

# 新北市立林口國民中學 112 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 6 月 18 日(星期二)上午 11 時 10 分

地點：純行樓 2 樓會議室

主席：劉銘恩校長

紀錄：許惠婷

壹、主席致詞：略。

貳、各處室工作報告：如附件一。

參、校長綜合答覆及指示事項：

- 一、感謝各處室行政同仁的協助，尤其教務處在暑假期間有數個營隊及輔導課同時進行，相當辛苦。
- 二、休業式大掃除及教室搬遷，請各位導師務必配合，督促學生將教室環境打掃乾淨，以交接下個班級使用，且有良好的學習環境。
- 三、請教師同仁在教導學生時務必要以正向管教，切記不得有不當管教的行為發生。

散會：上午 11 時 50 分。

# 林口國中 112 學年度第 2 學期第 5 次行政會議資料

113/6/18

## 教務處

- 一、6/30-7/13 新北市 BBnA 英語自主學習營隊。
- 二、7/1-7/12 新生暑期輔導。
- 三、7/1-7/5 的生科 maker 營人數 30 位,開 1 班,地點:生科教室(二)。
- 四、7/1-7/4 的寫作營人數 15 位,開 1 班,地點:美術教室(二)。
- 五、7/8-8/2 九年級暑期輔導。
- 六、7/15-7/19 的寫作營

(一)新生有 50 位開 2 班,地點:美術教室(一)(二)。

(二)7 升 8 有 25 位開 1 班,地點:圖書館 4 樓。

## 教學組

- 一、6/18(二)午休辦理精進班期末大會。
- 二、6/26(三)-6/27(四)第三次段考。
- 三、6/27(四)英文科考試時，除了請各班將英聽播放器拿出來備用之外，也會在此次同時請各班將班級電腦打開作為因應。
- 四、6/25(二)放學前，各班學藝股長繳交教室日誌至教務處，以利清查遺漏之處，並讓學藝股長於休業式前補完成。

## 註冊組

- 一、112-2 第三次評量成績輸入截止日為 113.07.03(三)，請各科任課老師務必於期限內完成成績輸入，定期評量、平時成績及努力程度的欄位請勿空白。感謝您！辛苦了！
- 二、6/20(四)上午 8：30～12：00 舉辦 113 新生智力測驗及學制服販賣，請七、八年級導師提醒學生避開九年級教室區。
- 三、6/27(四)14：00 九年級畢業學生回原班領取 113 基北免試報名志願表。
- 四、6/28(五)10：00 前九年級畢業學生繳交完成簽名的報名志願表及報名費給導師(旭璽樓 1 樓教室)。 701 教室：901-905 702 教室：906-910 703 教室：911-914 704 教室：915-918。

## 設備組

一、9 年級的書籍將於 6/28(五)休業式當天發放。

## **學務處**

### **生教組**

一、6/14(五)七、八年級銷過截止、榮譽卡結算(換發新卡)。

二、6/18(二)行政會報後召開性平會、獎懲會。

### **衛生組**

一、今年度環境教育 4 小時研習課程將取消實體課程，採線上研習方式，請全校同仁自行至環境教育終身學習網進行線上研習。

二、即日起若各班有需報名暑期校內服務時數(返校打掃)的同學，可至學務處領取報名表。

### **體育組**

一、暑訓時間：田徑、游泳、射擊，7/1 開始；羽球 7/8 開始。

二、7/17 射擊基訓站訪視。

三、7/15-20 國際少年運動會(墨西哥萊昂)。(715 蘇柏陵、904 劉彧絜)

## **總務處**

一、飛活運動行銷借用飛揚館於 6/22(六)下午辦理幼兒足球課、7/20(六)下午辦理雪橇奧運選手講座。

二、TOEIC 借用旭璽樓於 6/30(日)上午、7/28(日)上午作為 TOEIC 考場。

三、6/30(日)下午-7/13(日)上午旭璽樓 1F 教室將作為 BBNA 國際志工住宿區。

### **事務組**

一、有關代理及兼課老師的勞健保退保事宜會統一辦理，若暑輔有加保需求，請教學組、特教組將加保申請單送總務處辦理加保事宜。

二、請即將離職同仁務必於離職前繳回借用物品(如電梯卡、停車證、遙控器)，以完成離職手續。

三、校園停車證將延續使用，請持有停車證同仁勿將停車證丟棄。

四、6/23(日)上午將進行高壓電維護保養，屆時將斷電。

五、本校已於 6/15 完成病媒蚊噴消。9 年級教室冷氣均已完成清洗保養。

六、暑假預計進行工程：

(一)7/20-8/18 進行特教班及生活教室進行無障礙環境改善工程，改設電動拉門。

(二) 7/14(日)清洗校內水塔，當日將停水。

(三) 8/3(六)-8/4(日)進行聚賢樓頂樓水塔移設及更新，屆時將影響聚賢樓供水，造成不便請見諒。

(四) 8/17(六)委外清洗一樓廁所。

(五) 7 月底更新教務處、學務處、總務處及大導辦辦公椅，舊椅將運棄，如有私人坐椅請協助收妥。餘辦公室預計明年寒假進行汰換。

## 出納組

一、學生需繳交費用尚未完成繳費，未繳名單已提供給註冊組、訓育組及衛生組，煩請導師協助督促學生儘速至總務處完成繳費（未繳費名單請見新北校園通 app ->學費 pay）：

(一) 112 學年度畢業紀念冊費尚有 1 人未繳(906)

(二) 112-2 註冊費尚有 1 人未繳(705)

(三) 112-2 第二次午餐費(5-6 月)尚有 4 人未繳(705、707、708、812)

## 文書組

一、本學期期末校務會議訂於 6/28(五)12:40 在東街日本料理廳辦理，請同仁準時出席。

二、請承辦同仁協助掌握公文時效，並預留陳核時間，決行後並儘快歸檔，以免逾期情形發生。

三、6 月為教育局公文抽查重點稽核月份，請行政同仁務必留意公文製作品質及公文時效處理。

## 輔導處

### 輔導組

一、6/18(二)已完成家庭、生命暨學生輔導會議，感謝這學年所有教師同仁的協助與努力。

二、校務系統「校園學生事務訪視作業」，若有分配需填報資料的教師同仁，請於期末前協助上傳，感謝感謝。

### 資料組

一、6/27 段考第二天下午第 6-7 節於飛揚館辦理國手會客室演講。聽講對象為八年級自由報名，請任課老師隨班。

二、7/18-7/25 辦理七升八暑期電機控制體驗營。

## 特教組

- 一、6/20(六)配合校內新生報到作業，同步辦理身資源班/特教班新生家長說明會、資優生報到。
- 二、6/25(二) 召開期末特殊教育推行委員會。
- 三、本學期資源班及資優班課程於 6/25(二)結束，學生段考結束後即休業式當天活動與原班一起進行。
- 四、6/26-27 七八年級第三次定期評量特殊考場，將安排於電腦教室及資源教室。
- 五、本學期截至目前為止校篩疑似生轉介共計 3 名，進行相關評估中。
- 六、7/1-7/5 辦理資優生暑期活動營隊；7/1-7/19 辦理暑期特教專班課輔。
- 七、全校特殊生於 6 月陸續召開期末 IEP 會議，屆時會議中需討論下學年學生的相關特殊教育服務，感謝老師們這一整學年來對校內特殊生的接納與協助

## 補 校

- 一、6 月 17 日至 6 月 21 日為補校期末末考週，請老師依多元評量方式進行評量，並於期末前將成績單交回補校辦公室以利結算成績。

## 人事室

無報告事項

## 會計室

無報告事項