

# 新北市校務行政系統

## 備用信箱設定與驗證

(1)登入新北市校務行政系統後，點選右上角「個人資料修改」圖示



(2)點選「編輯」



(3)輸入正確的備用信箱，並發送驗證信。

再到備用信箱收信，完成驗證程序。