由學務處擔任主責單位，綜理有關業務。

(三)服務學習工作小組人員，每學年度會隨人事異動而更換。

五、服務學習實施範圍：

(一)經本校服務學習工作小組規劃於適當時間進行校內、外服務學習活動。

(二)經家長同意並事先向學校申請核准後，於家長或專人陪同下，主動參加政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動。

六、服務學習整體服務項目(註:每年度服務項目經學期初工作小組審議，依需求做調整)

	服 務 項 目	服務時間	參加對象	時數計算	認證單位
校內 班級 事務	1. 協助指導同學功課(例如各科小老師指導同學功課)。	每日下課或 午休時間	班級學生 均可參加	每次 10 分完成 6(次)為 1 小時	導師認證 任課老師認證
	2. 主動照顧特殊(身障或資源班)同學。	每日下課或 午休時間	班級學生 均可參加	每次 10 分完成 6(次)為 1 小時	導師認證
	3. 主動協助教室環境整理。	課餘時間	班級學生 均可參加	依實際服務時 數計算	導師認證
	4. 其他班級公共事務。	課餘時間	班級學生 均可參加	依實際服務時 數計算	導師認證

校內行政事務	1. 訓育組:(1)文書處理、整理資料、打字。 (2)校園活動、展演	不定期公告學校網頁，或廣播告知	全校學生均可參加	依實際服務時數計算	訓育組長認證
	2. 衛生組:校園環境衛生巡檢。	每節下課時間辦理	全校學生均可參加	備有巡檢紀錄卡1次10分鐘(累計)計算	衛生組長認證
	3. 資料組:資料建檔及整理。	每日午休時間辦理	自行召募合適之學生	1次為(30分鐘)	資料組長認證
	4. 特教組:協助需要照顧的學生服務。	每日時間辦理	自行召募愛心小天使	完成1週5天(次)為1小時	特教組長認證
	5. 事務組:校園事務維護	每日午休及放學後辦理	自行召募合適之學生	依實際服務時數計算	事務組長認證
	6. 資訊組:資訊設備檢修維護	每日午休時間辦理	自行召募合適之學生	依實際服務時數計算	資訊組長認證
學校假日事務	1. 週末清潔環境生活教育服務營(註:配合學生週訓辦理)	每(2~3)週末辦理1次	以班級或個人均可參加	1次為(2小時)	衛生組長 生教組長認證
	2. 愛校環境打掃服務工作	寒、暑假辦理			
校外社區事務	1. 政府機關服務活動 區公所有關單位運動會或體育活動、淨灘活動服務工作。 2. 公益團體服務工作 3. 參與公共事務相關表演服務工作。 4. 其他經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動。	機動性時間依需求辦理	以班級、社團、小組或個人均可參加	由校外社區辦理單位依實際服務時間給時數	1. 申請表 2. 家長同意書 3. 校外辦理單位開證明。 *由學務處訓育組認證

七、服務學習實施對象：

本校學生。

八、服務學習辦理時間：

校內辦理時間-(1)班(週)會、社團(聯課)活動、早自習、午休時間或其他在校時間。

(2)平時假日或課後適當時間。

(3)寒、暑假時間

校外辦理時間-課餘時間、假日、寒、暑假時間

九、服務學習實施內容：

(一)學校每學期應規劃每位學生六小時(校內外各三小時)以上之服務學習活動。

(二)每生須把服務時數登錄於服務學習紀錄卡(附件一)，結合輔導處(生涯輔導紀錄手冊與服務學習紀錄卡合並使用)

(三)學生每次參加服務活動，均應取得服務主辦單位或服務對象(承辦人)之證明章記，

或服務時數證書。

(四) 參加校外服務學習時，須於一週前至學務處提出申請，申請前須取得家長之同意，

並於申請時一併附上家長同意書(附件二「校外服務學習活動申請表暨家長同意書」)。

十、服務學習認證與登錄：

(一) 學校規劃之服務學習課程或活動，由學校認證。

(二) 非學校規劃之服務學習課程或活動，由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於服務學習紀錄卡，並經學校單位覆核。

(三) 俟學期末學生將服務學習紀錄卡自行統計後交予各班導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。

(四) 寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。

(五)其他身分學生

1、非學校型態學生由設籍學校進行服務時數認證。

2、重考生則由原畢業學校進行服務時數認證。

3、轉學生於轉學前已完成服務學習，則由原學校進行服務學習時數認證；倘若未完成服務學習，則由轉學後學校進行服務時數認證。

十一、服務學習相關規劃：

實施階段	面向	具 體 作 為
先期規劃期	行政	1. 開學前組織並召開服務學習工作小組會議，擬定服務學習實施計畫，並經校務會議通過。 2. 利用集會加強服務學習教育宣導，讓全體師生充分了解服務學習課程之精神，並能辨識合法、正當之團體或服務學習對象，加強安全措施。 3. 運用家長日、家長委員會、班親會、親職講座、聯絡簿或給學生家長的一封信……等方式，讓社區及學生家長充分了解服務學習活動內涵，俾建立共識。 4. 依教育特性、地理位置與社區需求，結合社區資源，評估及統整學生服務學習的場所之安全性、正當性與可行性，建立資訊提供老師、學生及家長參考。 5. 視情況隨時提供教師相關增能研習。 6. 於活動前舉辦行前講習，使學生瞭解服務地區風俗習慣或服務對象，俾收活動預期成效。
	教師	1. 導師得利用適當時間，向學生宣導服務學習之內涵、意義與精神，俾讓學生對服務學習更有概念，及願意身體力行。 2. 任課教師可於課程中融入服務學習概念，建立學生服務學習觀念或知識，俾與生活真實情境相結合。 3. 服務學習活動之指導教師，應建立學生參與服務學習活動之正確態度，與各項安全辨識……等知能。
	家長	1. 引導學生建立參與服務學習之正確態度及願意身體力行。 2. 協助學校提供可讓學生參與服務學習的場所活動。 3. 參加學校所規劃辦理之服務學習親職講座、相關會議……等，建立對服務學習正確認知及態度。

執行行動期	行政	1. 學務處為服務學習活動之主責單位，並適度提供相關教材、設備或資源。 2. 學務處須審核學生或教師提出之校外服務學習申請表，並評估此活動之可行性、安全性與適切性。
	教師	1. 導師及任課教師得利用適當時間或課程融入，指導學生從服務中學習，並遵守服務倫理及規範。 2. 服務學習活動之指導教師，應引導學生針對服務學習活動中的所見所為進行思考、討論或寫作……等活動。
	家長	1. 學生參加校外或課後時間之服務學習活動，家長應先簽妥同意書，並叮囑學生注意活動之安全。 2. 可共同參與學生之校外服務學習活動，俾收親子共學成效。
評量驗收期	行政	1. 活動結束後，應進行分享、檢討、反思與慶賀，以收活動預期成效，發揮教育功能。 2. 期末辦理服務學習成果發表會，邀請服務機構(場所)、社區、家長、老師與學生共同參與，觀摩學習，收楷模認同之效。 3. 針對積極參與服務學習之學生，自行辦理獎勵或結合教育局之相關活動，激勵學生體現服務學習之真諦。 4. 學期結束前，提醒服務學習時數未達規定之學生，於期限內補足應有之時數。
	教師	1. 教師引導學生體驗服務學習的歷程，結合過去經驗，檢討自己行為，分享成長與學習，使學生得到自我肯定，激勵持續服務的決心，以產生新的行動。
	家長	1. 肯定學生參與活動之價值，激發其持續參與並不斷投入服務行列，體認服務真諦。

十二、輔導與獎勵：

- (一) 對於參與服務學習有個殊需求或意願不高、表現不佳之學生，由導師、學務處、輔導處(室)加強輔導。
- (二) 依學生參與服務之表現，訂定獎勵措施，並予以表揚。
- (三) 於期末執行活動成效檢討，辦理成果發表會，公開表揚及獎勵績優社團、學生及相關人員。

十三、本計畫由服務工作小組擬定呈校長核示後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

新北市立林口國民中學服務學習紀錄表 座號： 姓名：

※請紀錄國中三年參與的服務學習活動。(1/31 是上學期最後一天；7/31 是下學期最後一天)

5

新北市立林口國民中學校外服務學習申請表暨家長同意書(個人)

申請人姓名			班級座號	年 班 號
服 務 時 間	自	年	月	日
	至	年	月	日
			合計	小時
服 務 地 點				
服 務 內 容 (請以條列 方式敘述)				
家 長 同 意 書	<p>本人確知本人子女前往校外服務學習之地點、時間，並經查證無誤後：</p> <p><input type="checkbox"/> 同意本人子女單獨前往，參加本次服務學習(公共服務)，安全自負。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意本人子女由家長陪同前往，參加本次服務學習，安全自負。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意子女與 貴校____年____班 同學_____ (姓名)共同前往，參加校外服務學習(至少填寫結伴同學一人)。</p> <p>本人已叮嚀本人子女遵守校外服務單位之指導，遵守相關規範並注意自身安全。且於服務完畢之後，即刻返家。</p>			
	<p>家長簽章：</p> <p>家長電話：_____ 日期： 年 月 日</p>			
審 核 單 位	導師簽章		學務處簽章	
申請同學 注意事項	<p>1. 申請書各項書寫欄位請務必填寫清楚，以便審核登錄。</p> <p>2. 申請校外服務學習請依「事前申請」、「事後登錄」步驟辦理。</p> <p>3. 服務完畢請接續完成背面之認證表，實際服務時數以背面認證表之核定時數為主。</p>			

新北市立林口國民中學服務學習認證表

學號		班級		座號		姓名	
服務學習活動名稱							
服 務 時 間 / 時 數		年 年	月 月	日 日	時至 時	共	小時
我的服務學習心得（100字以上）							
服務單位評議及簽章（由服務單位填寫，此處可粘貼影本）							
簽章：_____ 聯絡電話：_____							
核定服務時數： 小時							
認證服務學習（訓育組認證） 認證章： （民國 年 月 日）							
備註：							
一、本表每次服務寫一張，若同一活動連續多天進行，只需在活動全部結束後填寫一張即可。							
二、「服務單位評議」請辦理服務單位之負責人員親填。							
三、本表請於發還後妥善保存，以供日後查核或相關證明之用，若遺失恕無法補發。							
四、 <u>本表應連同活動成果報告送交訓育組始可認證，成果報告由訓育組存查。</u>							
五、本表若為影本不得視為服務證明，但若影本經訓育組核章後視同正本。							

服務證明書

新北市立林口國民中學學生

於中華民國 年 月 日參加

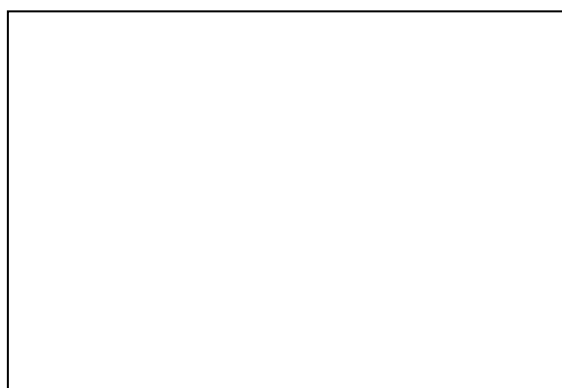
主辦之

服務學習活動

積極服務 主動參與 表現優異

服務時數達 小時

特頒此證書 以茲鼓勵



中 華 民 國 年 月 日